

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 25 поселка Новоульяновского »

ПРИКАЗ

19.04.2024

поселка Новоульяновского № 84-0Ф

О порядке возврата учебников в школьную библиотеку за 2023-2024 учебный год и выдачи учебников обучающимся на 2023-2024 учебный год МБОУ СОШ №25 поселка Новоульяновский

В соответствии с приказом от 18.04.2024 года № «О порядке окончания 2023-2024 учебного года, организации проведения итоговой аттестации по образовательным программам основного общего среднего образования в МБОУ СОШ № 25 поселка Новоульяновский » и в целях организационной сдачи учебников за 2023-2024 учебный год и выдачи учебников на 2024-2025 учебный год обучающимся МБОУ СОШ №25 поселка Новоульяновский

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить графики сдачи учебников за 2023-2024 учебный год (Приложение 1) и выдачи учебников на 2024-2025 учебный год обучающимся МБОУ СОШ № 25 поселка Новоульяновский (Приложения 2).
2. Бавтрюковой В.В., заведующей школьной библиотекой:
  - 2.1 Довести до сведения классных руководителей график сдачи учебников за 2023-2024 учебный год и график выдачи учебников на 2024-2025 учебный год до 25 апреля 2024 года.
  - 2.2 Информацию о порядке сдачи учебной литературы и получении учебников разместить на информационном стенде в учительской и на сайте школы в разделе «Библиотечный фонд».
  - 2.3 Провести работу с пользователями библиотеки и их родителями (законными представителями) по ликвидации задолженности художественной и отраслевой литературы.
  - 2.4 Организовать приём и выдачу учебной литературы, в соответствии с графиками.
3. Классным руководителям 1-10 классов:
  - 3.1 Довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) Правила сдачи учебников в школьную библиотеку.
  - 3.2 Обеспечить сдачу учебников в школьную библиотеку комплектами, предварительно проверив их состояния.
  - 3.3 Оказать содействие в ликвидации задолженности учебного и основного фонда библиотеки.



3.3 Оказать содействие в ликвидации задолженности учебного и основного фонда библиотеки.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. Директора



Цуциева О.А.

С приказом ознакомлены:

«21» 04.	2024 года		Бавтрюкова В.В.
«21» 04.	2024 года		Османова С.Г.
«21» 04.	2024 года		Гаджимурадова З.М.
<del>«21» 04.</del>	<del>2024 года</del>	<del></del>	<del>Остроухова Д.Н. Т.В.</del>
«21» 04.	2024 года		Разуваева Е.Н.
«21» 04.	2024 года		Багдасарова Т.В.
«21» 04.	2024 года		Карась М.Н.
«21» 04.	2024 года		Рамазанова В.М.
«21» 04.	2024 года		Роженцова М.В.
«21» 04.	2024 года		Цуциева О.А.
«21» 04.	2024 года		Шестакова Н.К.
«21» 04.	2024 года		Рамазанов Т.Х.
«21» 04.	2024 года		Черкасова Ф.Е.
«21» 04.	2024 года		Кобышева Е.И.
«21» 04.	2024 года		Юшина Г.А.



### График выдачи учебников на 2023-2024 учебный год

Дата	время	класс	Кл. руководитель
02.06.2024	09.00	1	Остроухова Д.Н.
02.06.2024	09.30	2а	Разуваева Е.Н.
02.06.2024	10.00	2б	Османова С.Г.
02.06.2024	10.30	3	Багдасарова Т.В.
02.06.2024	13.30	4а	Гаджимурадова З.М.
02.06.2024	09.00	4б	Карась М.Н.
02.06.2024	13.00	5	Рамазанова В.М.
03.06.2024	14.30	6	Роженцова М.В.
03.06.2024	08.30	7	Цуциева О.А.
03.06.2024	11.30	8а	Рамазанов Т.Х.
03.06.2024	12.00	8б	Шестакова Н.К.
03.06.2024	12.30	9а	Кобьшева Е.И.
03.06.2024	14.00	9б	Черкасова А. Е.
03.06.2024	09.30	10	Юшина Г.А.



### График сдачи учебников за 2023-2024 учебный год

Дата	время	класс	Кл. руководитель
27.05. 2024	09.00	1	Остроухова Д.Н.
27.05. 2024	09.30	2а	Разуваева Е.Н.
27.05. 2024	10.00	2б	Османова С.Г.
27.05. 2024	10.30	3	Багдасарова Т.В.
27.05. 2024	13.30	4а	Гаджимурадова З.М.
27.05. 2024	09.00	4б	Карась М.Н.
27.05. 2024	13.00	5	Рамазанова В.М.
27.05. 2024	14.30	6	Роженцова М.В.
28.05. 2024	08.30	7	Цуциева О.А.
28.05. 2024	11.30	8а	Рамазанов Т.Х.
28.05. 2024	12.00	8б	Шестакова Н.К.
28.05. 2024	12.30	9а	Кобышева Е.И.
28.05. 2024	14.00	9б	Черкасова А. Е.
28.05. 2024	09.30	10	Юшина Г.А.