

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 25 поселка Новоульяновского»

ПРИКАЗ

24 марта 2023 г.

поселок Новоульяновский

№ 74 – ОД

Об организации летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием на базе МБУК «ЦКС ГГО» Новоульяновского СДК

На основании постановления администрации Георгиевского муниципального района Ставропольского края от 15.03.2023 № 669 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Георгиевского городского округа Ставропольского края 2023 года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть при школе оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей «Солнышко» в период летних каникул с организацией двухразового питания со сроком пребывания 15 рабочих дней (21 календарный день) с 01 июня по 24 июня 2023 года с учётом выходных дней в связи с проведением итоговой аттестации (согласно приказу управления образования администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края) для выпускников дошкольных образовательных организаций – будущих первоклассников, достигших школьного возраста и обучающихся образовательных организаций, возраст которых не превышает 15-ти лет в количестве 35 человек.

2. Начальником лагеря назначить Юшину Г. А., возложить на неё ответственность за организацию и нормальную жизнедеятельность лагеря, ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания в лагере, обеспечение норм санитарного режима, выполнение воспитательных и оздоровительных мероприятий учителями (воспитателями) и контроль за посещаемостью детей, сохранность школьного имущества спортивного инвентаря.

3. Начальнику лагеря:

3.1 Подготовить пакет документов для получения разрешительной документации от территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Ставропольскому краю в городе Георгиевске и Георгиевском районе на соответствие государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам лагерей с дневным пребыванием, организованным в 2023 году до 01 апреля 2023 года.

3.2 Провести работу по формированию списочного состава и подготовки необходимых документов: заявление родителей/ законных представителей,

копия документа, удостоверяющего личность ребёнка, медицинская справка установленной формы с приложением прививочной карты.

4. Заместителю директора по воспитательной работе Ибрагимовой А. А., до 30.05.2023 года провести инструктаж по ТБ и противопожарной безопасности с воспитателями и детьми под подпись в соответствующих журналах.

5. В целях предупреждения, соблюдать требования Санитарно-эпидемиологических правил СПЗ. 1/2. 43598 – 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19)», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 года № 16.

6. Заведующей хозяйством Шаталовой М. В., подготовить помещения и всё необходимое, где будет находиться лагерь. Организовать проведение генеральной уборки, проверить электрооборудование, привести в соответствие средства пожаротушения.

7. На основании поданных заявлений от родителей утвердить списочный состав смены пришкольного лагеря.

8. Утвердить штатное расписание на (Приложение 1), список работников лагеря (Приложение 2), режим работы летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием «Солнышко» (Приложение 3), дислокацию лагеря с дневным пребыванием детей (Приложение 4), программу пришкольного летнего оздоровительного лагеря «Солнышко» с дневным пребыванием детей (приложение 5), график работы воспитателей (приложение 6), перечень объектов задействованных в работе лагеря (Приложение 7).

9. Назначить воспитателями пришкольного лагеря «Солнышко» Рамазанову В. М., Исакову З. Г., подменного воспитателя Роженцову М. В.

10. Воспитателям: Рамазановой В. М., Исаковой З. Г., сформировать списочный состав своего отряда до 30.04.2023 года

11. Возложить на учителей (воспитателей), назначенных на работу в пришкольном лагере, ответственность за организацию и проведение воспитательных и оздоровительных мероприятий в соответствии с режимом работы лагеря, обеспечение сохранности жизни и здоровья детей во время пребывания в лагере, во время поездок и экскурсий.

12. Воспитателям вести строгий учёт пребывания детей в лагере.

13. Назначить поваром в лагере Малько Г. В.

14. Ответственность за питание и ведение бракеражного журнала возложить на Рамазанову В. М., Исакову З. Г.

14. Ответственность за питание и ведение бракеражного журнала возложить на Рамазанову В. М., Исакову З. Г.

15. Назначить для работы в лагере следующих работников:

Миляеву А. В. – кладовщик.

Махмудову З. Р. – подсобная рабочая кухни.

Амаеву И. К. – рабочий по комплексному обслуживанию.

16. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 25
поселка Новоульяновского



 А.С. Рогозин

С приказом ознакомлены:

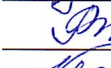
«24» марта 2023г

 А. А. Ибрагимова

«24» марта 2023г

 Г. А. Юшина

«24» марта 2023г

 В. М. Рамазанова

«24» марта 2023г

 З. Г. Исакова

«24» марта 2023г

 М. В. Роженова

«24» марта 2023г

 М. В. Шаталова

«24» марта 2023г

 Г. В. Малько

«24» марта 2023г

 З. Р. Махмудова

«24» марта 2023г

 А. В. Миляева

«24» марта 2023г

 И. К. Амаева