Единая методическая тема школы на 2024-2025 учебный год***:*** «Повышение эффективности образовательной деятель- ности через применение современных подходов, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»

Методическая тема школьного МО учителей-предметников естественно-математического цикла: «Совершенствование уровня педагогического мастерства, компетентности учителей как средство обеспечения нового качества образования в условиях обновленных ФГОС».

Методическая тема школьного МО учителей-предметников гуманитарного цикла: «Профессиональная компетентность педагога как фактор повышения качества образования в условиях реализации обновлённых ФГОС ООО и СОО».

Методическая тема школьного МО учителей начальных классов: «Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновлённому ФГОС НОО».

Методическая тема школьного МО классных руководителей: «Повышение профессиональной компетенции и педагогиче- ского мастерства классных руководителей в условиях обновления содержания образования, модернизации всех компо- нентов образовательного и воспитательного процесса в рамках реализации ФГОС».

Методическая проблема: «Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и про- фессиональную успешность учащихся путём применения современных педагогических и информационных технологий».

Цель методической работы.

Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; применение новых технологий, направленных на обеспече- ние самораскрытия, самореализации учащихся.

Задачи методической работы.

1. Создание условий для самореализации обучающихся в образовательной деятельности и развития ключевых компе- тенций обучающихся.
2. Развитие и совершенствование системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
3. Развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных  педагогических технологий и методов активного обучения.
4. Совершенствование профессиональных компетенций (предметной, методической, информационной, психолого - педагогической, кoммyникaтивнoй, аналитической и др.) и методического уровня педагогов в овладении новыми педа- гогическими технологиям.
5. Активизация работы по выявлению, обобщению и распространению инновационного педагогического опыта творче- ски работающих педагогов.
6. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компе- тентности и методической подготовки педагогов.
7. Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.

Структурные компоненты методической работы:

Методическая работа проводится под контролем администрации школы. Процесс проектирования методической работы включает разработку локальных нормативных актов:

* + приказов и Положений о методической работе (включая Положение о педагогическом совете, Положение о методическом совете и Положение о школьных методических объединениях учителей);
  + анализ методической работы за предыдущий учебный год;
  + план методической работы на новый учебный год.

Основной формой организации методической работы является профессиональное объединение учителей – предметников, классных руководителей, деятельность которых направлена на достижение общепедагогических це- лей.

Методическое объединение педагогов (далее — МО) формируется согласно проблемному или предметному принципу, принимая во внимание число учителей-предметников по конкретному направлению. Члены объединения заседают не менее четырех раз в учебном году.

Руководителем МО назначается опытный педагог, имеющий глубокие теоретические и актуальные практические знания, в функционал которого входит анализ и планирование работы объединения, организуют проведение засе- даний, различных мероприятий и подведение их итогов.

Функции методической работы:

 информационная — направлена на сбор и обработку информации по проблемным вопросам методической работы учреждения, на выявление и создание банка данных по актуальным вопросам деятельности образовательной организации;

 аналитическая — направлена на изучение фактического состояния методической работы и обоснование применения тех или иных способов, средств, воздействий для достижения желаемых: целей, на объективную оценку получения результатов;

 прагматическая — направлена на выбор как идеальной, так и реальной цели, и выработку планов по ее достижению;

 проектировочная — направлена на разработку содержания и создание различных проектов деятельности организации.

 организационно-координационная должна учитывать на основе данных проблемно-ориентированного анализа конкретную ситуацию в организации, обеспечивать возможность повышения уровня профессиональной компетенции каждого педагога;

 обучающая функция методической работы (повышение квалификации) направлена на повышение и развитие профессиональной компетенции конкретного педагога в осуществлении образовательного процесса, т. е. вооружение педагога актуальными педагогическими знаниями и технологиями, развитие его общей эрудиции, а также необходимых для педагога свойств и качеств личности;

 контрольно – диагностическая – занимает особое место в методической работе и реализуется по отношению к педагогам.

Современные требования к постановке задач методической работы заключается в следующем:

 исследование образовательных потребностей социума;

 анализ состояния качества образования в образовательной организации;

 формирование банка информации по основным направлениям развития системы образования (технологии, методическая литература и т.д.);

 обеспечение высокого качества образовательного процесса путем внедрения актуальных программ, технологией;

 выявление, изучение и оценка результативности педагогического опыта в образовательной организации, его обобщение и распространение;

 прогнозирование, планирование и работа по повышению и развитию профессиональной компетенции педагогического коллектива учреждения;

 оказание им организационно-методической помощи в системе непрерывного образования;

 оказание поддержки педагогическим работникам в инновационной деятельности, помощи в подготовке к аттестации;

 организация совместной работы с учреждениями науки и практики при проведена и совместных форт работы (конференции, педагогические чтения, стажировочные и инновационные площадки).

Эффективные формы методической работы:

* локальные (внутри образовательного учреждения): семинары-практикумы; индивидуальные и групповые консультации; защита конспектов учебных занятий, взаимопосещения, анализ и самоанализ урочной деятельности; творческие отчеты; методические совещания и др.;
* интерактивные (между образовательными учреждениями): психолого-педагогические проблемные семинары; методические кабинеты, службы, центры; деловые и ролевые игры; конкурсы педагогов и др.).

Формы методической работы.

* 1. Педагогический совет – высший орган педагогического руководства школой, который решает вопросы по про- блемам повышения мастерства педагогов, качества процессов воспитания и обучения, а также осуществляется обмен опытом педагогов, заслушиваются творческие отчеты и сообщения.

Формы проведения педагогических советов - творческие группы, деловые игры, диалоговое общение, анализ, обсуж- дение педагогических результатов, дискуссии.

* 1. Методический совет – коллегиальный совещательный орган, созданный при педагогическом совете, организу- ющий педагогическую работу учителей и создающий все необходимые условия для развития их творчества. Методический Совет определяет стратегию и тактику по совершенствованию педагогического мастерства учи- телей. На Методическом Совете формулируются основные вопросы, которые необходимо рассмотреть на ме- тодических совещаниях и объединениях, осуществляется разработка программ практикумов и семинаров.
  2. Профессиональные объединения педагогов – включают в себя многообразие деятельности:

 Повышение общего уровня педагогической деятельности и качества преподносимых учащимся знаний.

 Внедрение в образовательный процесс передового педагогического опыта и достижений современной науки.

 Обсуждение наиболее сложных тем и разделов образовательных программ.

 Осуществление оценки собственной педагогической деятельности в соответствии с образовательной про- граммой.

 Разработка, внедрение и апробирование разнообразных обучающих и контролирующих программ (тех- нологий), оценка их эффективности.

 Подготовка тематики проверочных работ для учащихся по итогам изучения темы, раздела, дисциплины, обсуждение их результативности и полученных результатов.

* 1. Знакомство с правовыми документами, локальными актами
  2. Проблемные теоретико-практические семинары – направлены на обеспечение единства теоретической и прак- тической подготовки педагогического коллектива. Занятия, проводимые для педагогов в рамках семинаров, направлены на повышение мотивации к самообразованию. Семинарские занятия проводятся в форме деловых или ролевых игр, игр-практикумов, тренингов и т.п.
  3. Творческие группы – группы педагогов, которые созданы на основании общих интересов. Работа в группе ос- нована на какой-либо идее, которую педагоги-единомышленники разрабатывают и внедряют в образователь- ный процесс с целью его совершенствования и повышения качества образования в школе.
  4. Взаимопосещение уроков.
  5. Обобщение педагогического опыта.
  6. Предметные недели.
  7. Организация работы с одаренными детьми.
  8. Оформление методического уголка.
  9. Размещение лучших материалов на сайте школы

Направления методической работы.

1. Координация работы профессиональных объединений педагогов по повышению уровня профессиональной квалификации.
2. Организация и обеспечение эффективных условий для непрерывного повышения профессионального мастерства педагогов.
3. Оказание необходимой помощи педагогам в деятельности по самообразованию и самосовершенствованию.
4. Необходимое информационное обеспечение образовательного процесса в школе.
5. Повышение мотивации педагогического коллектива на осуществление анализа собственной педагогической, научно- исследовательской и поисковой деятельности в рамках образовательного процесса школы.
6. Создание необходимых условий для ознакомления, изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта.
7. Инновационная работа над методической темой школы.

Методическая работа в школе строится как процесс изменения внутренних условий развития образовательного учре- ждения в соответствии с изменением внешних условий развития системы образования.

СИСТЕМА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ УЧИТЕЛЯ

|  |  |
| --- | --- |
| Компетентность | Содержание компетентности |
| Предметно-методологическая компетентность. | Знания в области преподаваемого предмета; ориентация в современных исследованиях по предмету; владение методиками преподавания предмета. |
| Психолого-педагогическая компетентность. | Теоретические знания в области индивидуальных особенностей психологии и психофизиологии познавательных процессов ученика, умение использовать эти знания в конструировании реального образовательного процесса.  Умение педагогическими способами определить уровень развития «познавательных инструментов» ученика. |
| Компетентность в области валеологии образовательного процесса. | Теоретические знания в области валеологии и умения проектировать здоровьесберегающую образовательную среду (урок, кабинет).  Владение навыками использования здоровьесберегающих технологий.  Теоретические знания и практические умения по организации учебного и воспита- тельного процесса для детей с ограниченными возможностями здоровья. |
| Компетентность в сфере медиа-технологии и умения проектировать дидактическое оснащение образовательного процесса. | Практическое владение методиками, приемами, технологиями, развивающими и социализирующими учащихся средствами предмета.  Умение проектировать и реализовать программу индивидуальной траектории обуче- ния ученика.  Владение методиками и технологиями медиа-образования. |
| Коммуникативная компетентность. | Практическое владение приемами общения, позволяющее осуществлять направленное результативное взаимодействие в системе «учитель-ученик» |
| Компетентность в области | Владение управленческими технологиями (педагогический анализ ресурсов, умение |

|  |  |
| --- | --- |
| управления системой  «учитель-ученик». | проектировать цели, планировать, организовывать, корректировать и анализировать результаты учебного и воспитательного процесса). |
| Исследовательская компетентность. | Умение спланировать, организовать, провести и проанализировать педагогический эксперимент по внедрению инноваций. |
| Компетентность в сфере трансляции собственного опыта. | Умение транслировать собственный положительный опыт в педагогическое сообщество (статьи, выступления, участие в конкурсах). |
| Акмеологическая компетентность. | Способность к постоянному профессиональному совершенствованию. Умение выбрать необходимые направления и формы деятельности для профессионального роста. |

ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА НА 2024/25 УЧЕБНЫЙ ГОД

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки | Вопросы для обсуждения | Ответственные |
| Педагогический совет № 1 Установочный педсовет  «Анализ итогов 2023/24 учебного года. Основные направления работы МБОУ СОШ № 25 поселка Новоульяновского в 2024/25 учебном году» | | |
| 30.08.2024 | 1. О выборах председателя и секретаря педсовета МКОУ СОШ №25 поселка Новоульяновского. 2. О выполнении решений педагогического совета от 27.06.2024 № 9. 3. О целевых ориентирах российского образования: реализация мероприятий к Году семьи; организация родительского просвещения;   реализация программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята Рос- сии»;  введение учебного предмета «Труд (технология)»;  введение учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины».   1. Утверждение изменений в ООП уровней образования в соответствии с изменениями ФГОС и ФОП. Об утверждении учебного плана на 2024-2025 учебный год. О режиме работы школы. | Директор школы Цуциева О.А.  Заместитель директора по ВР Багдасарова Т.В. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2023/24 учебном году 2. Об итогах ГИА-2024 г. Планирование работы МКОУ СОШ № 25 поселка Новоульяновского по подготовке к ГИА в 2024-2025 учебном году. 3. Анализ итогов всероссийских проверочных работ, проведённых весной 2023-2024 учебного го- да. 4. Итоги выполнения плана внутришкольного контроля за 2023-2024 учебный год. Утверждение плана ВШК на 2024-2025 учебный год. 5. Об утверждении плана работы МКОУ СОШ №25 поселка Новоульяновского, учебного плана по дополнительному образованию на 2024-2025 учебный год. О рассмотрении рабочих программ по предметам, спецкурсам, элективным курсам, кружкам и секциям на 2024-2025 учебный год. 6. Об утверждении Плана внеурочной деятельности МБОУ СОШ №25 поселка Новоульяновского на 2024- 2025 учебный год. 7. Об утверждении плана работы Методического совета школы, планов школьных методических объединений на 2024-2025 учебный год», программ наставничества. 8. О комплектовании 1-го класса на 2024/25 учебный год. 9. Утверждение рабочих программ учителей-предметников на 2024-2025 учебный год. |  |
| Педагогический совет № 2 «Качество образования как основной показатель работы школы» | | |
| 01.11.2024 | Анализ результатов стартовой и входной диагностик, мониторинга готовности первоклассников к школе. Анализ учебно-воспитательной работы по итогам I четверти.  О подготовке к государственной итоговой аттестации. Ознакомление с нормативно-правовыми документами. О подготовке к итоговому сочинению  Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, находящихся в социально опасном по- ложении, с отклонениями от норм поведения и проблемами в обучении.  Противодействие экстремизму в современной геополитической обстановке. Обеспечение без- опасности образовательной деятельности в 2024-2025 учебном году.  О итогах школьного этапа ВсОШ в 2024-2025 учебном году. Подготовка победителей и призёров к муниципальному этапу.  О итогах выполнения программ в рамках проекта 500+ за 2024 год. | Директор школы Цуциева О.А.  Заместитель директора по ВР Багдасарова Т.В. Руководители ШМО |
| Педагогический совет № 3 «Развитие профессиональных компетенций педагогов» | | |
| 12.01.2025 | Итоги учебно-воспитательного процесса за II четверть 2024-2025 учебного года О итогах проведения итогового сочинения (изложения) в 11 классе  Система повышения квалификации и аттестации педагогических работников школы. Развитие | Директор школы Цуциева О.А. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | профессиональной компетентности в системе методической работы школы. Диагностика профес- сиональных компетенций (выявление дефицитов), индивидуальные образовательные маршруты педагогов.  Цифровая образовательная среда. Формирование информационно-коммуникативной культуры пе- дагогов и школьников. | Заместитель директора по ВР Багдасарова Т.В. |
| Педагогический совет №4 Взаимодействие семьи и школы в работе по профилактике правонарушений и безнадзорности школьников, пре- дупреждению насилия в отношении несовершеннолетних, употребления психоактивных веществ, суицидных настроений. Внутришкольный учёт. | | |
| Февраль 2025 | О итогах проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе  Взаимодействие семьи и школы в работе по профилактике правонарушений и безнадзорности школьников, предупреждению насилия в отношении несовершеннолетних, употребления психо- активных веществ, суицидных настроений.  Внутришкольный учёт. | Директор школы Цуциева О.А.  Заместитель директора по ВР Багдасарова Т.В. |
| Педагогический совет №5 Тема: «Условия образовательного процесса, ориентированного на качественное обучение и воспитание детей раз- ных образовательных возможностей и способностей». | | |
| Март 2025 | О итогах учебно-воспитательной работы в 3 четверти  О подготовке обучающихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации Работа с обучающимися по формированию функциональной грамотности.  О работе психолого-педагогической службы в школе.  О результатах внутришкольного контроля за подготовкой обучающихся 9 и 11 классов к ГИА О работе с одарёнными детьми. Обмен опытом. Анализ участия в конкурсах, олимпиадах. | Директор школы Цуциева О.А.  Заместитель директора по ВР Багдасарова Т.В. |
| Педагогический совет № 6 «О допуске выпускников 9 класса и выпускников 11 класса к государственной итоговой аттестации» | | |
| 18.05.2025 | О допуске выпускников 9-го класса к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.  О допуске выпускников 11-го класса к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования. | Директор школы Цуциева О.А. |
| Педагогический совет № 7 «О переводе обучающихся 1–8-х классов в следующий класс» | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 26.05.2025 | О итогах учебно-воспитательной работы 4 четверти и 2024-2025 учебного года. О переводе обучающихся 1-8-х классов в следующий класс. | Директор школы Цуциева О.А. |
| Педагогический совет № 8 «О выдаче аттестатов об основном общем образовании и приложений к ним выпускникам 9 класса» | | |
| июнь | О выдаче аттестатов об основном общем образовании и приложений к ним выпускникам 9 класса. О проведении торжественного вручения аттестатов об основном общем образовании и приложе- ний к ним выпускникам 9 класса. | Директор школы Цуциева О.А. |
| Педагогический совет № 9 «О выдаче аттестатов о среднем общем образовании выпускникам 11 класса». | | |
| июнь | О выдаче аттестатов о среднем общем образовании выпускникам 11 класса.  О проведении торжественного вручения аттестатов о среднем общем выпускникам 11 класса. Тенденции развития образовательной системы и ключевые задачи школы на текущем этапе. Анализ результатов деятельности по итогам 2024-2025 учебного года.  Актуализация основных образовательных программ на 2025-2026 учебный год. | Директор школы Цуциева О.А. |

Деятельность методической службы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I. Обеспечение управления методической работой школы  Цель: обеспечить непрерывную связь системы методической работы с образовательным процессом школы. | | | | |  |
| 1.1. Организационно-педагогическая деятельность  Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности. | | | | |  |
| № | Планируемое мероприятие | Срок | Ответственный | Результат |  |
| 1. | Утверждение методической темы школы и плана методической работы школы на 2024-2025 учеб- ный год | август | Цуциева О.А. | Приказ |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. | Утверждение состава методического совета | август | Цуциева О.А. | Приказ |  |
| 3. | Комплектование и назначение руководителей профессиональных объединений | август | Цуциева О.А. | Приказ |  |
| 4. | Создание базы данных о количественном и каче- ственном составе педагогов школы, перспектив- ный план аттестации | август | Цуциева О.А. | Учёт педагогических кадров |  |
| 5. | Изучение нормативно-правовых документов | в течение года | Цуциева О.А.  Багдасарова Т.В. | Изучение нормативно- правовой базы организации методической работы |  |
| Работа Методического совета школы. | | | | |  |
| № | Планируемое мероприятие | Срок | Ответственный | Результат |  |
| 1. | Заседание № 1: «Методическая тема, цель, за- дачи и план методической работы образова- тельного учреждения в 2024 – 2025 учебном го- ду» | август | Цуциева О.А. | Приказ. Утверждение плана работы. |  |
| 2. | Заседание № 2: «О ходе реализации педагогиче- ским коллективом обновленных ФГОС» Рабочие вопросы:   1. анализ проведения школьного этапа все- российской олимпиады школьников; 2. итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть; 3. проведение мероприятий по подготовке к ГИА. | ноябрь | Цуциева О.А. | Протокол методического совета; Аналитическая справка  о результатах школьного этапа Всероссийской пред- метной олимпиады школь- ников, Справка о проведён- ных мероприятиях по под- |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | готовке к ГИА |  |
| 3. | Заседание №3 Тема: «Современный урок как условие перехода на новые образовательные стандарты ФГОС»  Рабочие вопросы:   1. результативность методической работы шко- лы за первое полугодие; 2. итоги мониторинга учебного процесса за пер- вое полугодие; 3. итоги участия обучающихся школы на муни- ципальном этапе предметных олимпиад | январь | Цуциева О.А.  Багдасарова Т.В. | Аналитическая справка  о результатах муниципаль- ного этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников,  протокол методического со- вета |  |
| 4. | Заседание № 4 Тема: «Развитие УУД  и формирование компетенций обучающихся в области учебно-исследовательской и проектной деятельности в ходе внедрения обновленных ФГОС»  Рабочие вопросы:   1. итоги обобщения опыта работы учителей – предметников; 2. итоги проведения предметных недель. | март | Цуциева О.А.  Руководители ШМО | Определение степени реа- лизации поставленных за- дач, выявление возникших проблем, определение путей их решения |  |
| 5. | Заседание № 5 Тема: «Итоги методической рабо- ты школы в 2024-2025 учебном году»  Рабочие вопросы:  Отчет о реализации плана методической работы школы за 2024-2025 учебный год.  Обсуждение проекта плана методической работы | май | Цуциева О.А.  Руководители ШМО | Подведение итогов. Реко- мендации к перспективно- му плану работы методического совета на 2025-2026 учебный год |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | школы на 2025-2026 учебный год. | |  |  | |  | |  |
| Работа с руководителями МО  Цель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы | | | | | | | | |
| № | | Планируемое мероприятие | Срок | | Ответственный | | Результат | |
| 1. | | Методическое совещание: «Приоритетные за- дачи методической работы в 2024-2025 учеб- ном году и отражение их в планах методиче- ских объединений» | август | | Цуциева О.А. | | Планы работы МО | |
| 2. | | Планы работы МО | сентябрь | | руководители МО | | Утверждение планов работы МО | |
| 3. | | Заседания МО | по планам МО | | руководители МО | | Протоколы | |
| 4. | | Проведение предметных недель | по плану МР | | руководители МО | | Мероприятия | |
| 5. | | Анализ оценочных процедур | по планам оценоч- ных процедур | | руководители МО | | Справка | |
| 6. | | Анализ подготовки к ГИА (диагностические работы, организация мероприятий) | По итогам каждой четверти | | руководители МО | | Справка | |
| 7. | | Методический семинар «Приоритетные цели обновленных ФГОС (МО учителей начальных классов) | декабрь | | Цуциева О.А.  руководители МО | | Повышение методиче- ского и педагогическо- го мастерства педаго- гов | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 8. | Методический семинар «Реальность и тенден- ции современного образования в рамках внед- рения ФГОС» (все предметные МО педагогов) | февраль | | Цуциева О.А.  руководители МО | Повышение методиче- ского и педагогическо- го мастерства педаго- гов |
| Организация информационного обеспечения  Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации | | | | | |
| ***№*** | Планируемое мероприятие | Срок | | Ответственный | Результат |
| 1. | Организация методических рекомендаций по запросам учителей | в течение  года | | администрация школы | Оказание помощи учи- телю в работе |
| 2. | Пополнение научно-методической базы школы | в течение года | | администрация  школы библиотекарь | Обзор новинок методи- ческой литературы |
| 3. | Ознакомление с нормативными документами обновленных ФГОС и локальными актами | в течение года | | администрация школы | Изучение нормативных  документов и локаль- ных актов |
| 4. | Использование ИКТ | в течение года | | педагоги | Повышение качества образовательного про- цесса |
| 2. Повышение уровня квалификации педагогических кадров  Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повыше- ния квалификации | | | | | |
| Работа с молодыми и вновь прибывшими учителями  Цель: выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки молодых и вновь прибывших учите- лей, развитие профессиональных навыков молодых учителей | | | | | |
| № | Планируемое мероприятие | | Срок | Ответственный | Результат |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Выявление методической компетенции и про- фессиональных затруднений молодых учителей | сентябрь – ноябрь | Цуциева О.А.  руководители МО | Оказание методической помощи |
| 2. | Круглый стол «Организация системы наставни- чества в школе» | сентябрь | Цуциева О.А.  руководители МО | Оказание помощи в профессиональном ста- новлении молодых пе- дагогов |
| 3. | Консультация «Работа учителя со школьной до- кументацией» | сентябрь | Цуциева О.А.  руководители МО | Оказание методиче- ской помощи в испол- нении функциональ- ных обязанностей |
| 4. | Собеседование. Изучение основных норматив- ных документов, регламентирующих образова- тельную деятельность. | в течение года | Цуциева О.А.  руководители МО | Информирование учи- телей о  нормативных актах, на которых основывается профессиональная дея- тельность учителя |
| 5. | Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей  Семинар-практикум. «Современный урок: ка- кой он?» (Как я начинаю урок. Какие типы уро- ков мне более всего удаются. Как я организую познавательную и творческую деятельность учащихся на уроке. Как я борюсь с потерями  времени на уроке. Как я работаю с разными группами учащихся. Как обеспечиваю индивиду- | в течение года | Цуциева О.А.  руководители МО | Оказание методической помощи в организации урока |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ализацию и дифференциацию обучения. Как ра- ботаю с одаренными. Как выдаю домашние зада- ния и проверяю их выполнение. Как использую стимулирующую роль оценки.)  Анализ результатов посещения уроков | |  | |  | |  | |
| 6. | Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом | | в течение года | | Молодые специа- листы,  учителя школы | | Оказание методической  помощи в организации урока | |
| 7. | Анкетирование по выявлению затруднений в пе- дагогической деятельности | | май | | Цуциева О.А. | | Планирование работы по оказанию методиче-  ской помощи на следу- ющий учебный год | |
| Курсовая система повышение квалификации  Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения ква- лификации. | | | | | | | | |
| 1. | | Корректировка перспективного плана повыше- ния квалификации в связи с внедрением новых ФГОС | | сентябрь | | Цуциева О.А.  руководители МО | | Перспективный план курсовой подготовки |
| 2. | | Составление заявок по прохождению курсов | | в течение года | | Цуциева О.А. руководители МО | | Организация прохож-  дения курсов по за- просам педагогов |
| 3. | | Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы | | по плану | | администрация школы | | Организованное прохождение кур- сов.  Повышение профес- сиональной компе- тентности педагогов |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. | Посещение уроков творчески работающих учи- телей | в течение года | педагоги | Повышение творче- ской активности и профессионализма пе- дагога |
| Аттестация педагогических работников  Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квали- фикационной категории педагогических работников | | | | |
| № | Планируемое мероприятие | Срок | Ответственный | Результат |
| 1. | Консультирование: «Новые требования к подго- товке материалов аттестации педагогов» | сентябрь | Цуциева О.А. | Педагогическая ком- петентность в вопро-  сах нормативно- правовой базы |
| 2. | Консультации для аттестующихся педагогов  «Анализ собственной педагогической дея- тельности. Портфолио учителя» | по запросу | Цуциева О.А.  руководители МО | Преодоление затруд- нений при написании самоанализа деятель-  ности, составление Портфолио |
| 3. | Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации, раз- мещения материалов | по запросу | Цуциева О.А.  руководители МО | Преодоление затруд- нений при написании педагогом заявлений |
| 4. | Составление списка аттестуемых педагогиче- ских работников в 2024- 2025 учебном году | сентябрь | Цуциева О.А.  руководители МО | Список аттестуемых педагогических работ- ников  в 2024 – 2025 учебном году |
| 5. | Издание приказов ОУ по аттестации в 2024 – 2025 учебном году на аттестацию на соответ- | в течение года | Цуциева О.А. | Приказы |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | ствие занимаемой должности |  | |  | |  |
| 6. | | Подготовка материалов к аттестации, оформле- ние необходимых документов для прохождения аттестации на соответствие занимаемой долж- ности | в течение года | | Цуциева О.А. руководители МО | | Документация |
| 7. | | Издание приказов ОУ по результатам аттеста- ции в 2024 – 2025 учебном году на соответствие занимаемой должности | в течение года | | Цуциева О.А. | | Приказы |
| Обобщение и распространение опыта работы  Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей | | | | | | | |
| № | | Планируемое мероприятие | | Срок | | Ответственный | Результат |
|  | 1. | Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах, педагогических чтениях | | в течение года | | Цуциева О.А.  руководители МО | Своевременное ин- формирование педаго- гов о конкурсах |
|  | 2. | Подготовка и участие педагогов в профессиональ- ных конкурсах: «Учитель года», «Самый классный классный», «Педагогический Дебют», «За нрав- ственный подвиг учителя» и др. | | в течение года | | Цуциева О.А. руководители МО | Участие в конкурсах педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах |
|  | 3. | Подготовка и участие педагогов школы в научно- практических конференциях разного уровня | | в течение года | | Руководители МО  Педагоги | Выступления, статьи в сборниках матери- алов конференции |
|  | 4. | Представление опыта работы учителей на заседа- ниях ПО | | по плану ПО | | Руководители МО | Выработка рекомен- даций для внедрения |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 5. | Организация обмена опытом:   * открытые уроки учителей (в рамках семина- ров, предметных недель); * распространения результатов профессиональ- ной деятельности в МО | в течение года | Руководители МО  Педагоги | Показ практического применения опыта и разработка рекомен- даций по его внедре- нию |
|  | 6. | Организация обмена опытом на муниципальном уровне, региональном уровне (заседания районных методических объединений, методические семина- ры) | в течение года | Педагоги | Показ практического применения опыта и разработка рекомен-  даций по его внедре- нию |
|  | 7. | Публикации методических разработок уроков и презентаций на различных образовательных плат- формах и сайтах | в течение года | Педагоги | Обобщение и распро- странение результатов профессиональной де- ятельности педагогов |
|  | Работа с одаренными детьми  Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию | | | | |
|  | 1. | Определение контингента и составление плана ра- боты с одаренными детьми | сентябрь | Руководители МО  Педагоги | Организация и прове- дение работы с ода- ренными детьми |
|  | 2. | Подготовка и проведение школьного этапа Всерос- сийской олимпиады школьников | сентябрь - ок- тябрь | Цуциева О.А. руководители МО | Выявление и под- держка одарен- ных детей |
|  | 3. | Подготовка школьников к участию в конкурсах различных уровней | в течение года | Педагоги | Поддержка одарен- ных детей |
|  | График проведения предметных недель  Цели проведения предметных недель: | | | | |

* поиск путей повышения качества образовательного процесса через освоение и внедрение в практику работы современных образовательных технологий;
* показать методические приемы и формы организации урочной и внеурочной деятельности учащихся гимна- зии, обеспечивающие повышение мотивации и познавательного интереса.
* создать условия, максимально благоприятствующие получению качественного образования каждым учени- ком в зависимости от его индивидуальных способностей, наклонностей, культурно - образовательных потреб- ностей.

ГРАФИК

проведения предметных недель в МБОУ СОШ № 25 поселка Новоульяновского в 2024/25 учебном году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Предмет | Сроки | Содержание деятельности | Ответственные |
| ПДД | 16.09.2024-  22.09.2024 | Проведение экскурсий, внеклассных мероприятий и др. по плану недели | Старшая вожатая, класс- ные руководители |
| Музыка, ИЗО, тех- нология | 21.10.2024-  25.10.2024 | Проведение открытых уроков, внеклассных меро- приятий и др. по плану недели | Учителя музыки, ИЗО, технологии |
| Английский язык | 11.11.2024-  15.11.2024 | Проведение открытых уроков, внеклассных меро- приятий и др. по плану недели | Учитель английского языка |
| Математика, ин- форматика, физика | 25.11.2024-  29.11.2024 | Проведение открытых уроков, внеклассных меро- приятий и др. по плану недели | Учителя математики, информатики, физики |
| Начальные классы | 16.12.2024-  20.12.2024 | Проведение открытых уроков, внеклассных меро- приятий и др. по плану недели | Учителя начальных классов, воспитатели детского сада |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| История и обще- ствознание | 20.01.2025-  24.01.2025 | Проведение открытых уроков, внеклассных меро- приятий и др. по плану недели | Учитель истории и об- ществознания |
| Физическая куль- тура и ОБЗР | февраль (ме- сячник) | Проведение открытых уроков, внеклассных меро- приятий и др. по плану недели | Учителя физической культуры и преподава- тель-организатор ОБЗР |
| Русский язык и ли- тература | 10.03.2025-  14.03.2025 | Проведение открытых уроков, внеклассных меро- приятий и др. по плану недели | Учитель русского языка |
| Биология, химия, география | 14.04.2025-  18.04.2025 | Проведение открытых уроков, внеклассных меро- приятий и др. по плану недели | Учителя биологии, хи- мии, географии |