

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 25 поселка Новоульяновского»

Рассмотрено
На педагогическом совете
Протокол № 4 от 28.03.2024 года

И.о. директора МБОУ СОШ № 25
поселка Новоульяновского
О.А. Цуциева
Приказ от 28.03.2024 г. № 67 - ОД



**ПРОГРАММА АНТИРИСКОВЫХ МЕР
«НЕСФОРМИРОВАННОСТЬ ВНУТРИШКОЛЬНОЙ СИСТЕМЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ПЕДАГОГОВ»**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 25 поселка Новоульяновского»
Георгиевского муниципального округа
Ставропольского края

поселок Новоульяновский, 2024

Паспорт программы

1.	Наименование программы антирисковых мер	«НЕСФОРМИРОВАННОСТЬ ВНУТРИШКОЛЬНОЙ СИСТЕМЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ПЕДАГОГОВ»
2.	Цель:	Продолжить развитие системы непрерывного профессионального роста профессиональной компетентности педагогических кадров, обеспечивающих повышение качества образования в МБОУ СОШ № 25 пос. Новоульяновского, за счет повышения педагогического и профессионального мастерства, овладения профессиональными компетенциями; совершенствование форм, методов и средств обучения; совершенствования педагогических технологий и внедрения современных технологий обучения.
3.	Задачи:	<ol style="list-style-type: none">1. Повысить качество профессионального взаимодействия между учителями школы.2. Усовершенствовать работу школьной методической службы.3. Вовлечь учителей в систему наставничества.4. Повысить мотивацию педагогов в росте педагогического и профессионального мастерства.5. Совершенствовать формы, методы и средства обучения путем применения в учебном процессе современных образовательных технологий.6. Привлечь педагогических работников к активному участию в конкурсном движении организовать эффективную деятельности по реализации индивидуальных образовательных маршрутов учителей развить практику обмена опытом между педагогами

4.	Целевые показатели	<p>Педагогов, имеющих первую и высшую квалификационную категорию не менее 30%.</p> <p>Доля педагогов, которые имеют план работы над индивидуальной методической темой, составленный в контексте выявленных дефицитов, и реализуют его в практической деятельности -100%</p> <p>Доля педагогов, которые демонстрируют в своей работе актуальные практики, полученные на курсах повышения квалификации, семинарах, мероприятиях по обмену опытом- не менее 50%</p> <p>Доля педагогов, повысивших свою квалификацию за последний год – 100%; Доля педагогов, использующих современные педагогические технологии, включая ИКТ – не менее 80%.</p>
5.	Методы сбора информации	<p>Анализ результатов диагностики дефицитов профессиональных компетенций педагогических работников;</p> <p>Оценочные листы уроков и внеклассных занятий; Аналитические справки</p> <p>Протоколы методического совета, методических объединений, педагогического совета</p>
6.	Сроки и этапы реализации:	<p>1 этап (март-апрель 2024 года) - аналитико-подготовительный, включающий анализ исходного состояния и тенденций развития образовательной организации для понимания реальных возможностей и сроков исполнения программы.</p> <p>2 этап (май -ноябрь 2024 года) – основной:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внедрение и реализация действенных механизмов реализации программы; - промежуточный контроль реализации программы. <p>3 этап (сентябрь - декабрь 2024 года) - практико-прогностический, включающий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализацию, анализ, обобщение результатов текущей работы школы; - подведение итогов, осмысление результатов реализации Программы; - оценка ее эффективности на основе индикаторов и показателей успешности выполнения; - постановка новых стратегических задач развития и определение пути развития.

7.	Меры/мероприятия:	<p>Проведение диагностики дефицитов предметной, методической, ИКТ компетентности педагогических работников</p> <p>По результатам диагностики профессиональных компетенций учителей построение индивидуальных образовательных маршрутов педагогов по устранению профессиональных дефицитов.</p> <p>Определение методической темы самообразования по результатам диагностики профессиональной компетенции учителей.</p> <p>Проведение круглого стола по обмену опытом по итогам реализации планов ИОМ</p> <p>Планирование курсовой подготовки. Составление графика прохождения курсов.</p> <p>Проведение педагогами (прошедшими курсовую подготовку) семинаров, обучающих тренингов, мастер-классов на базе своей школы.</p> <p>Участие педагогов в практико-ориентированных семинарах на базе образовательных организаций Георгиевского муниципального округа.</p> <p>Подготовка и проведение семинара «Повышение качества образования через повышение уровня профессиональной компетентности учителя»</p> <p>Взаимопосещение уроков. Контроль за проведением взаимопосещения уроков.</p> <p>Заполнение оценочных листов посещённых уроков и внеклассных мероприятий.</p> <p>Проведение самоанализа и анализа посещённых уроков. Ведение журнала взаимопосещений уроков. Обсуждение результатов взаимопосещения уроков на заседании школьных МО «Анализ современного урока».</p> <p>Ежегодное утверждение плана работы по организации системы наставничества на новый учебный год. Организация взаимодействия между наставниками и наставляемыми педагогами.</p> <p>Проведение открытых уроков наставниками и наставляемыми.</p> <p>Мониторинг участия педагогов в конкурсах, в очном и дистанционном форматах, в практико-ориентированных семинарах, научно-методических исследованиях.</p> <p>Аналитический отчёт учителей по итогам участия в конкурсах, семинарах, вебинарах.</p>
----	-------------------	--

		Размещение на школьном сайте в разделе «Методическая работа» разработок уроков с использованием современных образовательных технологий (проведённых в школе)
8.	Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	<ol style="list-style-type: none"> 1) Создана система профессионального роста педагогического коллектива, способного обеспечить доступное качественное образование. Утверждена и реализуется программа профессионального развития педагогов. 2) Более 80% педагогов, имеют план работы над индивидуальной методической темой, составленный в контексте выявленных дефицитов, и реализуют его в практической деятельности. 3) 100% педагогов, демонстрируют в своей работе актуальные практики, полученные на курсах повышения квалификации, семинарах, мероприятиях по обмену опытом. 4) Охват педагогов, регулярно повышающих квалификацию до 100% 5) Педагогов, имеющих первую и высшую квалификационную категорию не менее 45%. 6) Сформирована система наставничества «учитель-учитель», охват педагогов не менее 50%. 7) Количество педагогов, применяющих в образовательном процессе современные образовательные технологии не менее 75%. 8) Создан электронный банк методических разработок, технологических карт уроков с целью обмена опытом.
9.	Исполнители	<p> Директор школы Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Заместитель директора по воспитательной работе Руководители методических объединений школы Педагогические работники </p>

<p>2. Способствовать прохождению аттестации педработников на первую и высшую категории</p>	<p>1. Составление плана аттестации педагогических работников на ближайшие три года.</p> <p>2. Оказание методической помощи педагогам при сборе необходимых документов.</p> <p>3. Проведение аттестации педработников на соответствие занимаемой должности</p>	<p>Май 2024 года</p> <p>Август 2024 года</p>	<p>Составлен перспективный план аттестации педработников Педагогов, имеющих первую и высшую квалификационную категорию не менее 30%. Запланирована аттестация педагогов на первую и, (или) высшую категорию – 3 чел. Аттестованы на соответствие занимаемой должности – 3 чел.</p>	<p>Директор, заместитель директора по УВР, руководитель методического совета</p>	<p>Педагогические работники</p>
<p>Поддержка и совершенствование профессионального уровня педагогов</p>					
<p>3. Способствовать повышению профессиональных компетенций учителей, руководителя и зам. руководителя по УВР через построение индивидуальных образовательных маршрутов</p>	<p>1. Проведение диагностики дефицитов предметной, методической, ИКТ компетентности педагогических работников</p> <p>2. По результатам диагностики профессиональных компетенций учителей построение индивидуальных образовательных маршрутов педагогов по устранению профессиональных дефицитов. Определение методической темы самообразования</p> <p>4. Семинар «Индивидуальный образовательный маршрут педагога как показатель повышения профессиональной компетентности учителя»</p>	<p>До 31 мая 2024 года</p> <p>До 15 июня 2024 года</p> <p>Ноябрь 2024 года</p>	<p>Приняли участие в диагностике профессиональных компетенций - не менее 100% педагогов</p> <p>Построены индивидуальные маршруты педагогов - 100%</p> <p>100% педагогов работают по теме самообразования</p> <p>Программа семинара, презентации размещены в разделе «Методическая работа»</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>	<p>Педагогические работники</p>

<p>4. Организовать участие педагогов в курсах повышения квалификации</p>	<p>1. Планирование курсовой подготовки. Составление перспективного графика прохождения курсов.</p> <p>2. Проведение педагогами (прошедшими курсовую подготовку) обучающих тренингов, мастер-классов на базе своей школы</p>	<p>Май 2024 года</p> <p>Сентябрь-декабрь 2024 года</p>	<p>Составлен перспективный план курсов повышения квалификации на 2024-2025 учебный год</p> <p>100% педагогов по итогам повышения квалификации провели мастер-класс по теме курса ПК Презентации</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>	<p>Педагогические работники</p>
<p>5. Организовать участие педагогов в практико-ориентированных семинарах</p>	<p>1. Участие педагогов в практико-ориентированных семинарах на базе образовательных организаций Георгиевского муниципального округа (по плану управления образования)</p>	<p>Сентябрь-декабрь 2024 года</p>	<p>100% педагогов принимают участие в практико-ориентированных семинарах на базе образовательных организаций Георгиевского муниципального округа</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>	<p>Педагогические работники</p>

<p>6. Подвести итоги и провести оценку эффективности Программы на основе индикаторов и показателей успешности выполнения</p>	<p>1. Провести анкетирование педагогических работников</p> <p>2. Провести анализ проведённых мероприятий в рамках данной программы.</p> <p>3. Подготовка и проведение методического совета, по результатам реализации программы антирисковых мер на 2024 год «Несформированность внутришкольной системы профессионального развития педагогов»</p>	<p>2-я неделя декабря 2024 года</p>	<p>Анализ анкетирования</p> <p>Анализ выполнения мероприятий программы</p> <p>Протокол заседания методического совета школы по результатам реализации программы антирисковых мер на 2024 год «Несформированность внутришкольной системы профессионального развития педагогов»</p>	<p>Директор Заместитель директора по УВР</p>	<p>Педагогический коллектив</p>
--	---	-------------------------------------	---	--	---------------------------------

Повышение качества профессионального взаимодействия между учителями школы

<p>7. Организовать мероприятия по обмену опытом, в том числе взаимопосещения уроков с последующим самоанализом</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составить план-график взаимопосещения уроков. 2. Контроль за проведением взаимопосещения уроков. 3. Заполнение оценочных листов посещённых уроков и внеклассных мероприятий. Проведение самоанализа и анализа посещённых уроков. Заполнение журнала взаимопосещений уроков. 4. Обсуждение результатов взаимопосещения уроков на заседаниях школьных МО «Применение современных форм и методов урока, направленных на повышение качества образования». 	<p>До 10 сентября 2024 года сентябрь - декабрь 2024 года</p> <p>Не реже 1 раз в четверть</p>	<p>100% педагогов участвуют в взаимопосещении уроков. Не менее 80% педагогов транслируют знание требований к современному уроку. Не менее 50% применяют на уроках современные образовательные технологии</p> <p>Приказ, план-график взаимопосещения уроков, оценочные листы анализа урока, протоколы школьных МО</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>	<p>Педагогические работники</p>
--	---	--	--	-------------------------------------	---------------------------------

<p>8.Актуализировать систему наставничества</p>	<p>1.Утверждение плана работы по организации системы наставничества на 2024-2025 учебный год.</p> <p>2.Организация взаимодействия в системе «наставникнаставляемый»</p> <p>3.Проведение открытых уроков наставниками и наставляемыми.</p>	<p>До 5 сентября 2024 года</p> <p>Не реже одного раза в месяц</p>	<p>Приказ о организации наставничества и утверждении плана работы на 2024-2025 учебный год</p> <p>Индивидуальные планы работы с наставляемыми педагогами на 20242025 учебный год</p> <p>Анализы открытых уроков, фото-отчёты</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>	<p>Педагогические работники</p>
---	---	---	--	-------------------------------------	---------------------------------

Предоставление возможности для профессионального творчества, научной и методической самореализации педагогов

<p>9.Участие педагогов в конкурсах, в очном и дистанционном форматах, в практико-ориентированных семинарах</p>	<p>1. Мониторинг участия педагогов в конкурсах, в очном и дистанционном форматах, в практико-ориентированных семинарах 2. Отчёты учителей по итогам участия в конкурсах, семинарах, вебинарах (1 раз в полугодие). 3. Составление электронного портфолио участия педагогов в мероприятиях,</p>	<p>30 мая 2024 года, 25 декабря 2024 года</p>	<p>Не менее 50% педагогов принимают участие в конкурсах, семинарах Аналитическая справка по итогам участия педагогов в конкурсах в очном и дистанционном форматах, в практикоориентированных семинарах</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>	<p>Педагогические работники</p>
<p>10.Трансляция педагогического опыта</p>	<p>1. Актуализировать на сайте школы раздел «Методическая работа», «Банк лучших педагогических практик» 2. Способствовать регулярному пополнению и обновлению материалов страницы. 3. Выступление педагогов на школьных, районных семинарах, конференциях</p>	<p>Август 2024 года Сентябрь декабрь 2023 года</p>	<p>Ведение раздела сайта школы «Методическая работа» Пополнение «Банка лучших педагогических практик» не реже 1 раза в месяц. Доклады педагогов, выступающих на школьных, районных методических объединениях, сертификаты Не менее 30% педагогов транслируют свой педагогический опыт</p>	<p>Заместитель директора по УВР, технический специалист</p>	<p>Педагогические работники</p>