

Инструкция  
для руководителя образовательной организации,  
на базе которой организован пункт проведения экзамена,  
при проведении государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам основного общего образования

1. Подготовка к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА-9)

До начала экзамена руководитель организации, на базе которой организован пункт проведения экзамена (далее - ППЭ) (или уполномоченное им лицо), совместно с руководителем ППЭ, должны обеспечить готовность ППЭ, проверить соответствие всех помещений, выделяемых для проведения ГИА-9, установленным требованиям Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года № 232/551 (далее - Порядок проведения ГИА-9), и заполнить протокол готовности ППЭ.

Территорией ППЭ является площадь внутри здания (сооружения) либо части здания (сооружения), отведенная для проведения ГИА-9.

Вход в ППЭ оборудуется стационарными и (или) переносными металлоискателями. На входе предусмотрено место для организаторов вне аудитории и сотрудников охраны правопорядка.

В здании (комплексе зданий), где расположен ППЭ, до входа в ППЭ выделяются:

а) места для хранения личных вещей обучающихся, организаторов, медицинских работников, технических специалистов и ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь детям-инвалидам, инвалидам, участникам ГИА-9 в ограниченными возможностями здоровья, специалистов по проведению инструктажа и обеспечения лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников для проведения государственного выпускного экзамена в устной форме, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии;

б) помещения для представителей образовательных организаций, сопровождающих обучающихся (сопровождающие);

в) информационные стенды для размещения списков распределения участников ГИА-9 по аудиториям ППЭ.

В ППЭ должны быть организованы:

а) аудитории для участников основного государственного экзамена, участников государственного выпускного экзамена (далее соответственно - ОГЭ, ГВЭ);



б) помещение для руководителя ППЭ с телефонной связью, сканером (при необходимости), принтером и персональным компьютером). Для осуществления безопасного хранения ЭМ помещение для руководителя ППЭ должно быть оборудовано сейфом (или металлическим шкафом) для хранения ЭМ - Штаб ППЭ. В случае сканирования экзаменационных работ участников ГИА-9 в Штабе ППЭ указанное помещение обеспечивается компьютером и сканером;

в) медицинский кабинет либо отдельное помещение для медицинских работников, которое изолируется от аудиторий, используемых для проведения экзаменов;

г) помещения для общественных наблюдателей;

д) помещение для представителей средств массовой информации.

Помещения, не используемые для проведения экзамена, в день проведения экзамена должны быть заперты и опечатаны.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ГИА-9 (далее - аудитории), обеспечивают проведение экзаменов в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

В аудиториях ППЭ должно быть:

- организовано рабочее место для организаторов в аудитории;
- подготовлены настроенные на точное время часы, находящиеся в поле зрения участников ГИА-9;
- закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам (в день проведения экзамена).

Подготовка аудиторий к проведению экзамена должна учитывать особенности проведения экзамена по отдельным учебным предметам согласно Порядку проведения ГИА-9 и Методическим рекомендациям Рособрнадзора.

В аудиториях ППЭ для каждого участника ГИА-9 организуется отдельное рабочее место.

Аудитории, выделяемые для проведения экзаменов, оснащаются:

- по русскому языку – орфографическими словарями, позволяющими устанавливать нормативное написание слов;
- по физике – лабораторным оборудованием для выполнения экспериментального задания по проведению измерения физических величин;
- по литературе – полными текстами художественных произведений, а также сборниками лирики;
- по географии – географическими атласами для 7 - 9 классов для решения практических заданий;
- по иностранным языкам – техническими средствами, обеспечивающими воспроизведение аудиозаписей, содержащихся на электронных носителях, для выполнения заданий раздела «Аудирование» контрольных измерительных материалов ОГЭ (далее – КИМ ОГЭ), а также компьютерной техникой, не имеющей доступа к сети Интернет, аудиогарнитурой для выполнения заданий раздела «Говорение» КИМ ОГЭ;



- по информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ) - компьютерной техникой, не имеющей доступа к сети Интернет.

В ППЭ устанавливаются средства видеонаблюдения в случае принятия соответствующего решения министерством образования Ставропольского края.

2. Руководитель организации, на базе которой расположен ППЭ, должен знать:

- нормативные правовые документы, регламентирующие проведение ГИА-9 в ППЭ: Порядок проведения ГИА-9, а также методические документы Рособрнадзора, рекомендуемые к использованию при организации и проведении ГИА-9;

- инструкцию, определяющую деятельность руководителя организации, на базе которой расположен ППЭ, при подготовке и проведении ГИА-9.

3. Совместно с руководителем ППЭ руководитель образовательной организации должен:

- обеспечить готовность ППЭ к проведению ГИА-9 в соответствии с требованиями Порядка проведения ГИА-9 к ППЭ;

- проверить наличие и готовность помещений (аудиторий), необходимых для проведения ГИА-9;

- проверить готовность рабочих мест для организаторов вне аудитории, обеспечивающих вход участников ГИА-9;

- проверить готовность рабочих мест для организаторов в аудитории;

- обеспечить аудитории для проведения ГИА-9 заметным обозначением их номеров;

- обеспечить помещения ППЭ заметным обозначением о ведении видеонаблюдения (в случае принятия министерством образования Ставропольского края соответствующего решения);

- обеспечить каждое рабочее место участника ГИА-9 в аудитории заметным обозначением его номера;

- обеспечить каждую аудиторию функционирующими часами, находящимися в поле зрения участников ГИА-9;

- убрать (закрыть) в аудиториях стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам;

- запретить и опечатать помещения, не используемые для проведения экзамена, в день проведения экзамена;

- предусмотреть отдельное помещение для хранения личных вещей участников ГИА-9 до входа в ППЭ;

- предусмотреть аудитории до входа в ППЭ для лиц, сопровождающих участников ГИА-9, а также в ППЭ - для общественных наблюдателей, представителей СМИ;

- проверить готовность аудиторий и необходимого оборудования для участников ГИА-9 с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (в случае распределения такой категории участников



ГИА-9 в ППЭ); при этом региональный центр обработки информации (далее - РЦОИ) по согласованию с министерством образования Ставропольского края направляет не позднее двух рабочих дней до проведения экзамена по соответствующему предмету информацию о количестве таких участников ОГЭ/ГВЭ и об условиях проведения экзамена, учитывающих их состояние здоровья, особенности психофизического развития, которые необходимо обеспечить в ППЭ для проведения экзамена;

- проверить работоспособность технических средств, обеспечивающих качественное воспроизведение аудиозаписей для проведения письменной части ОГЭ по иностранным языкам и ОГЭ по русскому языку, в том числе отсутствие посторонних файлов, способствующих возможному нарушению Порядка проведения ГИА-9 в части использования записей, не являющихся экзаменационным материалом. Проверить работоспособность технических средств, обеспечивающих воспроизведение аудиозаписей, обеспечить наличие материалов на языке проводимого экзамена (научно-популярные журналы, любые книги, журналы, газеты и т.п.) для аудиторий подготовки в случае проведения ОГЭ по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение», устные ответы на задания которого записываются на аудионосители; готовность компьютерного оборудования не имеющего выхода в Интернет, в том числе наличие инструкций по сохранению файлов с ответами на задания практической части участников ОГЭ по информатике и ИКТ;

- проверить готовность аудиторий для сдачи экзаменов по физике и химии (укомплектованность аудитории необходимым лабораторным оборудованием), информатике и ИКТ (работоспособность компьютерного оборудования), русскому языку (наличие орфографических словарей), географии (наличие географических атласов 7, 8, 9 классы), литературе (наличие полных текстов художественных произведений);

- подготовить ножницы для вскрытия доставочных пакетов с экзаменационными материалами (далее - ЭМ) для каждой аудитории;

- подготовить черновики со штампом организации, на базе которой организован ППЭ, из расчета по два листа на каждого участника ГИА-9, а также дополнительные черновики (за исключением ОГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение»));

- обеспечить размещение в ППЭ и работу в день экзамена медицинских работников;

- обеспечить ведение медицинскими работниками журнала учета участников ГИА-9, обратившихся к медицинскому работнику, по форме согласно рекомендациям Рособнадзора;

- обеспечить ознакомление организаторов с инструктивными материалами под подпись в ведомости произвольной формы;

- за день до экзамена проверить пожарные выходы, средства первичного пожаротушения, иметь комплект ключей от всех рабочих аудиторий;

- накануне экзамена составить Акт готовности ППЭ (в том числе технической) для проведения ОГЭ/ГВЭ, который подписывается руководителем ор-

ганизации, на базе которой организован ППЭ, руководителем ППЭ, техническим специалистом.

#### 4. Проведение ГИА-9 в ППЭ

В день проведения ОГЭ/ГВЭ руководитель организации, на базе которой организован ППЭ (или уполномоченное им лицо), обязан прибыть в ППЭ не позднее 7.15 часов дня проведения экзамена.

Во время экзамена руководитель организации, на базе которой организован ППЭ (или уполномоченное им лицо), находится в Штабе ППЭ, способствует руководителю ППЭ в организации проведения экзамена в соответствии с требованиями Порядка проведения ГИА-9, обеспечивает решение организационно-хозяйственных вопросов.

В день проведения экзамена в ППЭ (в период с момента входа в ППЭ и до окончания экзамена) руководителю ППЭ запрещается:

- пользоваться средствами связи за пределами Штаба ППЭ;
- оказывать содействие участникам ГИА-9, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

#### 5. Окончание экзамена

После окончания экзамена принять здание организации (часть здания), отведенное для организации ППЭ от руководителя ППЭ по акту, составленному накануне.