Приложение 2

 к приказу МБОУ СОШ №25

 поселка Новоульяновский

 № 180-ОД от 29.08.2024г.

 План

Спортивно-массовых, физкультурно- спортивных и социально-значимых мероприятий на 2024-2025 учебный год

Цель проведения мероприятий: сохранение и укрепление здоровья детей и подростков, воспитание потребности в систематических занятиях физической культурой и спортом.

Задачи:

1. Пропаганда среди обучающихся и приобщение их к здоровому образу жизни.

2. Воспитание потребности и умения обучающихся самостоятельно заниматься физкультурой, использовать различные спортивные игры в организации своего отдыха.

|  |
| --- |
| 1.Организационно - педагогическая работа |
| 1 | Обсуждение и утверждение плана работы на 2024- 2025учебныйгод | Сентябрь | Руководитель ШМО: Юшина Г.А. |
| 2 | Подготовить и представить для утверждения рабочиепрограммы по физической культуре на 2024– 2025 учебный год |  август 2024 г | учителя физической культуры |
| 3 | Составление режима работы спортивных кружков.Составление плана спортивно- массовых мероприятий на 2024-2025 учебный год. | Сентябрь | Руководитель ШМО: Юшина Г.А.Багдасарова Т.В., зам. директора по ВР |
| 4 | Подготовка спортивного зала и площадок.Подготовка команд участников к соревнованиям. | В течение года | Руководитель ШМО: Юшина Г.А., учителя физической культуры |
| 5 | Оформить допуск обучающихся, к занятиям по физической культуре и кружкам спортивной направленности и сдачи норм ГТО | Август, сентябрь 2024 г. |  Врач и медсестра школы |
| 2.Учебно – воспитательная работа |
| 1 | Участие в общешкольных, классных родительских собраниях, консультации родителей. Привлечение родителей для участия в спортивно-массовых мероприятиях в качестве участников, судей и группыподдержки. | В течение года | учителя физической культуры |
| 2 | Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и праздников (согласно плану) | В течение года | Руководитель ШМО: Юшина Г.А., Пащенко М.Н. |
| 3 | Мониторинг уровня физической подготовленности обучающихся | сентябрь 2024 г., май 2025 г. | учителя физической культуры |
| 4 | Всероссийские спортивные соревнования школьников «Президентские состязания» | сентябрь, октябрь2024 г. | учителя физической культуры |
| 3.Методическая работа  |
| 1 | Посещение семинаров дляучителей физической культуры, руководителей ШСК | В течение года | учителя физической культуры |
| 2 | Изучение нормативной документации,регламентирующей деятельность ШСК |  В течение года | учителя физической культуры |
| 3 | Посещение занятий спортивных кружков |  В течение года | Зам. директора по ВРБагдасарова Т.В. |
| 4.Спортивно – массовая работа |
| 1 | Составление и утверждение плана спортивно-массовыхмероприятий. | Сентябрь,октябрь | Руководитель ШМО: Юшина Г.А. |
| 2 | Организация и проведение внутриклубных соревнований и праздников | В течение года | Руководитель ШМО: Юшина Г.А. |
| 3 | Обеспечение участия команд клуба в окружных соревнованияхи соревнованиях среди ШСК | В течение года | Руководитель ШМО: Юшина Г.А. |

|  |
| --- |
| 5. Воспитательно-информационная работа |
| 1 | Обновить информационные стенды: «Спартак», «ГТО – путь к успеху» | В течение года | Руководитель ШМО: Юшина Г.А. |
| 2 |  Размещать информацию о спортивных достижениях, обучающихся на школьный сайт | В течение года |  Зам.директора по ВРБагдасарова Т.В.,Пузиков А.С., учитель информатики |
| 3 | Собрания с физкультурным активом. Решение текущих вопросов. | В течение года |  Руководитель ШМО: Юшина Г.А. Зам.директора по ВРБагдасарова Т.В. |
| 6. Учет и отчетность |
| 1 | Подготовить отчёты загруженности спортивных залов, секционной работы, педагогического состава, спортивного оборудования и инвентаря. | В течение года  | Руководитель ШМО: Юшина Г.А.  |
| 2 | Вести журналы регистрации инструктажей по ТБ | В течение учебного года | учителя физической культуры |