Приложение 2

к приказу МБОУ СОШ №25

поселка Новоульяновский

№ 180-ОД от 29.08.2024г.

План

Спортивно-массовых, физкультурно- спортивных и социально-значимых мероприятий на 2024-2025 учебный год

Цель проведения мероприятий: сохранение и укрепление здоровья детей и подростков, воспитание потребности в систематических занятиях физической культурой и спортом.

Задачи:

1. Пропаганда среди обучающихся и приобщение их к здоровому образу жизни.

2. Воспитание потребности и умения обучающихся самостоятельно заниматься физкультурой, использовать различные спортивные игры в организации своего отдыха.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.Организационно - педагогическая работа | | | | | | |
| 1 | | Обсуждение и утверждение плана работы на 2024- 2025учебный  год | Сентябрь | | | Руководитель ШМО: Юшина Г.А. |
| 2 | | Подготовить и представить для утверждения рабочие  программы по физической культуре на 2024– 2025 учебный год | август 2024 г | | | учителя физической культуры |
| 3 | | Составление режима работы спортивных кружков.  Составление плана спортивно- массовых мероприятий на  2024-2025 учебный год. | Сентябрь | | | Руководитель ШМО: Юшина Г.А.  Багдасарова Т.В., зам. директора по ВР |
| 4 | | Подготовка спортивного зала и площадок.  Подготовка команд участников к соревнованиям. | В течение года | | | Руководитель ШМО: Юшина Г.А., учителя физической культуры |
| 5 | | Оформить допуск обучающихся, к занятиям по физической культуре и  кружкам спортивной направленности и сдачи норм ГТО | Август, сентябрь 2024 г. | | | Врач и медсестра школы |
| 2.Учебно – воспитательная работа | | | | | | |
| 1 | | Участие в общешкольных, классных родительских собраниях, консультации родителей. Привлечение родителей для участия в спортивно-массовых мероприятиях в качестве участников, судей и группы  поддержки. | В течение года | | | учителя физической культуры |
| 2 | | Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и праздников (согласно плану) | В течение года | | | Руководитель ШМО: Юшина Г.А., Пащенко М.Н. |
| 3 | | Мониторинг уровня физической подготовленности обучающихся | сентябрь 2024 г.,  май 2025 г. | | | учителя физической культуры |
| 4 | | Всероссийские спортивные соревнования школьников «Президентские состязания» | сентябрь, октябрь  2024 г. | | | учителя физической культуры |
| 3.Методическая работа | | | | | | |
| 1 | | Посещение семинаров для  учителей физической культуры, руководителей ШСК | В течение года | | | учителя физической культуры |
| 2 | | Изучение нормативной документации,  регламентирующей деятельность ШСК | В течение года | | | учителя физической культуры |
| 3 | | Посещение занятий спортивных кружков | В течение года | | | Зам. директора по ВР  Багдасарова Т.В. |
| 4.Спортивно – массовая работа | | | | | | |
| 1 | Составление и утверждение плана спортивно-массовых  мероприятий. | | | Сентябрь,  октябрь | Руководитель ШМО: Юшина Г.А. | |
| 2 | Организация и проведение внутриклубных соревнований и праздников | | | В течение года | Руководитель ШМО: Юшина Г.А. | |
| 3 | Обеспечение участия команд клуба в окружных соревнованиях  и соревнованиях среди ШСК | | | В течение года | Руководитель ШМО: Юшина Г.А. | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5. Воспитательно-информационная работа | | | |
| 1 | Обновить информационные стенды: «Спартак», «ГТО – путь к успеху» | В течение года | Руководитель ШМО: Юшина Г.А. |
| 2 | Размещать информацию о спортивных достижениях, обучающихся на школьный сайт | В течение года | Зам.директора по ВР  Багдасарова Т.В.,Пузиков А.С., учитель информатики |
| 3 | Собрания с физкультурным активом. Решение текущих вопросов. | В течение года | Руководитель ШМО: Юшина Г.А.  Зам.директора по ВР  Багдасарова Т.В. |
| 6. Учет и отчетность | | | |
| 1 | Подготовить отчёты загруженности спортивных залов, секционной работы, педагогического состава, спортивного оборудования и инвентаря. | В течение года | Руководитель ШМО: Юшина Г.А. |
| 2 | Вести журналы регистрации инструктажей по ТБ | В течение учебного года | учителя физической культуры |