**ПРОТОКОЛ**

**заседания Совета школьного спортивного клуба** «**Спартак»**

№ 1 от «21» сентября 2024г.

Место проведения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 25 поселка Новоульяновского, спортивный зал

Время проведения: 14.00

Председатель: учитель физической культуры МБОУ СОШ № 25поселка Новоульяновского Юшина Галина Андреевна

Секретарь: учитель физической культуры МБОУ СОШ № 25 Пащенко Максим Николаевич

На заседании присутствовали: 8 человек

**Повестка заседания:**

1. Утверждение председателя Совета школьного спортивного клуба «Спартак», распределение обязанностей.

2. Утверждение календарного плана спортивно-массовых, физкультурно- спортивных и социально-значимых мероприятий школьного спортивного клуба «Спартак».

3. Утверждение расписания работы спортивных секций в школьном спортивном клубе «Спартак».

4. Утверждение плана работы ШСК.

5. Организация проведения спортивных мероприятий.

6. Организация медико-педагогического контроля членов Школьного спортивного клуба «Спартак».

 Слушали:

1. И.о.директора МБОУ СОШ №25 поселка Новоульяновского Цуциеву О.А.. Об утверждении председателя Совета школьного спортивного клуба «Спартак», распределение обязанностей.

Председателя ШСК «Спартак» Юшина Г.А.. О распределении обязанностей членов Совета.

Решили:

Избрать председателя Совета школьного спортивного клуба «Спартак» и распределить обязанности членов следующим образом:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
|  Учитель физической культуры МБОУ СОШ №25 поселка Новоульяновского Юшина Галина Андреевна |

 |

|  |
| --- |
|  Председатель Совета школьного спортивного клуба «Спартак», ответственный: - за проведение мероприятий по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса Готов к труду и обороне (ГТО); - за организацию спортивных мероприятий; - за поддержку и развитие инициатив, обучающихся в спортивной жизни; - за представление интересов обучающихся в процессе  |
| управления ШСК. -за организацию спортивных мероприятий; - за поддержку и развитие инициатив, обучающихся в спортивной жизни; - за представление интересов, обучающихся в процессе управления ШСК.  |

 |
| Учитель физической культуры МБОУ СОШ №15 поселка Новоульяновского Пащенко Максим Николаевич | ответственный:- за организацию спортивных мероприятий;- за подготовка из числа обучающихся организаторов физкультурно-спортивной работы (физоргов);- за представление интересов обучающихся в процессе управления ШСК. |
| Учитель физической культуры | ответственный:- за организацию спортивных мероприятий;- за подготовку из числа обучающихся организаторов физкультурно-спортивной работы (физоргов);- за поддержку и развитие инициатив обучающихся в спортивной жизни. |
| Обучающаяся 9 «А» класса 2024-2025 учебного года МБОУ СОШ №25 Горелова Вероника , Толбатов Никита, обучающаяся 10 класса Апаева София | ответственный:- за развитие спортивного волонтерского движения в МБОУ СОШ №25 с реди её же обучающихся;- за агитационную работу в области физкультуры и спорта. |
| Родитель 7А класса 2024-2025 учебного года МБОУ СОШ №25 Горелова Надежда Николаевна | ответственный:- за развитие спортивного волонтерского движения в МБОУ СОШ № 25 среди родителей (законных представителей) обучающихся; |

Принятие решения голосованием:

За - 8 человек. Против - 0 человек

Воздержались - 0 человек

По второму вопросу:

2. Утверждение календарного плана спортивно-массовых, физкультурно- спортивных и социально-значимых мероприятий школьного спортивного клуба «Спартак».

Слушали:

Выступление председателя Совета школьного спортивного клуба «Спартак» учителя физической культуры МБОУ СОШ № 25 поселка Новоульяновского Юшиной Галины Андреевны о календарном плане спортивно-массовых, физкультурно-спортивных и социально-значимых мероприятий школьного спортивного клуба «Спартак».

Решили:

Утвердить календарный план спортивно-массовых, физкультурно-спортивных и социально-значимых мероприятий школьного спортивного клуба «Спартак».

Принятие решения голосованием:

За - 8 человек. Против - 0 человек

Воздержались - 0 человек

По третьему вопросу:

3. Утверждение расписания работы спортивных секций в школьном спортивном клубе «Спартак».

Слушали:

Выступление председателя Совета школьного спортивного клуба «Спартак» учителя физической культуры МБОУ СОШ №25 поселка Новоульяновского Юшиной Галины Андреевны о расписания работы спортивных секций в школьном спортивном клубе «Спартак» в 2024-2025учебном году.

Решили:

Утвердить расписание работы спортивных секций в школьном спортивном клубе «Спартак».

Принятие решения голосованием:

За - 8 человек. Против - 0 человек

Воздержались - 0 человек

По четвертому вопросу:

4. Утверждение плана работы школьного спортивного клуба «Спартак» на 2024-2025 учебный год

Слушали:

Выступление председателя Совета школьного спортивного клуба «Спартак» учителя физической культуры Юшиной Галины Андреевны о плане работы школьного спортивного клуба «Спартак» на 2024-2025 учебный год.

Решили:

Утвердить план работы школьного спортивного клуба «Спартак» на 2024-2025 учебный год.

Принятие решения голосованием:

За - 8 человек. Против - 0 человек

Воздержались - 0 человек

По пятому вопросу:

5. Организация проведения спортивных мероприятий

Слушали:

Предложение обучающихся 9А класса 2024-2025 учебного года Горелова Вероника, Толбатов Никита, обучающуюся 10 класса Апаеву Софию об информировании классных коллективов о проведении спортивных мероприятий в ш методико-педагогического контроля спортивного клуба «Спартакколе через информационный стенд, расположенный в фойе школы.

Решили:

Принять предложение Юшиной Галины Андреевны к сведению, организовать информирование о приводящихся спортивных соревнованиях и физкультурно-оздоровительных мероприятиях.

Принятие решения голосованием:

За – 8 человек. Против - 0 человек

Воздержались - 0 человек

По шестому вопросу:

6. Организовать методико-педагогического контроля членов школьного спортивного клуба «Спартак»

Слушали:

Родителя 9А класса 2024-2025 учебного года Горелова Надежда Николаевна о необходимости методико-педагогического контроля членов школьного спортивного клуба «Спартак»

Решили:

Проводить методико-педагогического контроль1 раз в полугодие, обязать членов Школьного спортивного клуба «Спартак» предоставить:

- медицинское заключение о допуске к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях (тренировочных мероприятиях и спортивных соревнованиях), мероприятиях по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов), Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса готов к Труду и Обороне (ГТО) в срок до 01 февраля 2025г.

- медицинское заключение о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятия физической культуры в срок до 31 декабря 2024г.

Принятие решения голосованием:

За - 8 человек. Против - 0 человек

Воздержались - 0 человек

Председатель собрания Г.А.Юшина

Секретарь М.Н.Пащенко