

П Р И К А З

01.09.2022

поселок Новоульяновский

№ 35

Об утверждении дорожной карты по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МОБУ СОШ №25 поселка Новоульяновского на 2022 - 2023 год

На основании части 12 статьи 59 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 07.11.2018г. №189/1513, Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 07.11.2018г. №190/1512 в целях повышения качества общеобразовательной подготовки выпускников школы, участвующих в государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ СОШ №25 поселка Новоульяновского в 2022-2023 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дорожную карту по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2022- 2023 учебном году (Приложение).
2. Провести разъяснительную работу среди педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации, обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования заместителю директора по учебно-воспитательной работе, Цуциевой О.А.
3. Ознакомить с дорожной картой по подготовке к проведению ГИА педагогических работников, работающих в 9-ом классе, заместителю директора по учебно-воспитательной работе Цуциевой О.А., до **10.09.2022.**

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Цуциеву О.А.

И.о. директора МБОУ СОШ № 25
поселка Новоульяновского



Р.А.

А.С. Рогозин

« 01 » сентября 2022 г. *Гаджиева* А.А. Гаджиева

« 01 » сентября 2022 г. *Османова* М.Б. Османова

« 01 » сентября 2022 г. *Юшин* Р.Н. Юшин

« 01 » сентября 2022 г. *Роженцова* М.В. Роженцова

« 01 » сентября 2022 г. *Черкасова* А.Е. Черкасова

**План мероприятий («Дорожная карта»)
 по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации
 по образовательным программам основного общего образования
 в МБОУ СОШ №25 поселка Новоульяновского в 2022 году**

№	Содержание	Срок	Ответственные
Организация работы по подготовке к ГИА			
1	Формирование нормативной базы для организации подготовки и проведения итоговой аттестации 2023 года.	сентябрь	Зам.директора по УВР
2.	1.Обеспечение участников ГИА учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными и рекламными материалами. 2..Оформление страницы сайта школы «Государственная (итоговая) аттестация»: планы работы ОО по подготовке к итоговой аттестации выпускников 9 класса: телефоны «Горячей линии», новые нормативные документы по вопросам итоговой аттестации 2022-2023 года, советы психолога, расписание экзаменов. 3. Проведение обучающих совещаний, родительских собраний по подготовке к итоговой аттестации обучающихся 9 класса.	В течение учебного года	Учителя-предметники, Отв.заработу официального сайта школы, классный руководитель 9 класса, зам. директора по УВР
3	Мониторинг предварительного выбора экзаменов на ГИА. Согласование выбора обучающихся с родителями (законными представителями) под подпись.	До 12 ноября До 1 февраля До 1 марта	Зам. директора по УВР, классный руководитель 9 класса
4	Индивидуальное собеседование с обучающимися по выбору предметов на ГИА (при необходимости с родителями)	Ноябрь Декабрь Февраль	Кл. руководитель 9 класса и зам. директора по УВР, педагог-психолог, учителя-предметники
5	Организация выбора экзаменов на ГИА обучающимися	До 1 марта	Учителя предметники, зам. директора по УВР, классный руководитель
6	Организация подготовки обучающихся (в соответствии с уровнем мотивации и готовности к ГИА) с целью отработки навыков решения заданий ГИА	В течение года	Учителя - предметники
7	Индивидуальное / групповое консультирование обучающихся (по необходимости / запросу)	В течение года	Учителя – предметники, зам. директора по УВР
8	Проведение диагностических работ по общеобразовательным предметам в формате ГИА	По плану Управления образования	Учителя предметники, зам. директора по УВР

	Проведение тренировочной работы по русскому языку в формате итогового собеседования	Декабрь Январь	Учителя предметники, руководители МО
10	Выполнение тренировочных работ по математике, русскому языку и предметам по выбору в формате ГИА с целью отслеживания индивидуальной динамики подготовки к ГИА и формирования индивидуального маршрута подготовки к ГИА каждого обучающегося	По отдельному графику	Учителя предметники, зам. директора по УВР
11	Выполнение тренировочных работ по заполнению бланков ГИА в соответствии со спецификой предметов	В течение года	Учителя - предметники, зам. директора по УВР
12	Проведение профориентационных занятий для обучающихся 9 классов (по плану работы социально-психологической службы)	В течение года	Кл. руководитель 9 класса, педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор и зам. директора по ВР
13	Организация психологического сопровождения участников ГИА (по плану работы педагога-психолога)	В течение года	Учителя предметники, зам. директора по ВР, педагог – психолог
14	Организация работы с обучающимися, склонными к пропуску уроков и с низким уровнем образовательной подготовки	В течение года	Кл. руководитель 9 класса, учителя-предметники и зам. директора по ВР, педагог – психолог, социальный педагог
Информационное обеспечение			
1	Размещение на сайте нормативных документов, регламентирующих проведение ГИА	По мере поступления	Отв. за ведение сайта, зам. директора по УВР
2	Оформление информационного стенда по вопросам проведения ГИА, текущее обновление	В течение года	Зам. директора по УВР
3	Информирование о порядке проведения ГИА (классные часы, памятки)	В течение года	Кл. руководитель 9 класса и зам. директора по УВР
4	Информирование родителей: 1. Роль родителей в подготовке к ГИА. 2. Общая организация ГИА. 3. Ознакомление родителей с результатами выбора обучающихся, постановка задач.	Ноябрь	Кл. руководитель 9 классов, учителя – предметники, педагог-психолог, зам. директора по ВР, зам. директора по УВР
5	Информирование родителей: 1. Знакомство с правовой базой ГИА. 2. Ознакомление родителей с результатами школьных тренировочных и диагностических работ, городских тренировочных работ по предметам ГИА (в соответствии с выбором), анализ динамики в разрезе класса (индивидуально), постановка задач.	Декабрь	Кл. руководитель 9 класса, учителя – предметники, зам. директора по УВР

6	Информирование родителей: 1. Стрессоустойчивость родителей, как фактор успешности детей. 2. Ознакомление родителей с результатами школьных тренировочных и диагностических работ по предметам ГИА (в соответствии с выбором), анализ динамики в разрезе класса (индивидуально), постановка задач. 3. Информация представителей НПО, СПО и др. (профорентация).	Февраль	Кл. руководитель 9 класса, учителя – предметники, педагог-психолог, педагог-организатор, зам. директора по ВР, зам. директора по УВР
7	Информирование родителей: 1. Психологические особенности обучающихся в стрессовых ситуациях. 2. Порядок окончания учебного года. 3. Ознакомление родителей с итогами школьных и городских тренировочных, диагностических, репетиционных работ	Апрель	Кл. руководители 9 класса, учителя – предметники, педагог-психолог, зам. директора по ВР, зам. директора по УВР
	по предметам ГИА (в соответствии с выбором), анализ динамики в разрезе класса(индивидуально), подведение итогов подготовки, выполнения поставленных задач. 4. Правила подачи и рассмотрения апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА, о несогласии выставленными баллами. 5. Порядок информирования о результатах ГИА.		
8	Дополнительное информирование обучающихся об организации и о порядке проведения ГИА (по необходимости/запросу)	В течение года	Зам. директора по УВР
9	Индивидуальные консультирования родителей (законных представителей) обучающихся по организации и проведению ГИА (по необходимости/запросу)	В течение года	Кл. руководитель 9 класса, учителя – предметники и зам. директора по УВР
Организационное сопровождение ГИА			
1	Издание приказа о назначении ответственного за подготовку и проведение ГИА-9	Октябрь	Директор
2	Загрузка файла с датами ГИА	Октябрь	Тех.специалист
3	Сбор заявлений на итоговое собеседование обучающихся, согласий на обработку персональных данных, памяток	Октябрь Ноябрь	Зам. директора по УВР, классный руководитель 9 класса
4	Регистрация обучающихся на итоговое собеседование и на участие в 2 обязательных и 2 экзаменах по выбору ГИА-9	Октябрь Ноябрь	Зам. директора по УВР, классный руководитель 9 класса
5	Сбор заявлений обучающихся на предварительном и итоговом выборепредметов на ГИА	Ноябрь Январь до 1 февраля до 1 марта	Зам. директора по УВР, классный руководитель 9 класса
6	Формирование базы данных: общий список участников ГИА с указанием предметов	По отдельному графику	Зам. директора по УВР, классные руководители 9 класса
7	Проведение совещания «Процедура проведения ГИА»	Апрель	Зам. директора по УР

8	Ознакомление учителей, обучающихся и родителей (законных представителей) с расписанием ГИА	ФевральМарт	Зам. директора по УР, классный руководитель 9 класса
9	Педагогический совет по допуску к ГИА	Апрель	Директор, зам. директора по УР
10	Издание приказа о допуске обучающихся 9-х, 11 классов к ГИА	Апрель	Директор, зам. директора по УР
11	Подготовка базы общественных наблюдателей (обучение на КПК, прохождение квалификационного экзамена, получение удостоверений)	Январь-Май	Зам. директора по УР, ответственный за наблюдателей
12	Организация участия родителей (законных представителей) в родительских собраниях различного уровня в режиме онлайн	В течение года	Зам. директора по УР, классные руководители
13	Назначение сопровождающих на ГИА. Проведение инструктажа для учителей – сопровождающих в ППЭ ГИА	Май и при необходимости в течение года	Зам. директора по УР
14	Проведение инструктажа для учителей – организаторов в и вне аудитории в ППЭ ГИА	Май и при необходимости в течение года	Зам. директора по УР
15	Подготовка и предоставление технического лабораторного оборудования для проведения экзаменов	Май	Зам. директора по УР, учителя предметники
16	Подготовка и предоставление средств обучения, используемых для проведения ГИА	Май	Зам. директора по УР, учителя предметники, библиотекарь
17	Выдача уведомлений, участвующим в ГИА	По плану	Зам. директора по УР, классный руководитель 9 класса
20	Формирование базы данных выпускников 9 класса	В соотв. с графиком упр. образования	Зам. директора по УР
21	Предоставление листов выверки	В соотв. с графиком упр. образования	Зам. директора по УР
22	Выверка персональных данных (согласия) тех.специалистов, членов ГЭК, руководителя ППЭ. Формирование базы данных работников ППЭ.	В соответствии с графиком Управления образования	Ответственный за кадры, зам. директора по УР
23	Организация психологического сопровождения обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов в период проведения экзаменационной компаний (по необходимости/запросу)	В течение года	Педагог-психолог, учителя предметники, зам. директора по УР, зам. директора по ВР
24	Систематические совещания с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА (по итогам подготовки аналитических материалов)	В течение года	Зам. директора по УР
Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
2	Вебинары, совещания, КПК, консультации для ответственных за ГИА	В течение года	Зам. директора по УР, тех. специалист
3	Консультации, вебинары, КПК, инструктажи для работников ППЭ	В течение года	Зам. директора по УВР, работники ППЭ
4	Организация КПК для учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя
Анализ и предоставление информации о ходе подготовки, проведения и о результатах ГИА			

1	Предоставление информации о результатах диагностических работ по русскому языку, математике и предметам по выбору в формате ГИА	По запросу	классный руководитель 9 класса, зам. директора по УВР
2	Предоставление информации о выборе предметов и проведенной работе по корректировке выбора предметов	По запросу	классный руководитель 9 класса, учителя – предметники, педагог-психолог, зам. директора по УВР
3	Подготовка аналитической справки по результатам ГИА	Июль	Зам. директора по УВР