

П Р И К А З

17.03.2023г.

поселок Новоульяновский

№ 66-ОД

**О порядке приема детей в 1 класс МБОУ СОШ №25 поселка
Новоульяновского на 2023 -2024 учебный год**

В целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, реализации принципов общедоступности и бесплатности общего образования, защиты интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения, на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 « Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановления администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 25.11.2005 г. №3062 « Об утверждении административного регламента , предоставления муниципальной услуги «Зачисление в муниципальную общеобразовательную организацию, а также организацию дополнительного образования», Положения о правилах приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ СОШ №25 поселка Новоульяновского, Устава МБОУ СОШ №25 поселка Новоульяновского

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать прием детей в первые классы на уровень четырёхлетнего начального общего образования с 31 марта 2023 года.
2. Назначит ответственной за организацию приема в первые классы заместителя директора по учебно-воспитательной работе, Цуциеву Ольгу Александровну.

Ответственной за организацию приема в первые классы Цуциевой О.А.:

- 3.1. Обеспечить прием в 1 классы детей, проживающих на закрепленной территории, по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет с 31 марта 2023 года.

3.2. Проводить зачисление детей в 1 класс на основании следующих документов:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справка с места работы родителя (ей) (законного (ых) представителя(ей)) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.3. Обеспечить прием документов для зачисления детей в 1 класс, предоставленных родителями (законными представителями), одним из способов:

- лично в образовательную организацию;
- путем направления почтовых отправлений (заказным почтовым отправлением) в образовательную организацию;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети

Интернет; с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации (при наличии).

4. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начать не ранее 31 марта и завершить не позднее 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начать с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

5. Утвердить график приема документов в 1 класс МБОУ СОШ №25 поселка Новоульяновского на 2023/2024 учебный год.

6. Информировать общественность об итогах проведенной работы посредством информационного стенда и сайта МБОУ СОШ №25 поселка Новоульяновского.

6. Назначить техническим специалистом за работу с информационной системой «Зачисление в ОО» учителя технологии, Мавлетову Алёну Игоревну.

8. Техническому специалисту при работе с заявлениями, поступившими через Региональный портал государственных и муниципальных услуг:

8.1. Обеспечить:

- доступ к Региональному portalу государственных и муниципальных услуг;

- своевременное размещение на сайте общеобразовательной организации актуальной информации о зачислении в 1 класс и наличии свободных мест.

8.2. Осуществлять:

- ежедневный контроль поступления заявлений в электронном виде через Региональный портал государственных и муниципальных услуг (далее - Портал) – не менее 3-х раз в день;

- алгоритм действий при работе с заявлениями, поступившими через Региональный портал государственных и муниципальных услуг:

При поступлении заявления и пакета документов в электронном виде через Портал, уведомить ответственное лицо;

на основании принятого решения, в течение 1 рабочего дня присвоить соответствующий статус:

«ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ» - направить заявителю уведомление о получении заявления и приглашения в школу заявителя для предоставления оригиналов документов с указанием даты и времени приема документов;

«ОТКАЗАНО» - должен направить заявителю мотивированный отказ с ссылкой на нормативный документ и с указанием рекомендаций в какую общеобразовательную организацию обратиться в соответствии с постановлением «О закреплении микрорайонов» или с 06 июля в данную общеобразовательную организацию при наличии свободных мест;

При предоставлении в общеобразовательную организацию пакета документов, присвоить статус «ЗАРЕГИСТРИРОВАНО»;

в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс (т.е. не позднее 05 июля в разделе «Уведомление» направить заявителю уведомление с указанием даты и номера приказа о зачислении или мотивированный отказ.


9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 25
поселка Новоульяновского





А.С. Рогозин

С приказом ознакомлены:

« 14 » марта 2023 г. 

О.А. Цуциева

« 14 » марта 2023 г. 

А.И. Мавлетова

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБОУ СОШ №25
поселка Новоульяновского
от 17.03.2023 г. №66-ОД

График
приема документов в 1 класс
МБОУ СОШ №25 поселка Новоульяновского
на 2023-2024 учебный год

| День недели | Время приема |
|-------------|---------------|
| Понедельник | 14.00 – 17.00 |
| Вторник | 14.00 – 17.00 |
| Среда | 14.00 – 17.00 |
| Четверг | 14.00 – 17.00 |
| Пятница | 14.00 – 17.00 |

Директор МБОУ СОШ №25
поселка Новоульяновского

А.С. Рогозин