

### 1.1.1 Выбор услуги

<https://www.gosuslugi.ru/600426/1/form>

Пользователь (ФЛ) авторизуется на ЕПГУ и в каталоге услуг выбирает запись в школу:



Рисунок 4. Макет выбора услуги запись в школу в каталоге услуг на ЕПГУ

Далее заявитель нажимает кнопку «Начать».

Заявитель переходит к указанию льгот, если запись осуществляется после начала записи (Рисунок 9), или переходит на экран (Рисунок 5), если запись осуществляется до начала записи.

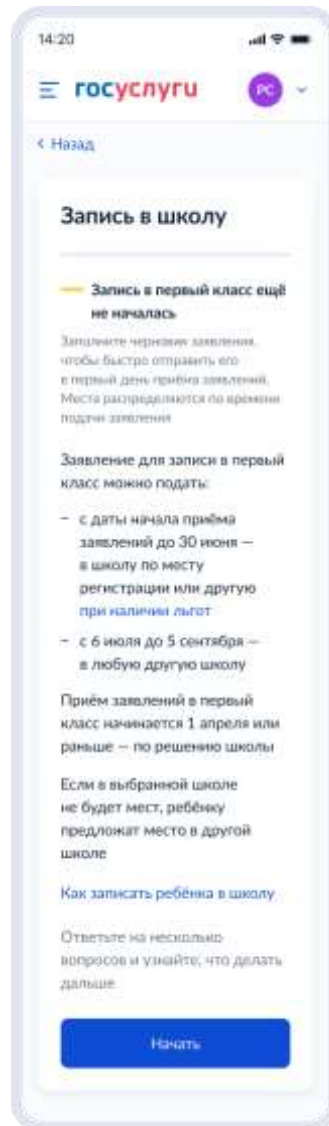


Рисунок 5. Экран до начала записи

При нажатии на ссылку «при наличии льгот»:



Рисунок 6. Льготные категории

При нажатии на ссылку «Как записать ребёнка в школу»:



Рисунок 7. Как записать ребёнка в школу

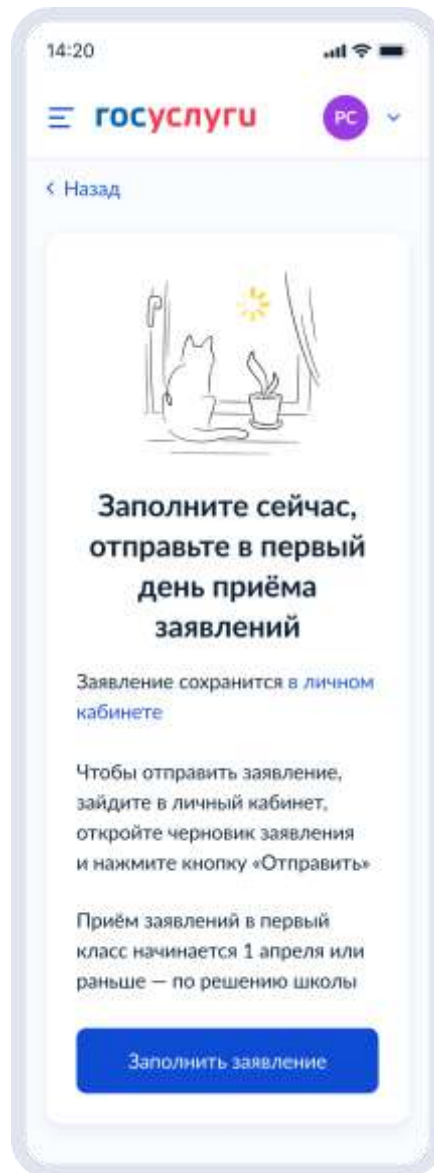


Рисунок 8. Экран до начала записи. Информация для заполнения

В случае, если запись в школу по постоянной регистрации уже закрыта (после 30 июня), при нажатии на кнопку «Начать» на экране 4, происходит переход на экран 8.4.



Рисунок 8.4. Дождитесь 6 июля

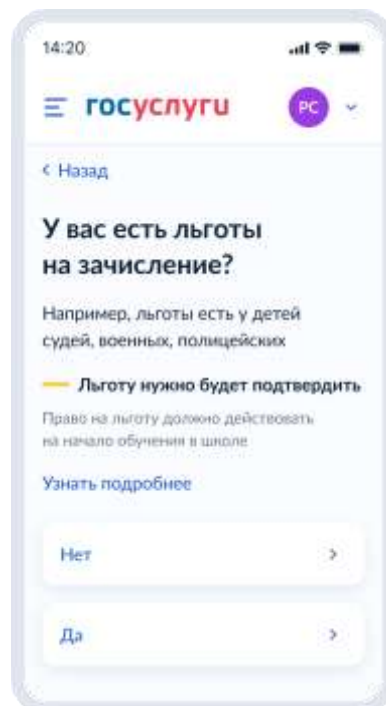


Рисунок 9. Выбор льготы

Если пользователь выбирает «Да», то он переходит к шагам, описанным в разделе 4.1.4, если «Нет» – 4.1.3

### 1.1.2 При отсутствии льгот

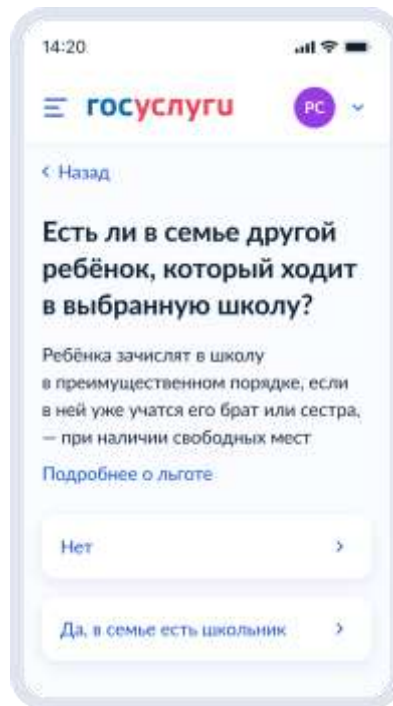


Рисунок 10. Наличие другого ребёнка в семье

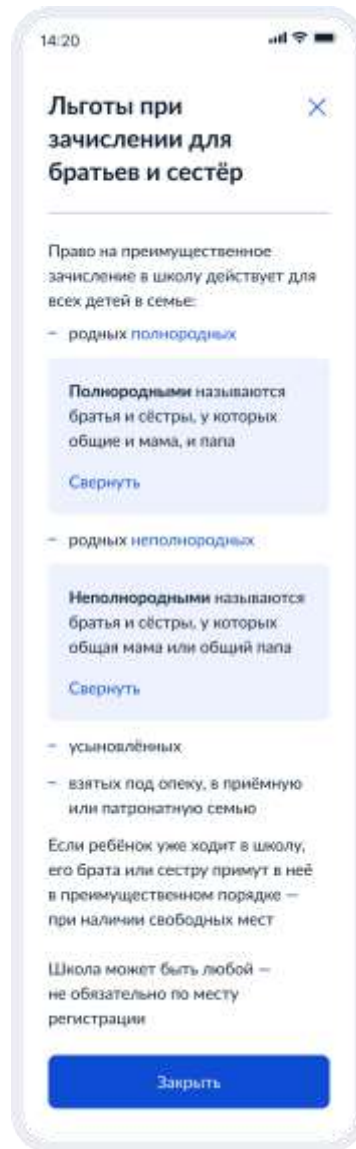


Рисунок 10.1. Льготы при зачислении для братьев и сестёр

Если пользователь выбирает «Да, в семье есть школьник», он переходит к экрану «Кем вы приходите ребёнку?» (рисунок 14). Если пользователь выбирает «Нет», он переходит к экрану рисунка 11.



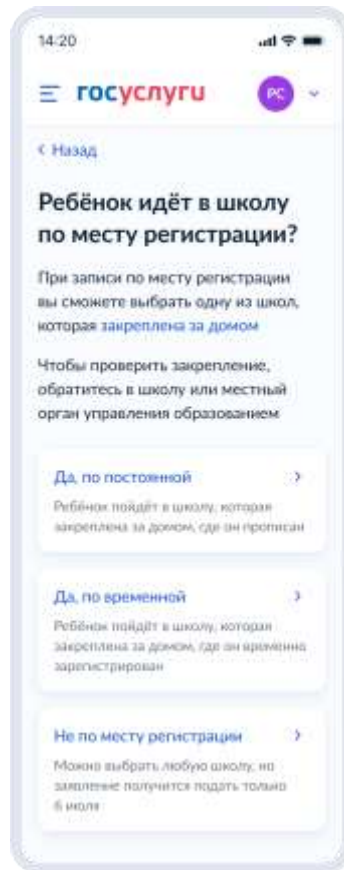


Рисунок 11. Выбор регистрации

При нажатии на ссылку «закреплена за домом» пользователь переходит на страницу жизненной ситуации «Как найти закреплённую за домом школу» (Рисунок 12).

При выборе «Не по месту регистрации», пользователь переходит к экрану, представленному на рисунке 13. Иначе - к экрану, представленному на рисунке 14.

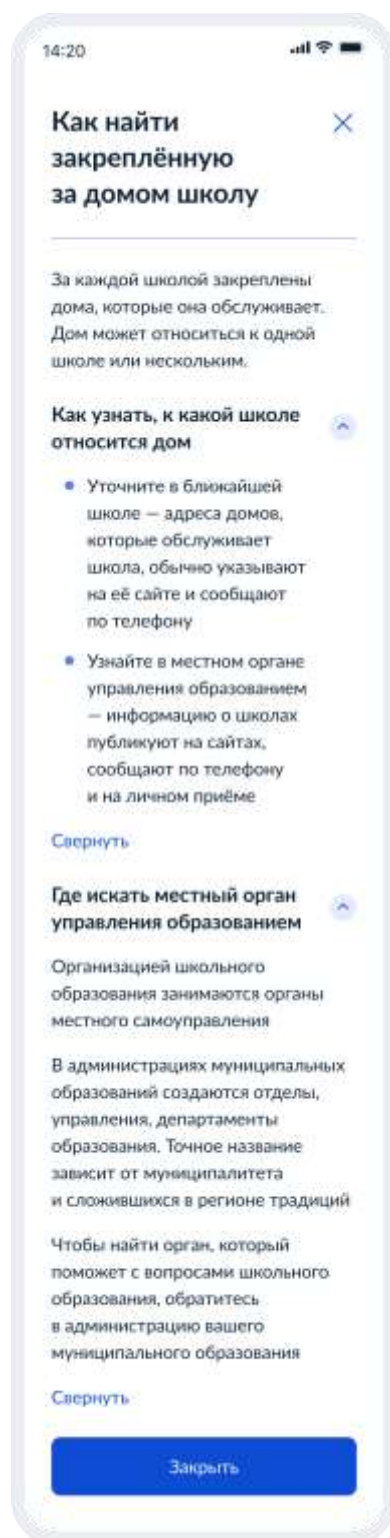


Рисунок 12. Как найти закреплённую за домом школу



Рисунок 13. Тупик «Дождитесь 6 июля»

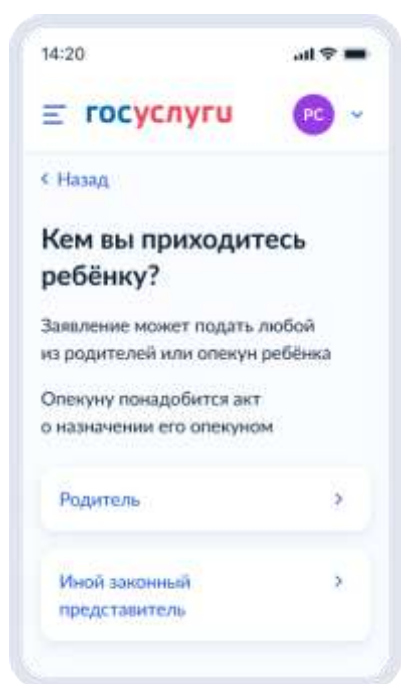


Рисунок 14. Кем вы приходите ребёнку?

Независимо от выбора варианта на рисунке 14, пользователь переходит к экрану, представленному на рисунке 15.

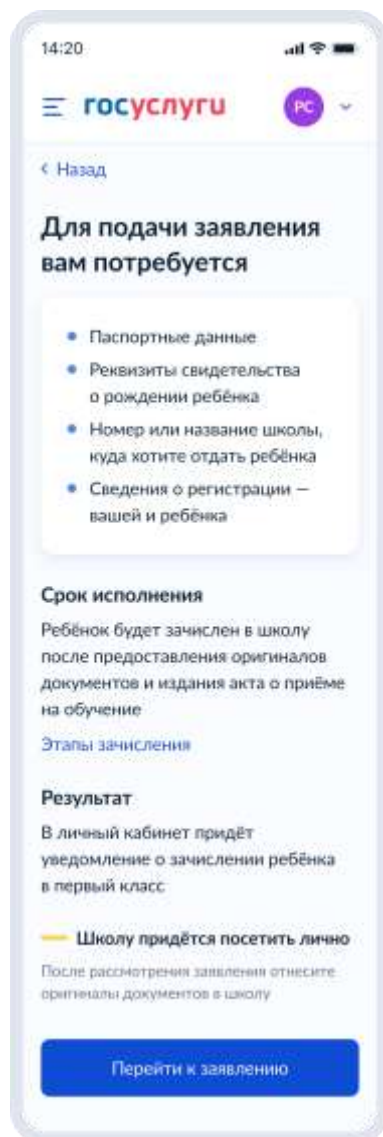


Рисунок 15. Экран сведений о документах и особенностях услуги.

При нажатии на ссылку «Этапы зачисления», пользователь переходит к экрану, представленному на рисунке 16.



Рисунок 16. Этапы зачисления

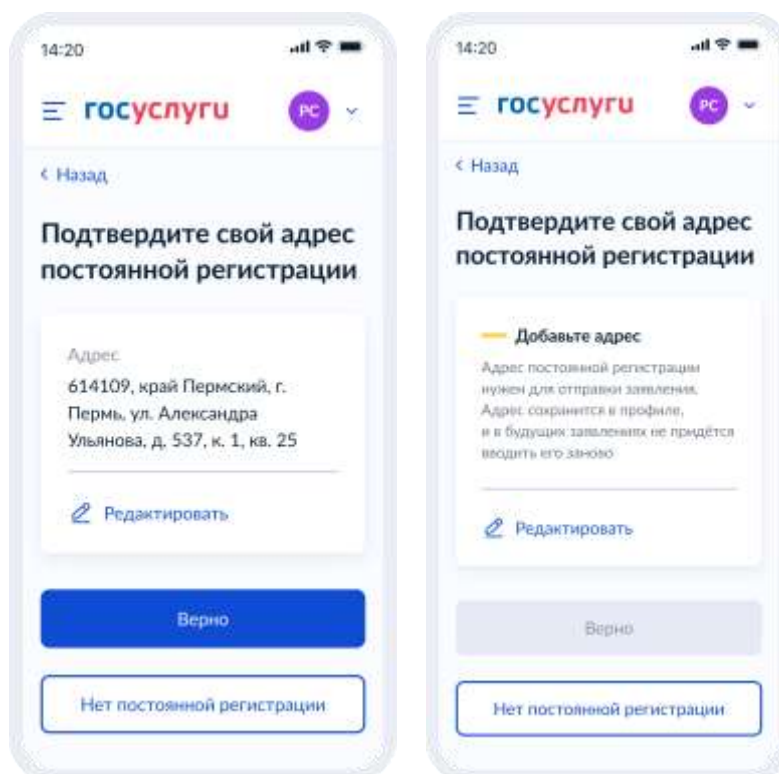


Рисунок 17. Указание адреса постоянной регистрации при наличии и отсутствии данных в ЕПГУ

При нажатии на кнопку «Нет постоянной регистрации» пользователь переходит к указанию адреса временной регистрации (Рисунок 18).

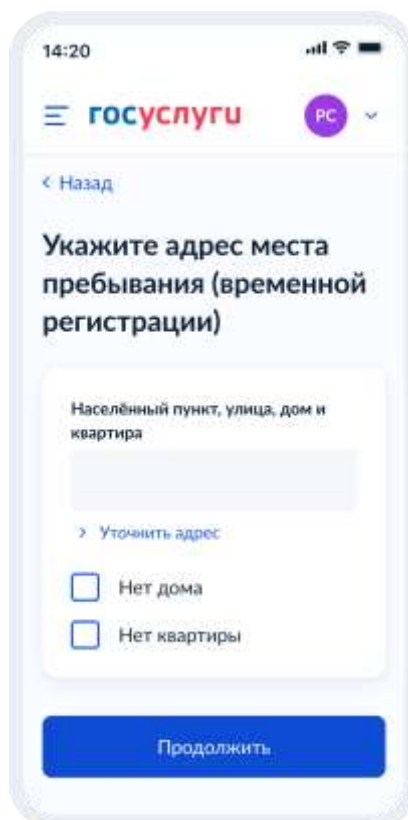


Рисунок 18. Указание адреса временной регистрации

После указания адреса:

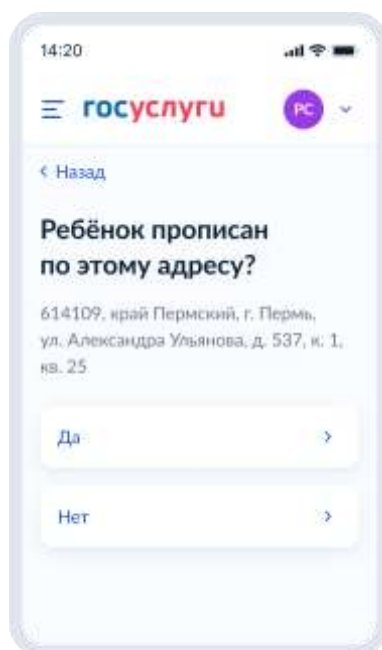


Рисунок 19. Ребёнок прописан по этому адресу?

Если пользователь выбирает «Да», он переходит к экранам, представленным на рисунках 37 или 39 соответственно. Если «Нет» - к экранам, представленным на рисунке 20.

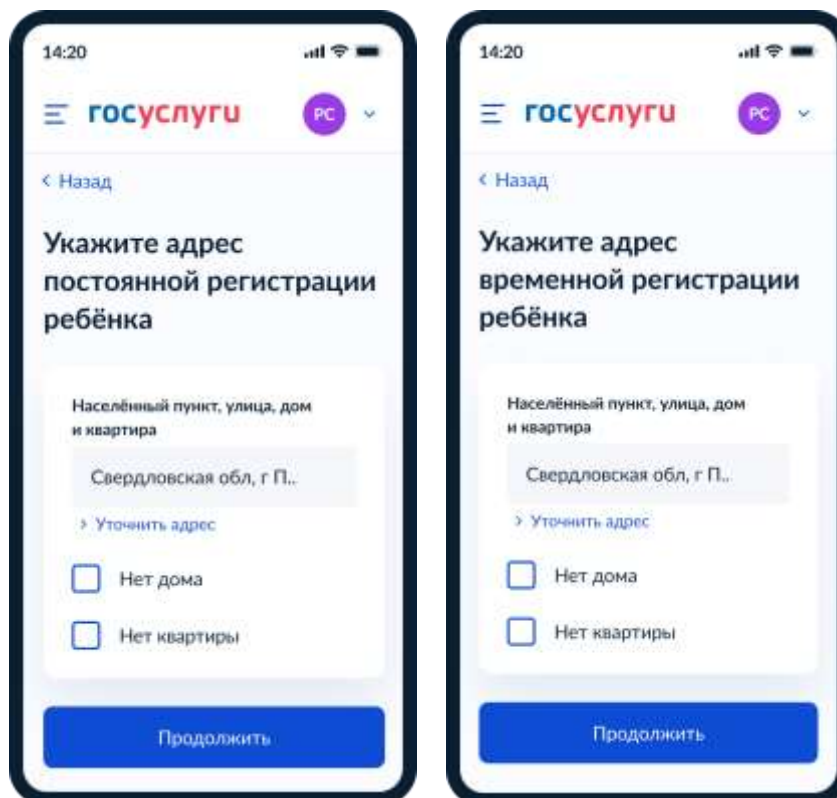


Рисунок 20. Указание адреса регистрации

С помощью ВС «Загрузка данных по школам и адресам» регионы передают список школ и адресов для поиска нужной школы в рамках данной услуги.

После выбора адреса регистрации ребёнка осуществляется поиск школ по следующему алгоритму:

1. Осуществляется поиск адреса ребёнка в справочниках ЕПГУ (от уровня дома и выше, в зависимости от заполнения).
2. Осуществляется поиск адреса по ФИАС в справочнике школ.

Далее выполняется переход к пункту 4.1.4

### 1.1.3 При наличии льгот

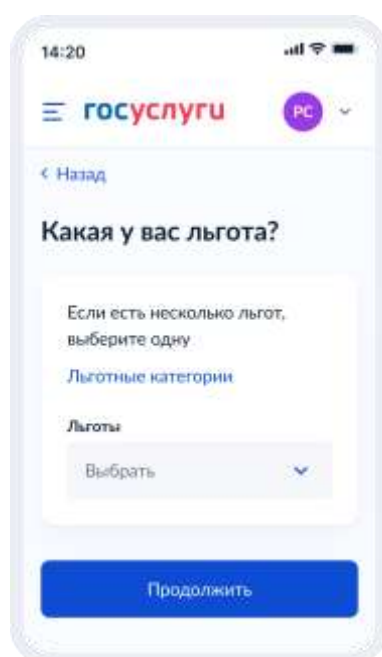


Рисунок 21. Указание льготы

Пользователь имеет возможность получить информацию по льготным категориям при нажатии на соответствующую ссылку и выбрать льготу.



Рисунок 22. Льготные категории

При нажатии на ссылку приказа происходит переход по ссылке <https://docs.cntd.ru/document/726730301>

Данные по льготным категориям предоставляются из справочника льгот.

При выборе льгот для детей судей, прокуроров и СК пользователь переходит на экран выбора категории школы (Рисунок 23).

При выборе остальных видов льгот пользователь переходит к экрану «Есть ли в семье другой ребёнок, который ходит в выбранную школу?» (Рисунок 10)





Рисунок 23. Выбор категории школы

При нажатии на ссылку «В школу с интернатом»:

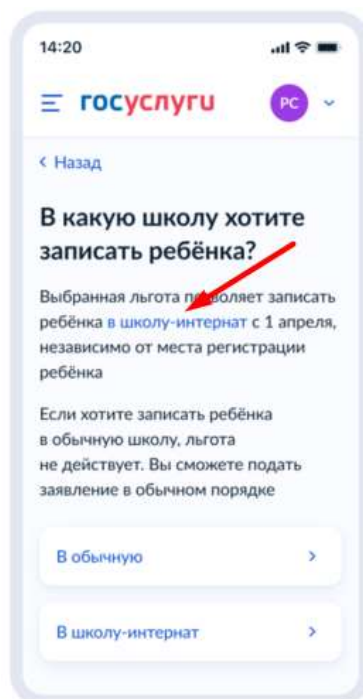


Рисунок 23.1 Переход по ссылке

отображается экран:

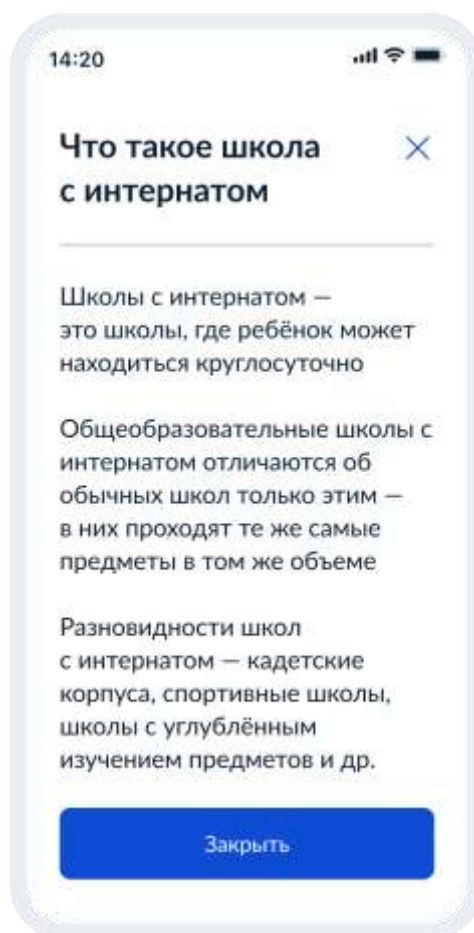


Рисунок 24. Что такое школа-интернат

При нажатии на кнопку «Закреть»

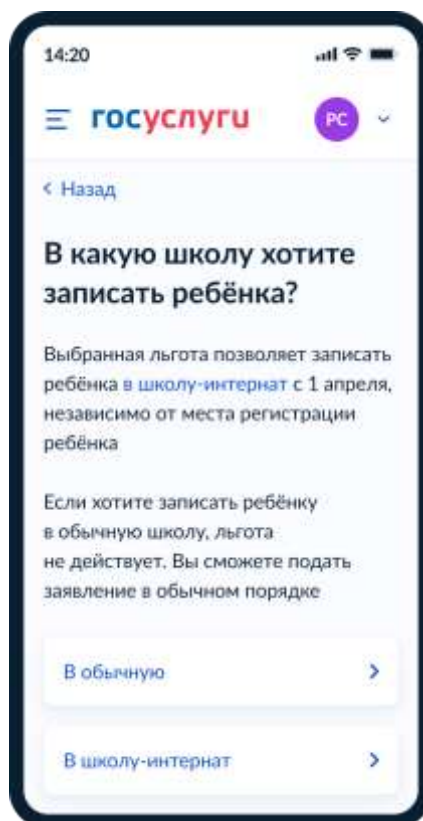


Рисунок 25. Выбор школы с интернатом

При выборе варианта «В школу с интернатом» - переход к экрану «Кем вы приходитеесь ребёнку» (Рисунок 27)

При выборе обычной школы – переход к экрану «Есть ли в семье другой ребёнок, который ходит в выбранную школу» (Рисунок 26)

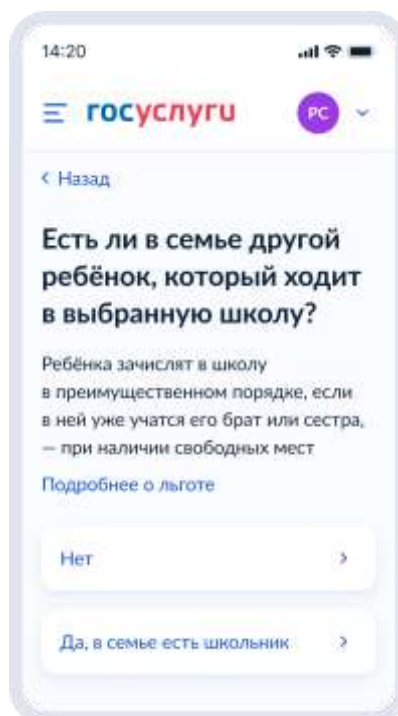


Рисунок 26. Есть ли в семье другой ребёнок, который ходит в выбранную школу

Независимо от ответа пользователь переходит к экрану «Кем вы приходитеесь ребёнку?» (Рисунок 27).

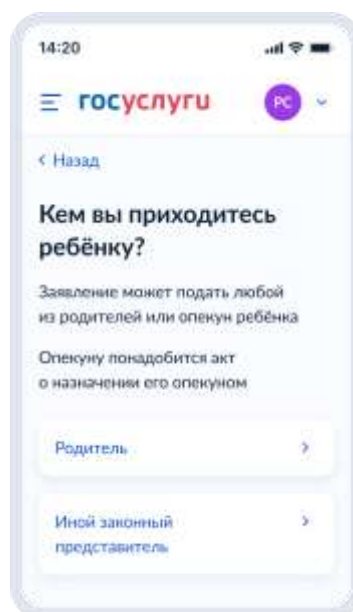


Рисунок 27. Кем вы приходитеесь ребёнку?

Далее:

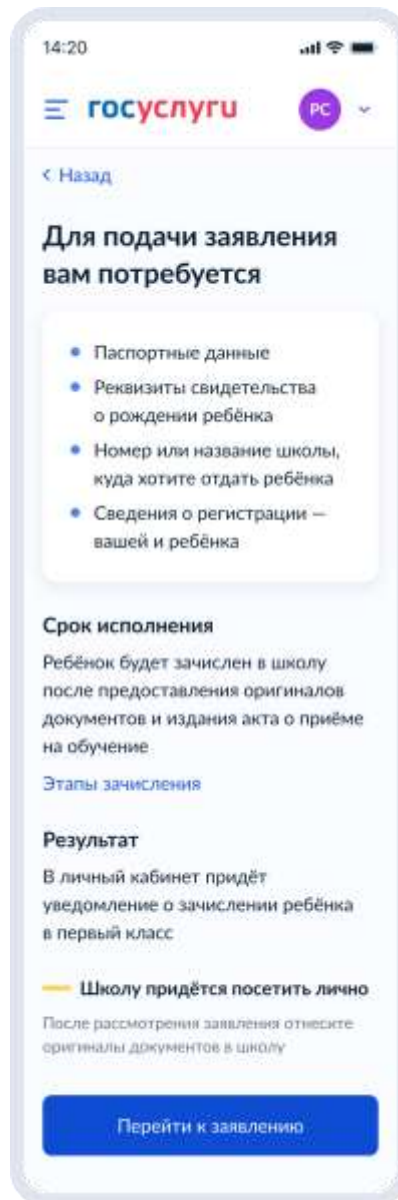


Рисунок 28. Экран сведений о документах и особенностях услуги.

При нажатии на «Этапы зачисления» отображается экран:



Рисунок 29. Этапы зачисления.

При нажатии «Перейти к заявлению.» необходимо заполнить данные о регистрации.

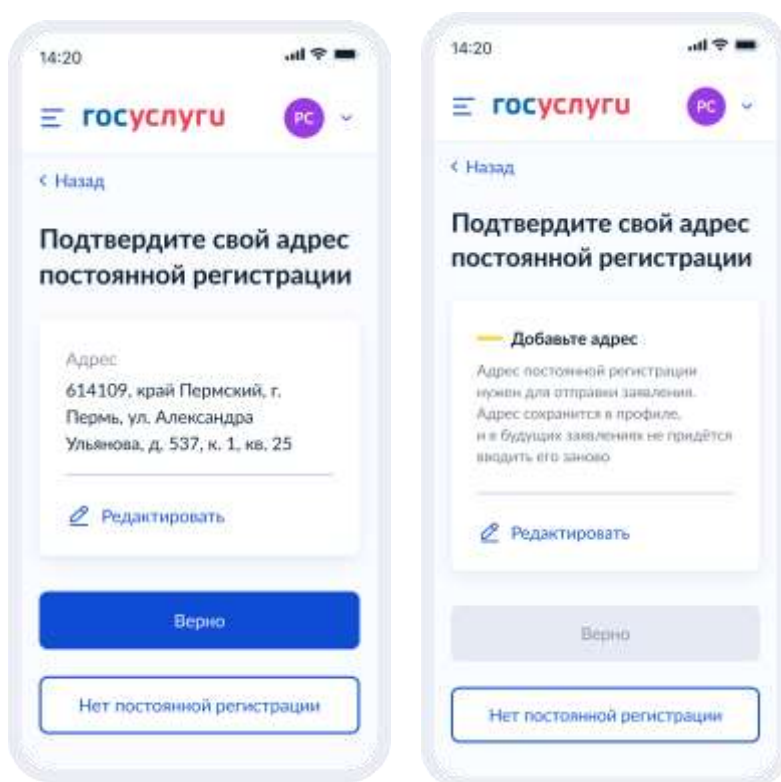


Рисунок 30. Указание сведений о регистрации.

При выборе «Нет постоянной регистрации»:

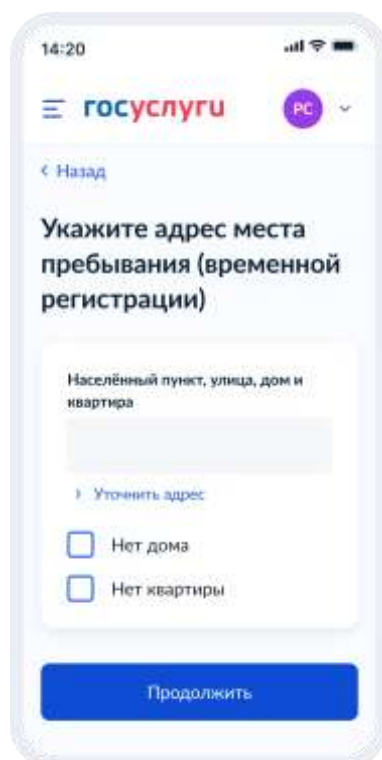


Рисунок 31. Указание сведений о временной регистрации

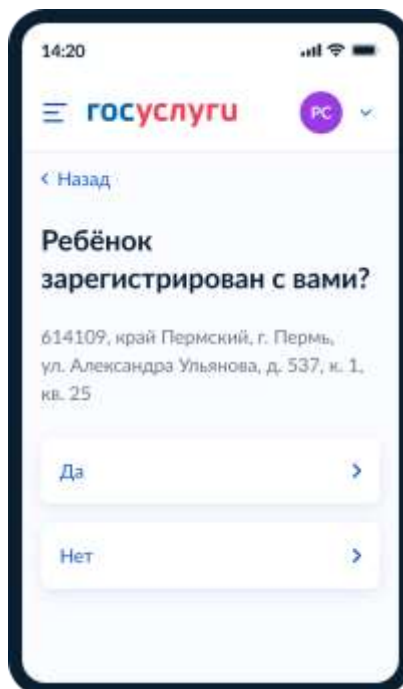


Рисунок 32. Указание сведений о регистрации ребёнка

При выборе «Да», если у пользователя не выбраны льготы судей, прокуроров, СК, выполняется переход к пункту 4.1.5.

При выборе «Да», если у пользователя выбраны льготы судей, прокуроров, СК, выполняется переход к экрану, представленному на рисунке 35.

При выборе «Нет», переход на экран «Какая регистрация у ребёнка?» (Рисунок 33)

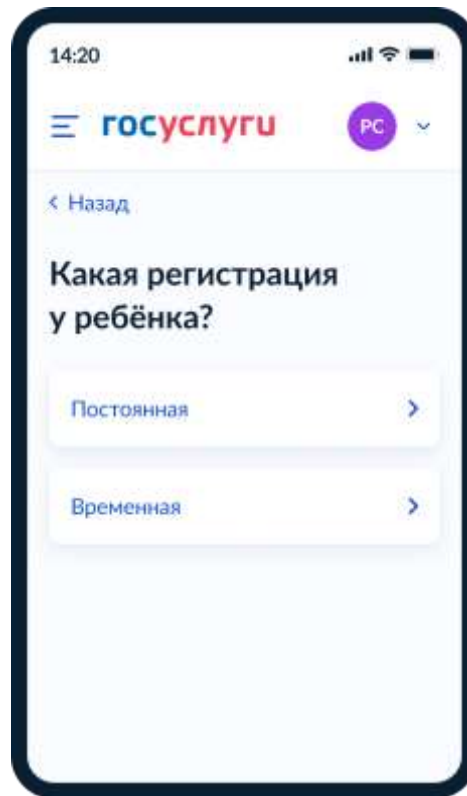


Рисунок 33. Указание сведений о виде регистрации ребёнка

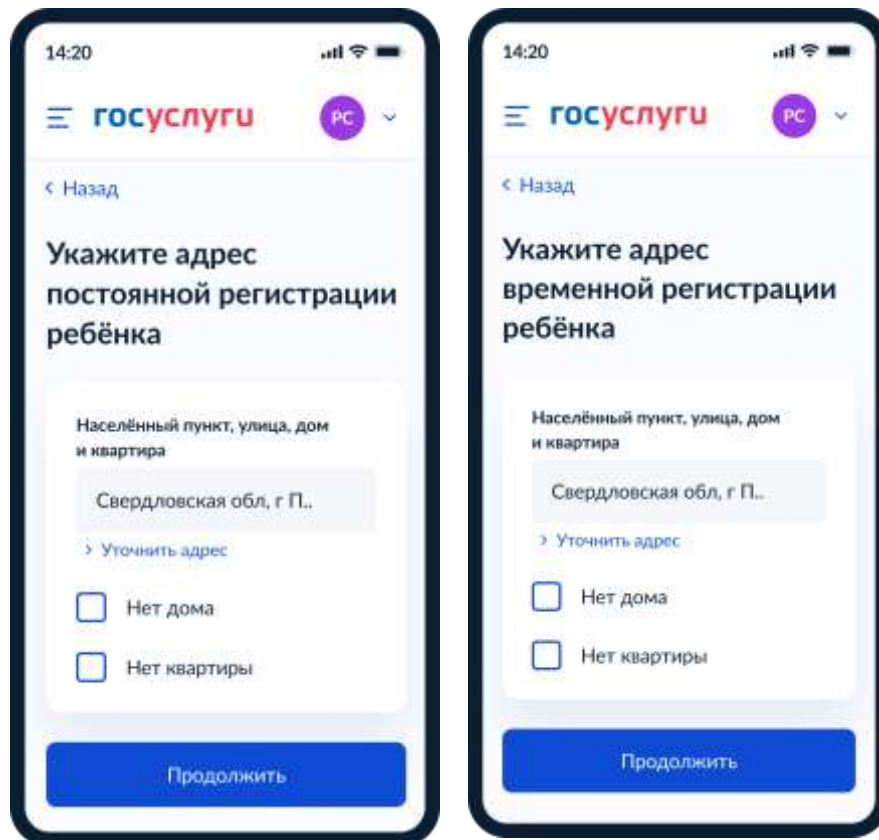
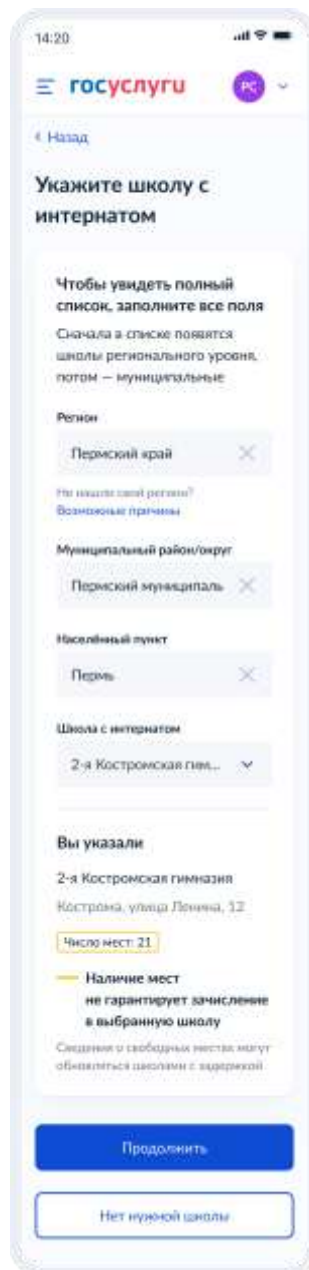


Рисунок 34. Указание сведений об адресе регистрации ребёнка

Если на экране льгот выбраны льготы детей судей, прокуроров или СК и выбран тип школы с интернатом, то следующий экран:



14:20

госуслуги

Назад

### Укажите школу с интернатом

Чтобы увидеть полный список, заполните все поля

Сначала в списке появятся школы регионального уровня, потом – муниципальные

Регион

Пермский край

Есть ли еще свой регион?  
Возможные причины

Муниципальный район/округ

Пермский муниципальный округ

Населенный пункт

Перь

Школа с интернатом

2-я Костромская гимн...

Вы указали

2-я Костромская гимназия  
Кострома, улица Ленина, 12

Число мест: 21

Наличие мест не гарантирует зачисление в выбранную школу

Свободные места могут объявиться школами с задержкой

Продолжить

Нет нужной школы

Рисунок 35. Выбор школы-интерната



Выбор происходит по алгоритму

1. Осуществляется поиск адреса ребёнка в справочнике ФИАС (от уровня дома и выше, в зависимости от заполнения).
2. Осуществляется поиск адреса по ФИАС в справочнике школ.

При нажатии кнопки «Нет нужной школы»:



Рисунок 36. Нет нужной школы

### 1.1.4 Выбор школы

Если список школ не пуст, то они выводятся на экран для выбора (Рисунок 37).  
Иначе пользователю доступен ручной поиск школы (Рисунок 39)

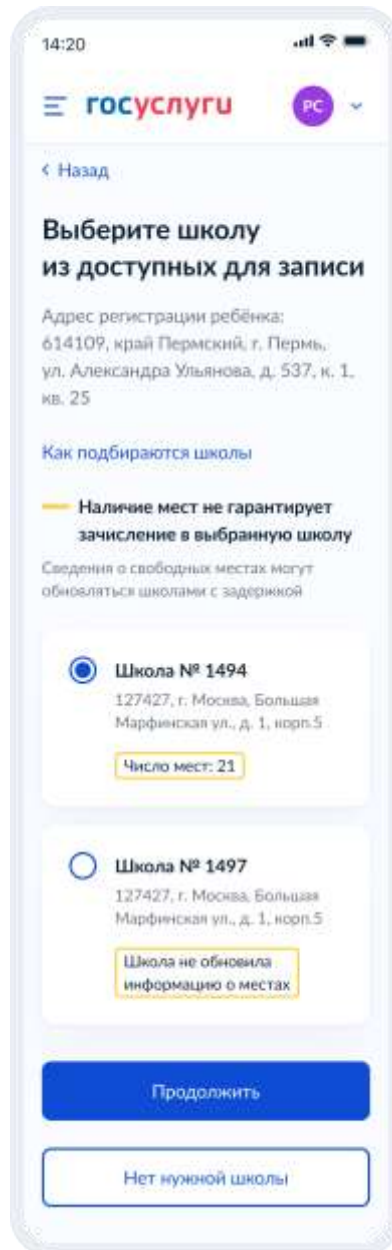


Рисунок 37. Выбор школы

При нажатии «Как подбираются школы» происходит переход на соответствующий экран (Рисунок 37.1):

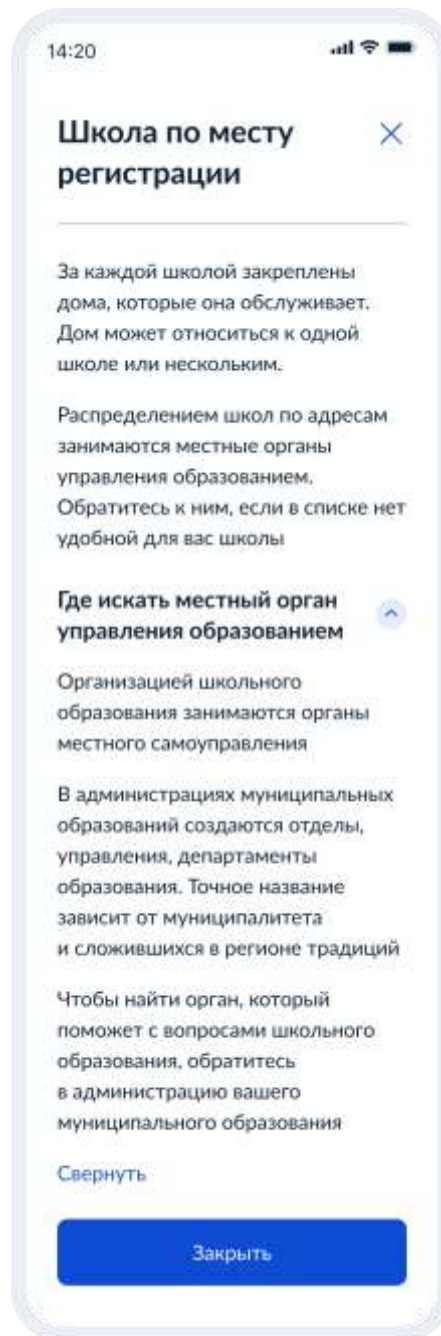


Рисунок 37.1. Школа по месту регистрации

Если нужной школы нет в списке, пользователь нажимает на кнопку «Нет нужной школы» и переходит на соответствующий экран (Рисунок 38).

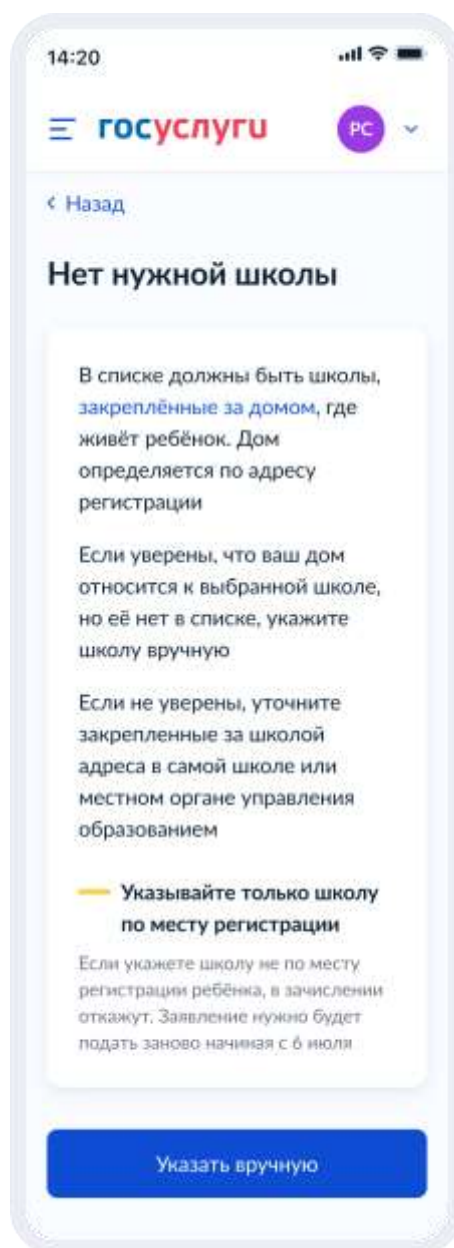


Рисунок 38. Нет нужной школы

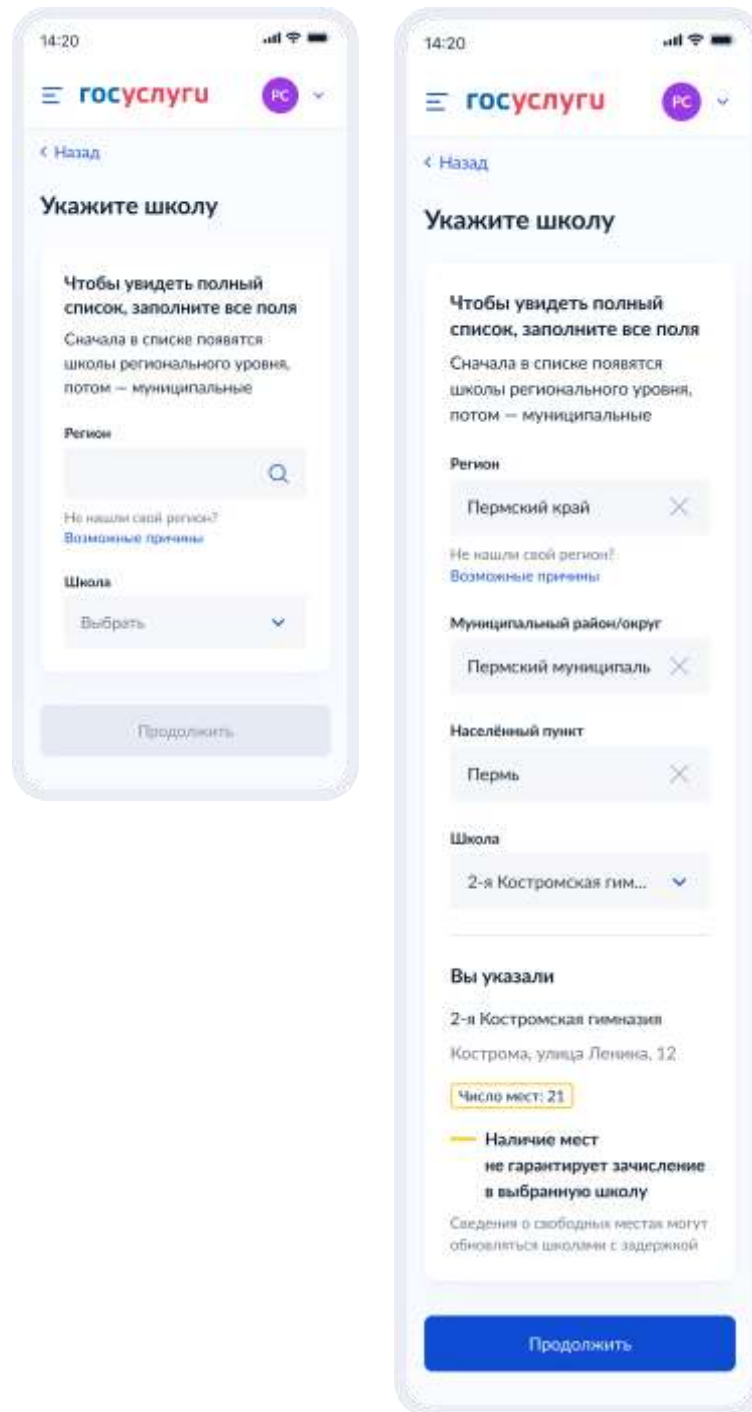


Рисунок 39. Ручной поиск школы

При нажатии «Возможные причины», происходит переход на следующий экран:



Рисунок 39.1 Почему я не вижу свой регион?

Если в регионе выбранной школы недоступна запись то, при нажатии кнопки «Продолжить» на экране выбора школы, пользователь переходит на экран:

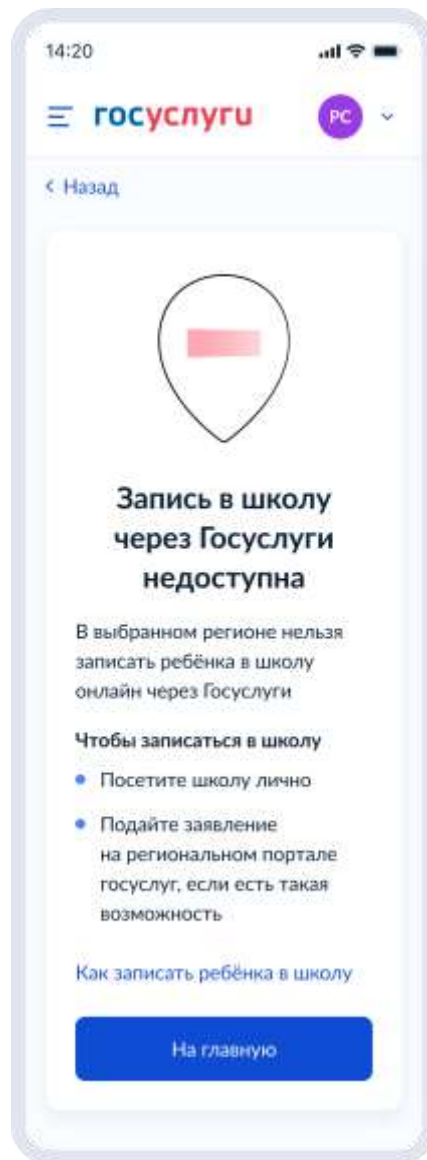


Рисунок 39.2 Запись в школу через Госуслуги недоступна

Если приёмная кампания первой волны записи уже завершена, при нажатии кнопки «Продолжить» на экране выбора школы, пользователь переходит на экран:



Рисунок 39.3 Дождитесь 6 июля

### 1.1.5 Сведения о ребёнке

Пользователь переходит на экран «Укажите сведения о ребёнке»



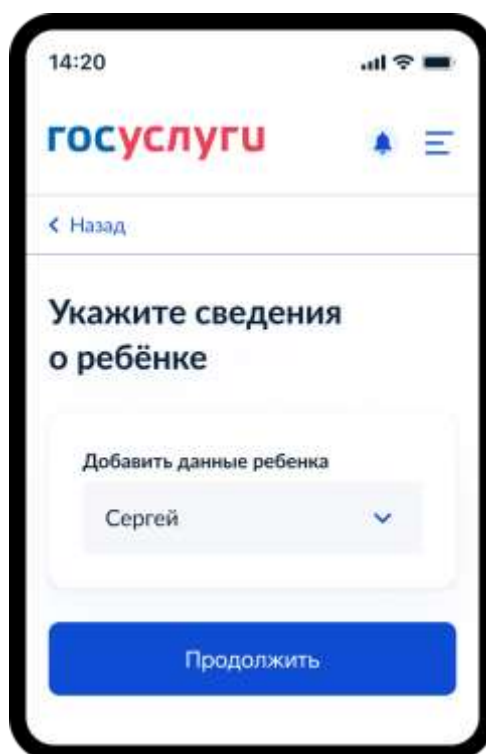


Рисунок 40. Укажите сведения о ребёнке

Пользователь выбирает ребёнка из списка или добавляет сведения о ребёнке и нажимает «Продолжить».

14:20

госуслуги РС

< Назад

### Подтвердите данные ребёнка

Сергей, 5 лет

**Константинопольский Сергей Константинович**

Дата рождения  
15.06.1989

**Свидетельство о рождении**

Серия и номер  
XII-МЮ 4536278

Дата выдачи  
30.06.2017

Актовая запись  
324

Дата актовой записи  
30.06.2017

Кем выдано  
Отделение ЗАГС №12 по г. Москве

Место рождения  
г. Москва

[Редактировать](#)

Верно

14:20

госуслуги РС

< Назад

### Укажите сведения о ребёнке

Добавить данные ребёнка

Добавить данные... ▾

Фамилия  
Константинопольская

Имя  
Клавдия

Отчество  
Константиновна

Дата рождения

Пол ребёнка

Мальчик  Девочка

Продолжить

Рисунок 41. Выбор сведений о ребёнке

Если пользователь добавляет сведения о ребёнке вручную, выполняется переход на экран «Какое свидетельство о рождении у ребёнка?» (Рисунок 42).

Если ребёнок выбран из списка, выполняется переход на экран «Гражданство ребёнка российское?» (Рисунок 46)

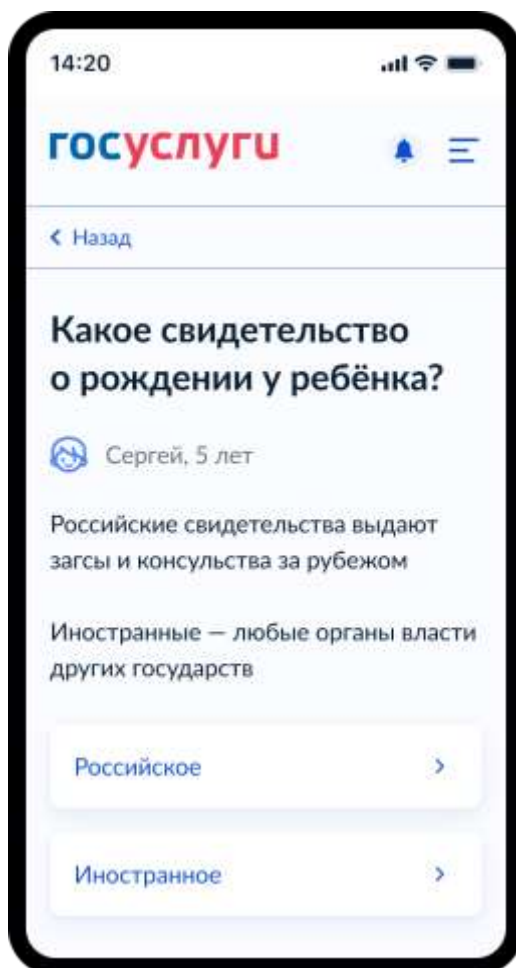


Рисунок 42. Какое свидетельство о рождении у ребёнка?

The screenshot shows the 'gosuslugi' mobile application interface. At the top, the status bar displays the time 14:20, signal strength, Wi-Fi, and battery icons. Below the status bar is the 'gosuslugi' logo and a user profile icon labeled 'РС'. A back arrow and the text '< Назад' are visible. The main heading is 'Свидетельство о рождении'. Below it, a child's profile is shown: 'Сергей, 5 лет'. A section titled 'Где найти эти реквизиты' contains a form with two input fields for 'Серия' and 'Номер', a date picker for 'Дата выдачи свидетельства', and a text input field for 'Кем выдано свидетельство'. A blue button labeled 'Продолжить' is at the bottom.

Рисунок 43. Свидетельство о рождении

При нажатии на ссылку «Где найти эти реквизиты» открывается экран «Пример свидетельства о рождении» (Рисунок 44).



Рисунок 44. Пример свидетельства о рождении

Если свидетельство о рождении ребёнка российское, выполняется переход на экран «Реквизиты актовой записи из свидетельства о рождении» (Рисунок 45).

Иначе выполняется переход на экран «Гражданство ребёнка российское?» (Рисунок 46).

The screenshot shows the mobile application interface for the 'gosuslugi' service. At the top, the status bar displays the time 14:20, signal strength, Wi-Fi, and battery icons. Below the status bar is the 'gosuslugi' logo and a user profile icon labeled 'РС'. A back arrow labeled '< Назад' is visible. The main heading is 'Реквизиты актовой записи из свидетельства о рождении'. Below this, a child's name and age are shown: 'Сергей, 5 лет'. A section titled 'Где найти эти реквизиты' contains two input fields: 'Дата актовой записи' with a calendar icon and 'Номер актовой записи'. At the bottom, there is a large blue button labeled 'Продолжить'.

Рисунок 45. Реквизиты актовой записи из свидетельства о рождении

При нажатии на ссылку «Где найти эти реквизиты» открывается экран «Пример свидетельства о рождении» (Рисунок 44).

При нажатии на кнопку «Продолжить» открывается экран «Гражданство ребёнка российское?» (Рисунок 46).

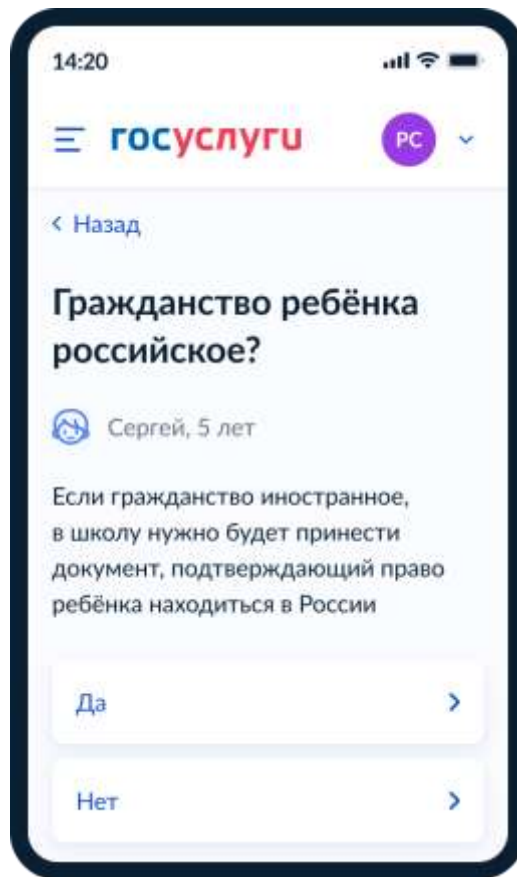


Рисунок 46. Гражданство ребёнка российское?

Далее:



Рисунок 47. Вам нужны дополнительные языки для обучения и изучения в качестве родного?

Если пользователь выберет «Да», он переходит на экран выбора языка обучения (Рисунок 48). Если пользователь выберет «Нет, только русский язык», он переходит на экран «Укажите государственный язык вашей республики» (Рисунок 50).

На экраны «Какой язык обучения предпочтителен?» (Рисунок 48) и «Укажите родной язык ребёнка» (Рисунок 49) выводится список **всех** языков из справочника.



14:20

госуслуги

PC

< Назад

### Какой язык обучения предпочтителен?

Это язык, на котором ведут занятия по всем предметам. Обычно это русский язык, но в некоторых школах можно выбрать другой язык

**— Другой язык обучения не гарантируется**

Обучение будет проходить на выбранном языке, если школа предоставляет такую возможность. Если её нет, выбор языка не повлияет на зачисление ребёнка

Язык обучения

Выбрать

Продолжить

Рисунок 48. Какой язык обучения предпочтителен?



Рисунок 49. Укажите родной язык ребёнка

На экран «Укажите государственный язык вашей республики» (Рисунок 50) выводится список языков из справочника.

Если язык республики не найден в справочнике, осуществляется переход на экран, описанный на рисунке 51.

14:20

госуслуги PC

< Назад

### Укажите государственный язык вашей республики

В некоторых школах  
есть возможность выбрать для  
обучения и дополнительного  
изучения язык республики

Выбор языка республики не  
повлияет на изучение русского языка  
или иностранных языков,  
предусмотренных в школе

**— Изучение языка республики  
не гарантируется**

Обучение будет проходить на выбранном  
языке, если школа предоставляет такую  
возможность. Если её нет, выбор языка  
не повлияет на зачисление ребёнка

Язык республики

Выбрать

Продолжить

Рисунок 50. Укажите государственный язык вашей республики

Далее:



Рисунок 51. Ребёнку нужны специальные условия?

При нажатии на ссылку ПМПК:

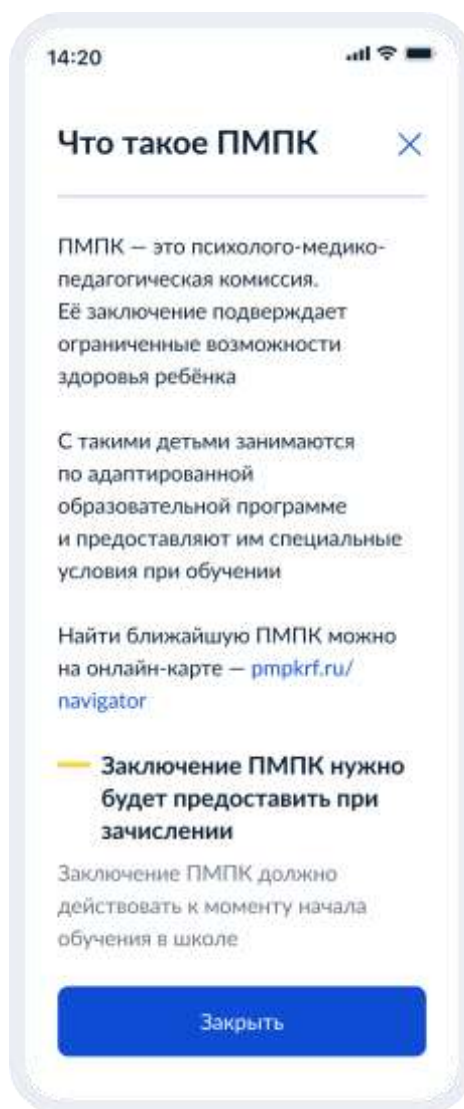


Рисунок 51.1 Что такое ПМПК

Далее:

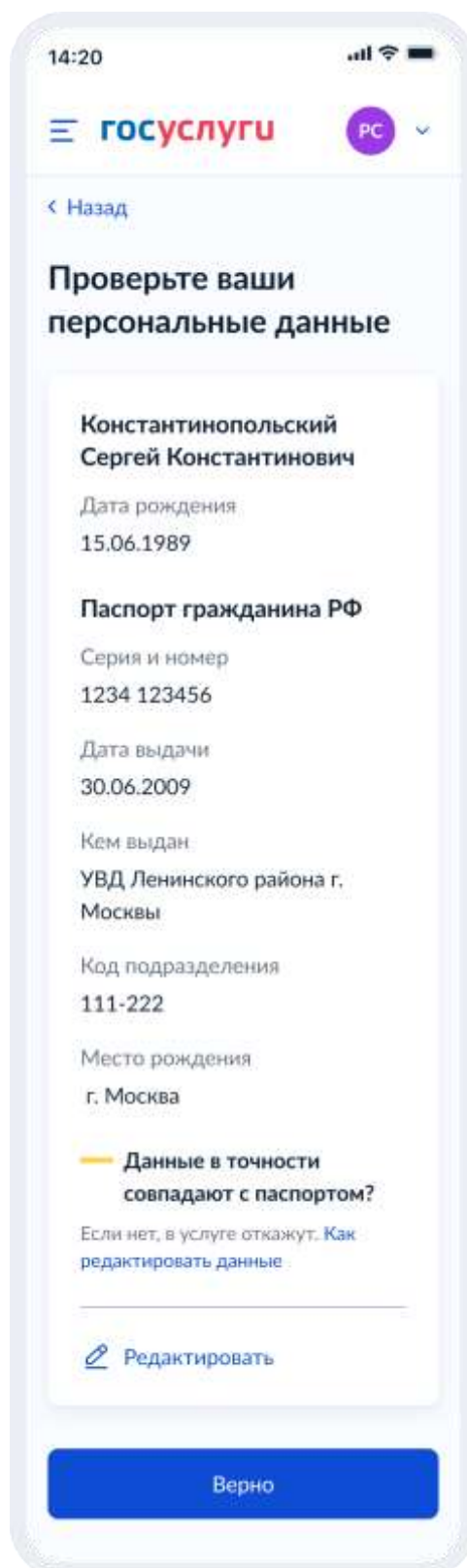


Рисунок 52. Проверьте ваши персональные данные

При нажатии на «Как редактировать данные?» осуществляется переход на соответствующий экран (Рисунок 53).

При нажатии на кнопку «Верно» осуществляется переход на экран «Подтвердите контактный телефон» (Рисунок 54).

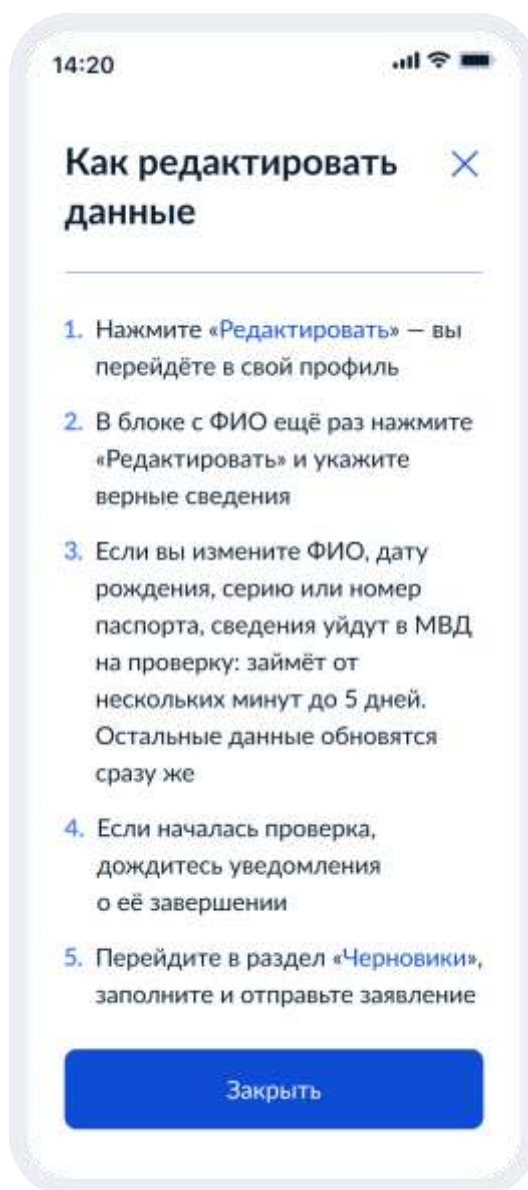


Рисунок 53. Как редактировать данные

При нажатии на кнопку «Закреть» осуществляется возврат на предыдущий экран.

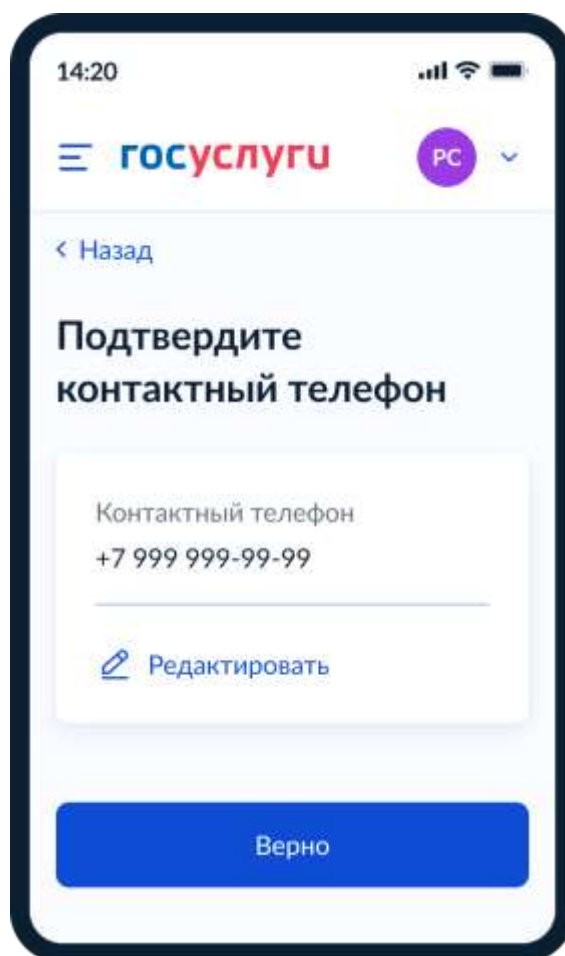


Рисунок 54. Подтвердите контактный телефон

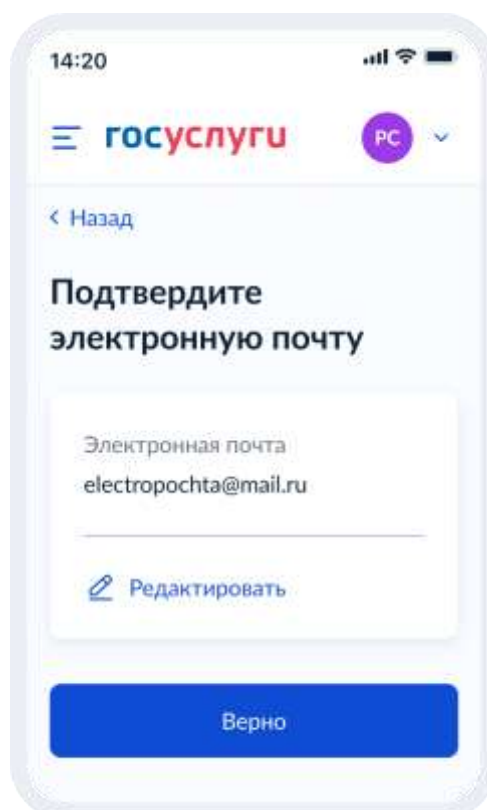


Рисунок 55. Подтвердите адрес электронной почты



Если пользователь отправляет заявление после открытия записи, то переход к рисунку 56.  
До открытия записи – к рисунку 58.

The screenshot shows the 'Госуслуги' mobile application interface. At the top, the status bar displays the time 14:20, signal strength, Wi-Fi, and battery icons. Below the status bar is the 'Госуслуги' logo and a user profile icon labeled 'РС'. A back arrow and the text '< Назад' are visible. The main heading reads 'С кем ещё можно связаться по заявлению?'. Below this, a text box contains the instructions: 'Укажите дополнительные контактные данные для связи' and 'Вы можете пропустить этот шаг и никого не указывать'. There are three input fields labeled 'Имя', 'Телефон', and 'Электронная почта'. At the bottom, a blue button is labeled 'Отправить заявление'. A disclaimer at the bottom of the form states: 'Нажимая «Отправить заявление», вы даёте согласие на обработку персональных данных и подтверждаете ознакомление с уставом, лицензией и другими документами выбранной школы'.

Рисунок 56. С кем ещё можно связаться по заявлению?

При нажатии на кнопку «Отправить заявление» осуществляется переход на экран «Заявление отправлено» (Рисунок 60).

При подаче заявления до открытия записи:

14:20

госуслуги

PC

< Назад

**С кем ещё можно связаться по заявлению?**

Укажите дополнительные контактные данные для связи

Вы можете пропустить этот шаг и никого не указывать

**Имя**

**Телефон**

**Электронная почта**

Нажимая «Сохранить заявление», вы даёте согласие на обработку персональных данных и подтверждаете ознакомление с уставом, лицензией и другими документами выбранной школы

Сохранить заявление

Рисунок 57. С кем ещё можно связаться по заявлению?

При нажатии «Сохранить заявление»:

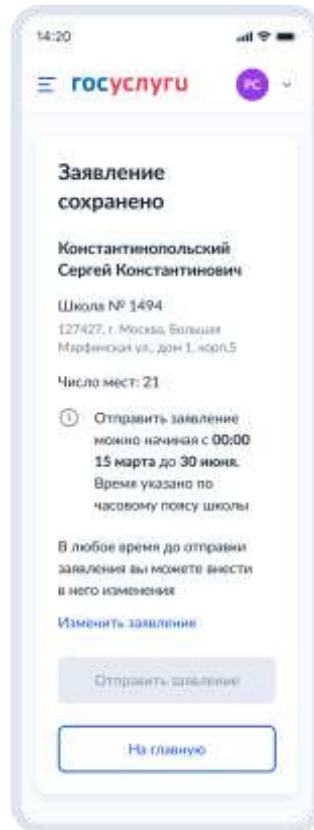


Рисунок 58. Заявление сохранено

При нажатии «Изменить заявление»:

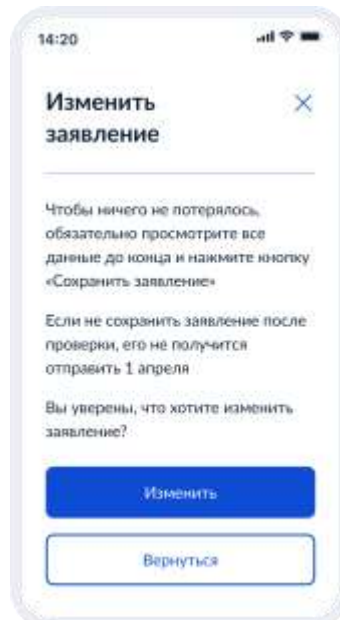


Рисунок 59. Изменить заявление

Процесс отправки предварительно заполненных черновиков описан в разделе 14.



Рисунок 60. Заявление отправлено

При нажатии на ссылку «Например вид на жительство» выполняется переход на экран «Документы для иностранцев» (Рисунок 61).

При нажатии на ссылку «Право представлять интересы ребёнка» выполняется переход на экран «Документы представителей» (Рисунок 62).

При нажатии на ссылку «Право на льготное зачисление» выполняется переход на экран «Льготные категории» (Рисунок 63).

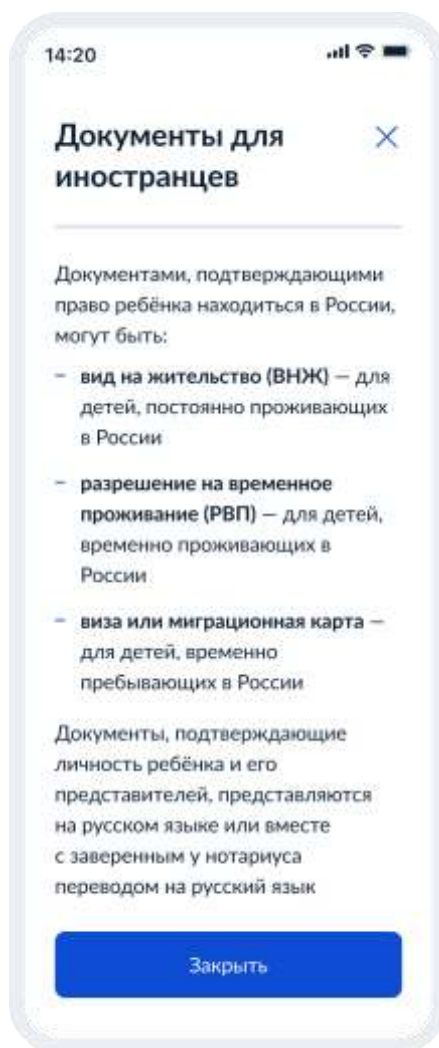


Рисунок 61. Документы для иностранцев



Рисунок 62. Документы представителей



Рисунок 63. Льготные категории

## 1.1.6 Последовательность экранов при записи в школу после 6 июля

### 1.1.6.1 Выбор услуги

Пользователь (ФЛ) авторизуется на ЕПГУ и в каталоге услуг выбирает запись в школу второй волны:

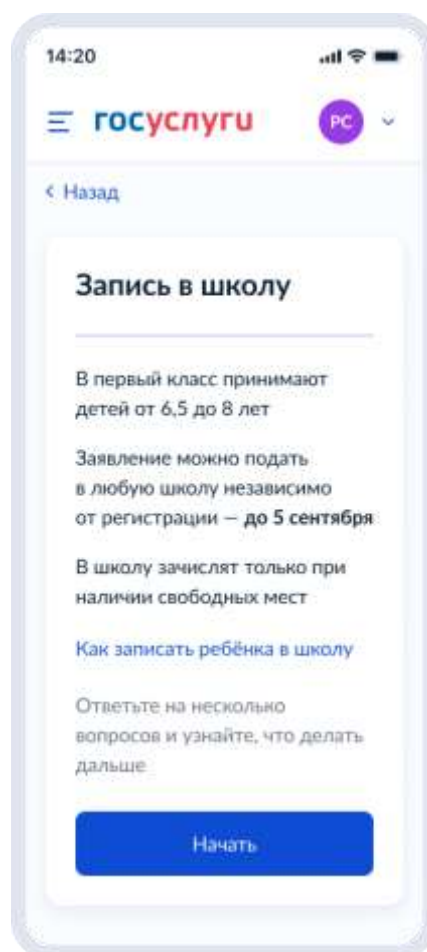


Рисунок 64. Макет выбора услуги запись в школу в каталоге услуг на ЕПГУ

При нажатии на ссылку «Как записать ребёнка в школу»:





Рисунок 65. Как записать ребёнка в школу

Если в регионе недоступна запись:



Рисунок 67. Экран для недоступного региона

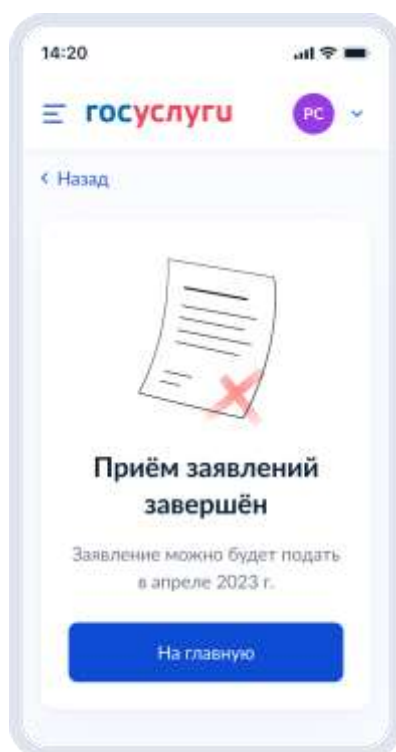


Рисунок 67.1. Тупик после закрытия услуги

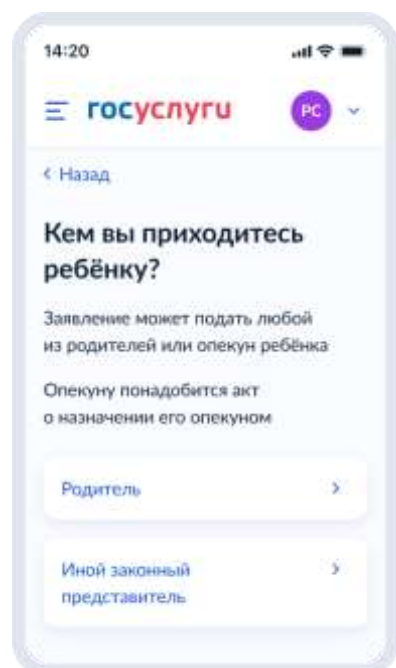


Рисунок 68. Кем вы приходите ребёнку?

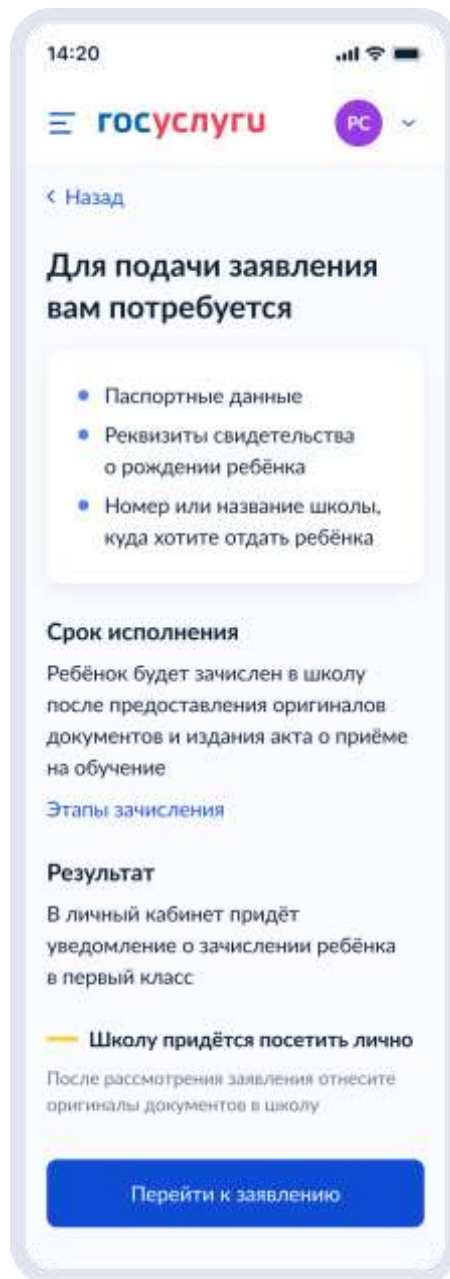


Рисунок 69. Для подачи заявления вам потребуется

При нажатии на Этапы зачисления – переход к соответствующему экрану:



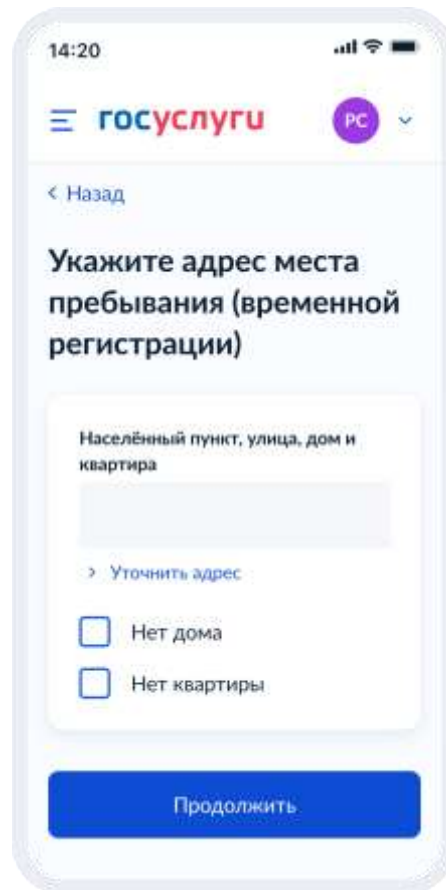
Рисунок 70. Этапы зачисления

По кнопке «Перейти к заявлению» отображается следующий экран:



Рисунок 71. Подтверждения адреса постоянной регистрации

При выборе «Нет постоянной регистрации»:



The screenshot shows the 'Госуслуги' mobile application interface. At the top, the time is 14:20, and there are icons for signal strength, Wi-Fi, and battery. The 'Госуслуги' logo is on the left, and a user profile icon with 'РС' is on the right. Below the header is a back arrow and the text '< Назад'. The main heading is 'Укажите адрес места пребывания (временной регистрации)'. There is a text input field with the placeholder 'Населённый пункт, улица, дом и квартира'. Below the input field is a link '> Уточнить адрес'. There are two checkboxes: 'Нет дома' and 'Нет квартиры'. At the bottom is a blue button labeled 'Продолжить'.

Рисунок 72. Укажите адрес места пребывания

Если в личном кабинете нет данных по регистрации:

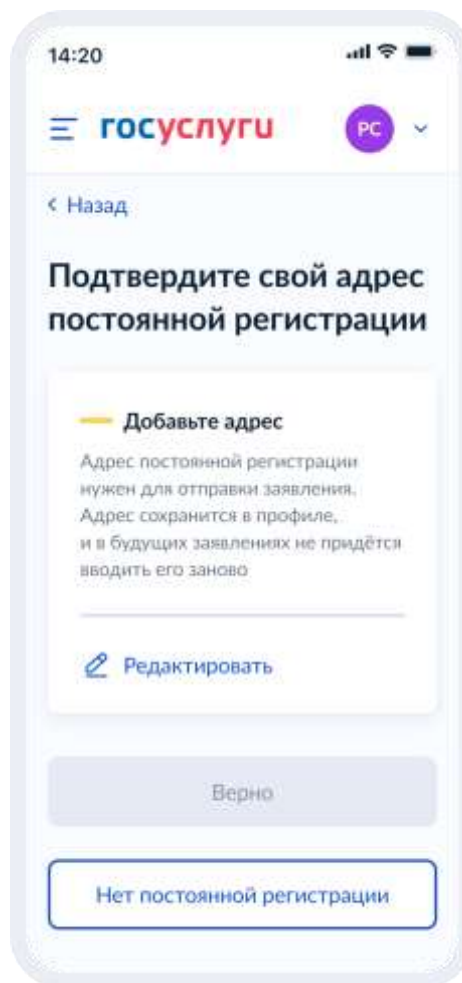


Рисунок 73. Добавление адреса постоянной регистрации

После подтверждения регистрации (места пребывания):

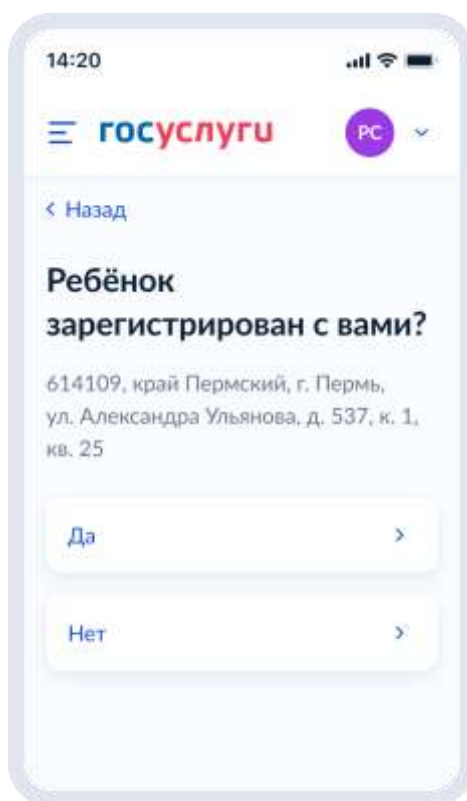


Рисунок 74. Ребенок зарегистрирован с вами?



При выборе «Нет»:

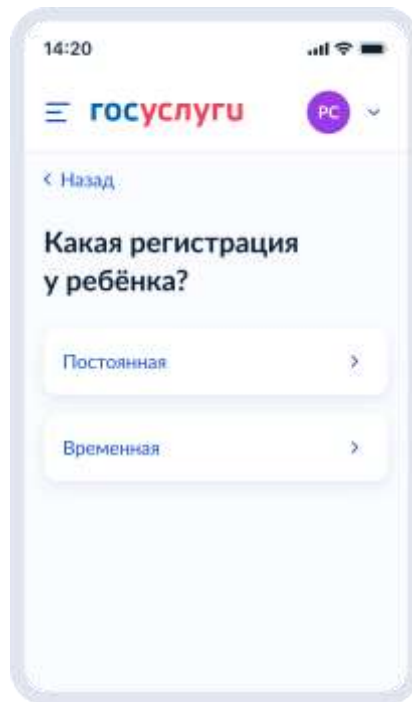


Рисунок 75.1. Указание типа регистрации ребенка

При выборе «Постоянная»:

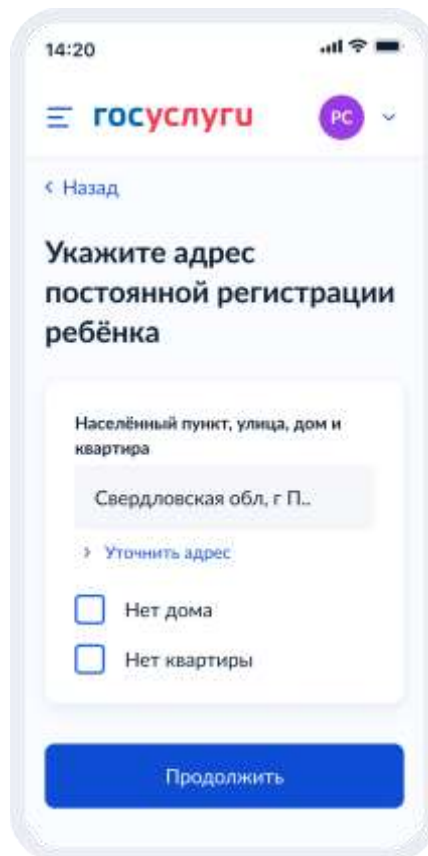
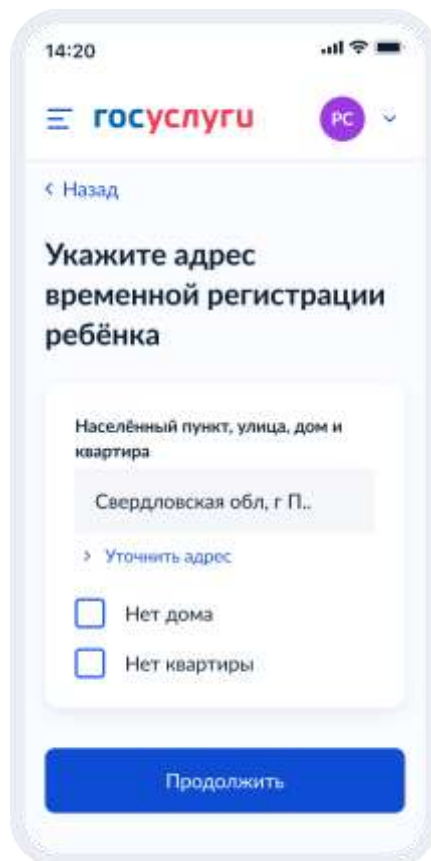


Рисунок 75.2. Указание адреса постоянной регистрации ребенка

При выборе «Временная»:



The screenshot shows the 'Госуслуги' mobile application interface. At the top, the status bar displays the time 14:20, signal strength, Wi-Fi, and battery icons. Below the status bar is the 'Госуслуги' logo and a user profile icon labeled 'РС'. A back arrow labeled 'Назад' is visible. The main heading reads 'Укажите адрес временной регистрации ребёнка'. Below this is a form with the label 'Населённый пункт, улица, дом и квартира'. A text input field contains 'Свердловская обл, г П.'. Below the input field is a link '> Уточнить адрес'. There are two checkboxes: 'Нет дома' and 'Нет квартиры', both of which are currently unchecked. At the bottom of the form is a blue button labeled 'Продолжить'.

Рисунок 75.3. Указание адреса временной регистрации ребенка

### 1.1.6.2 Выбор школы

После указания регистрации – переход на экран «Укажите школу»:

14:20

госуслуги

PC

< Назад

### Укажите школу

Школу в Москве выбрать нельзя

Запись в московские школы проводится на [mos.ru](https://mos.ru)

Регион

Пермский край

Муниципальный район/округ

Населённый пункт

Школа

Выбрать

Продолжить

Рисунок 76. Укажите школу

14:20

госуслуги

PC

< Назад

### Укажите школу

Школу в Москве выбрать нельзя

Запись в московские школы проводится на [mos.ru](https://mos.ru)

**Регион**

Пермский край

**Муниципальный район/округ**

Пермский муниципаль

**Населённый пункт**

Пермь

**Школа**

2-я Костромская гим...

**Вы указали**

2-я Костромская гимназия  
Кострома, улица Ленина, 12  
+7 (495) 895-00-21

Продолжить

Рисунок 77. Выбор школы

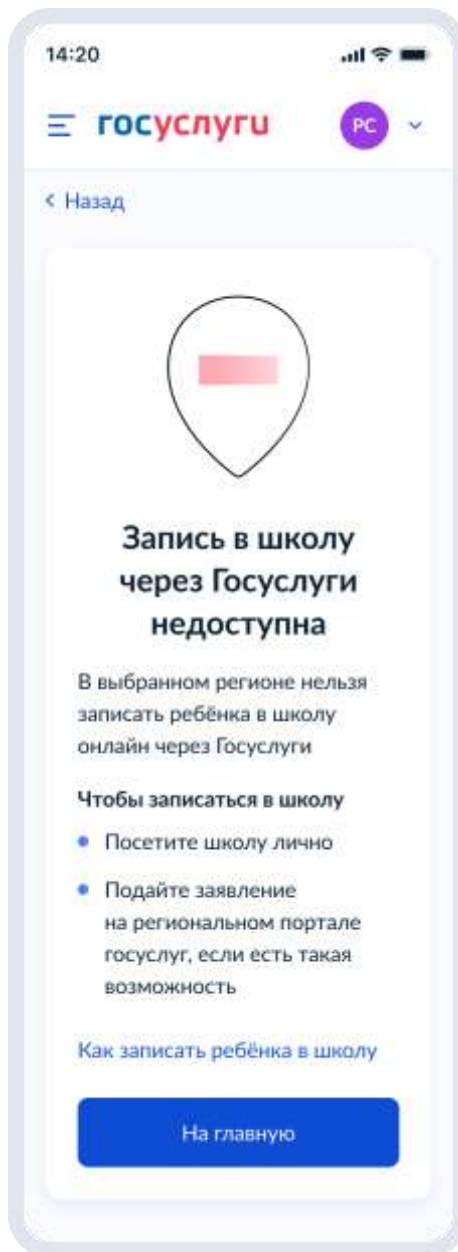


Рисунок 77.1. Если запись в регионе выбранной школы недоступна

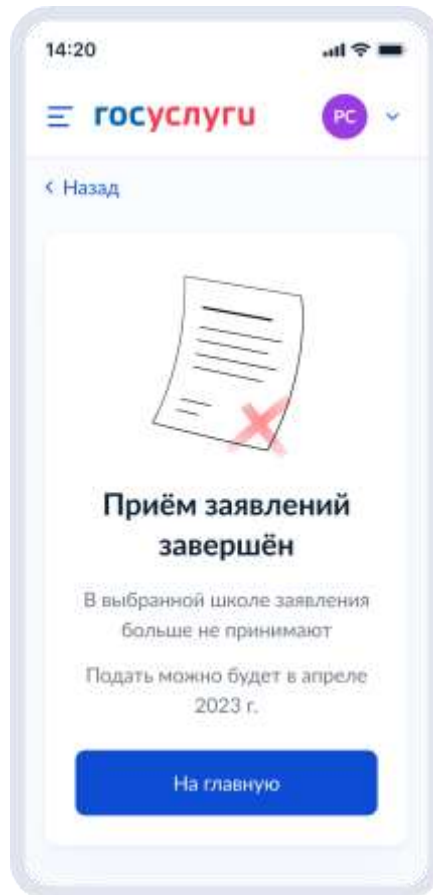


Рисунок 77.2. Если запись в выбранную школу недоступна

### 1.1.6.3 Сведения о ребёнке

После выбора школы, при нажатии «Продолжить», происходит переход на следующий экран:

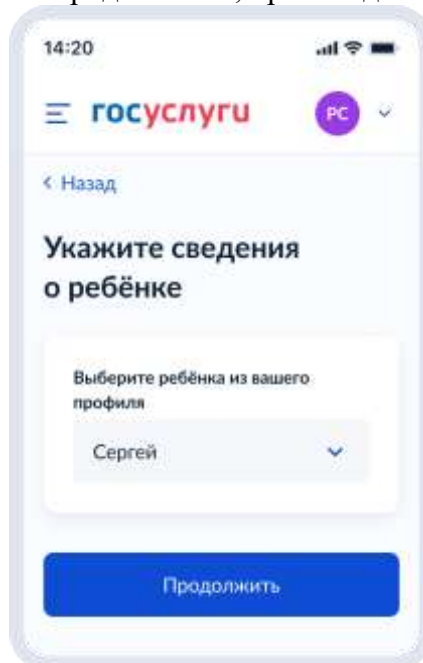


Рисунок 78. Укажите сведения о ребенке

Пользователь выбирает ребёнка из списка или добавляет сведения о ребёнке:

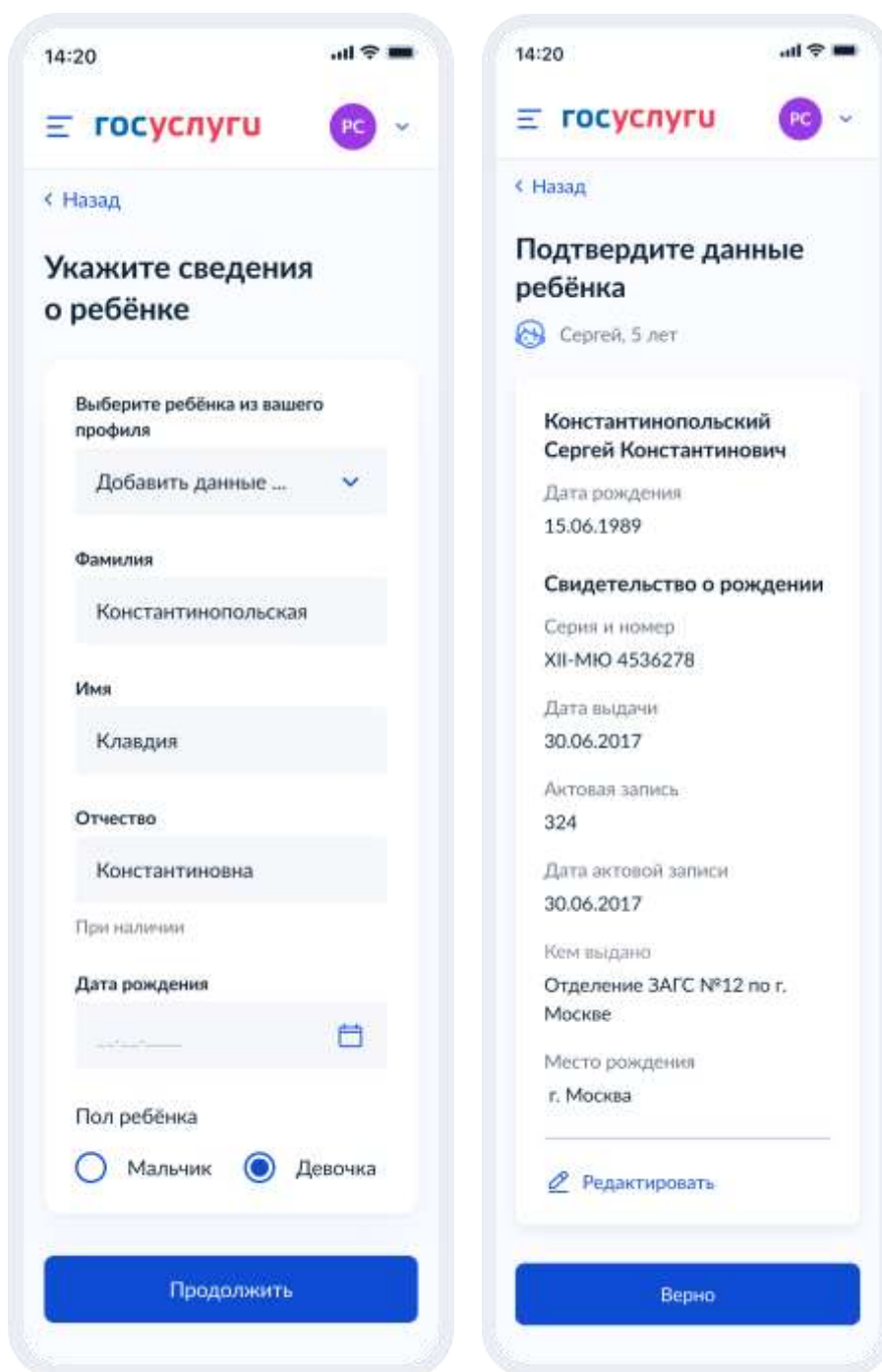


Рисунок 79. Выбор сведений о ребёнке

Если пользователь добавляет сведения о ребёнке вручную, выполняется переход на экран «Какое свидетельство о рождении у ребёнка?».

Если ребёнок выбран из списка, выполняется переход на экран «Гражданство ребёнка российское?»



Рисунок 80. Какое свидетельство о рождении у ребёнка?

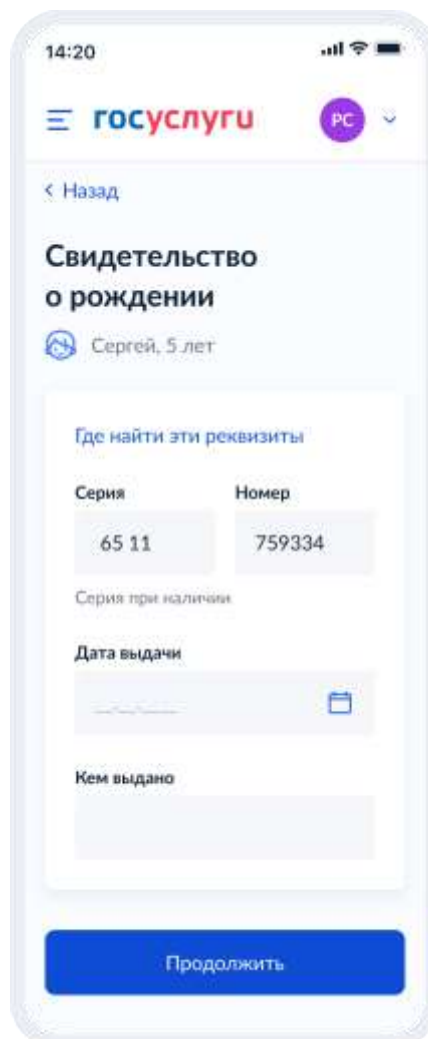


Рисунок 81. Свидетельство о рождении РФ



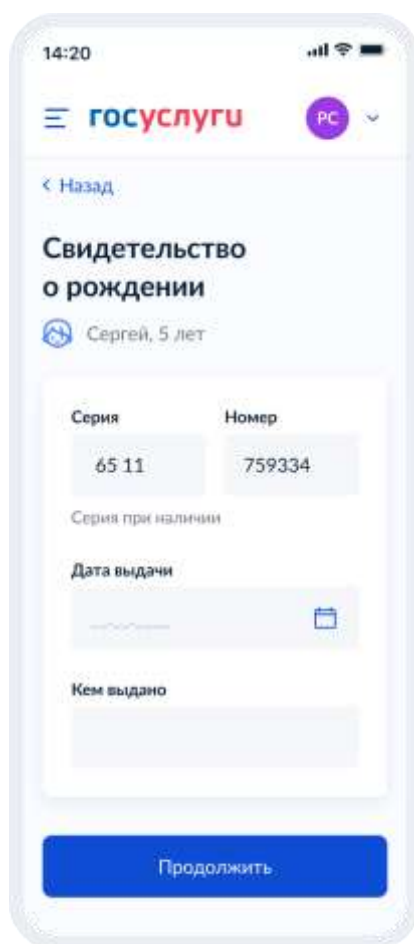


Рисунок 81.1. Свидетельство о рождении иностранного образца

При нажатии на ссылку «Где найти эти реквизиты» открывается экран «Пример свидетельства о рождении»:



Рисунок 82. Пример свидетельства о рождении

Если свидетельство о рождении ребёнка российское, выполняется переход на экран «Реквизиты актовой записи из свидетельства о рождении».

Иначе выполняется переход на экран «Гражданство ребёнка российское?»»

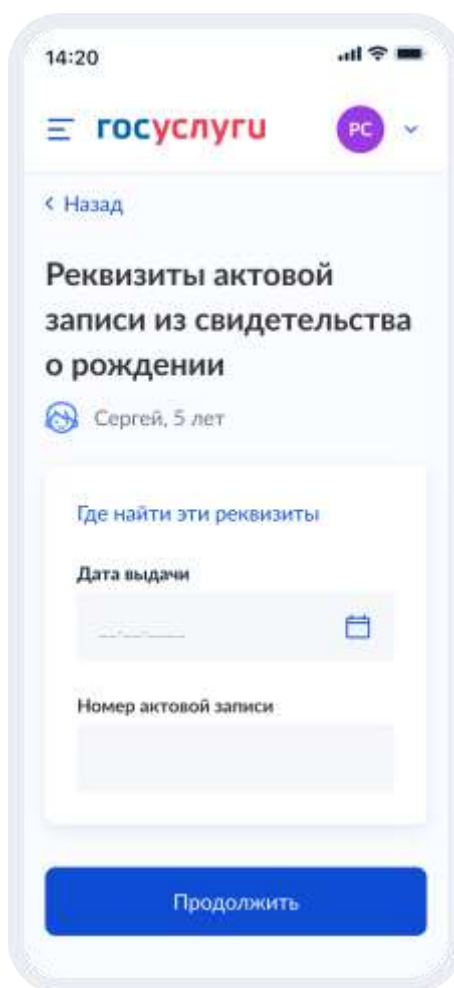


Рисунок 83. Реквизиты актовой записи из свидетельства о рождении

При нажатии на ссылку «Где найти эти реквизиты» открывается экран «Пример свидетельства о рождении».

При нажатии на кнопку «Продолжить» открывается экран «Гражданство ребёнка российское?».

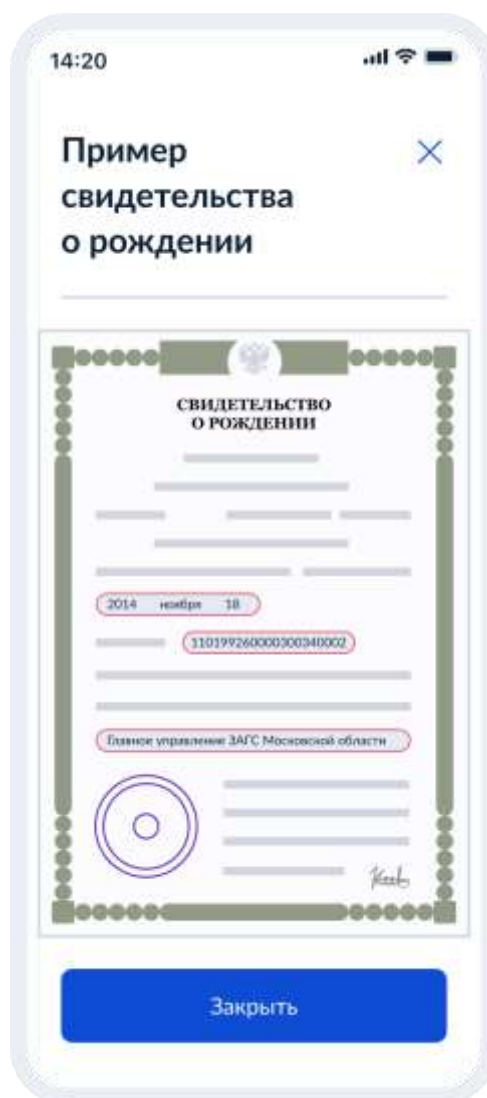


Рисунок 84. Пример свидетельства о рождении



Рисунок 85. Гражданство ребёнка российское?



Рисунок 86. Вам нужны дополнительные языки для обучения и изучения в качестве родного?

Если пользователь выберет «Да», он переходит на экран выбора языка обучения. Если пользователь выберет «Нет, только русский язык», он переходит на экран «Укажите государственный язык вашей республики».

На экраны «Какой язык обучения предпочтителен?» и «Укажите родной язык ребёнка» выводится список **всех** языков из справочника.

14:20

госуслуги

PC

< Назад

### Какой язык обучения предпочтителен?

Это язык, на котором ведут занятия по всем предметам. Обычно это русский язык, но в некоторых школах можно выбрать другой язык

**— Другой язык обучения не гарантируется**

Обучение будет проходить на выбранном языке, если школа предоставляет такую возможность. Если её нет, выбор языка не повлияет на зачисление ребёнка

Язык обучения

Выбрать

Продолжить

Рисунок 87. Какой язык обучения предпочтителен?

The screenshot shows a mobile application interface for selecting a child's native language. At the top, the status bar shows the time 14:20, signal strength, Wi-Fi, and battery icons. Below that is the 'gosuslugi' logo and a user profile icon labeled 'РС'. A back arrow and the text '< Назад' are visible. The main heading is 'Укажите родной язык ребёнка'. The text explains that this is the language taught in school and that it can be different from Russian in some schools. It also states that the choice does not affect the learning of Russian or other languages. A yellow warning icon is followed by the text 'Изучение другого языка не гарантируется'. Below this, it says that the native language will be studied if the school provides the opportunity. At the bottom, there is a dropdown menu labeled 'Родной язык' with the text 'Выбрать' and a downward arrow. A 'Продолжить' button is at the very bottom.

Рисунок 88. Укажите родной язык ребёнка

На экран «Укажите государственный язык вашей республики» выводится список языков из справочника.

Если язык республики не найден в справочнике, осуществляется переход на экран «Ребёнку нужны специальные условия?».



14:20

госуслуги PC

< Назад

## Укажите государственный язык вашей республики

В некоторых школах  
есть возможность выбрать для  
обучения и дополнительного  
изучения язык республики

Выбор языка республики не  
повлияет на изучение русского языка  
или иностранных языков,  
предусмотренных в школе

**— Изучение языка республики  
не гарантируется**

Обучение будет проходить на выбранном  
языке, если школа предоставляет такую  
возможность. Если её нет, выбор языка  
не повлияет на зачисление ребёнка

Язык республики

Выбрать

Продолжить

Рисунок 89. Укажите государственный язык вашей республики

Далее:



Рисунок 90. Ребёнку нужны специальные условия?

При нажатии на ссылку ПМПК:

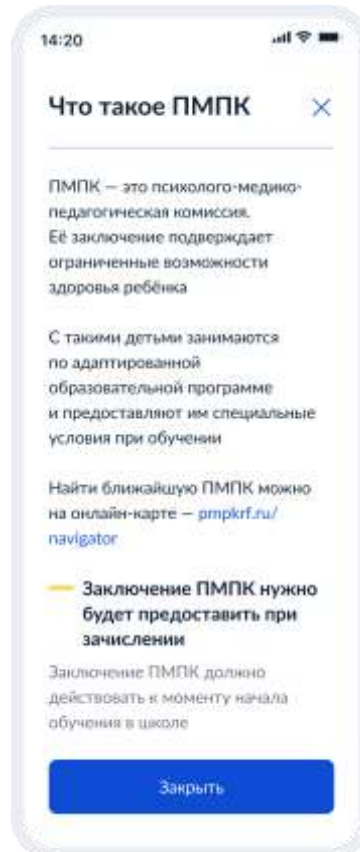


Рисунок 91. Что такое ПМПК

Далее:

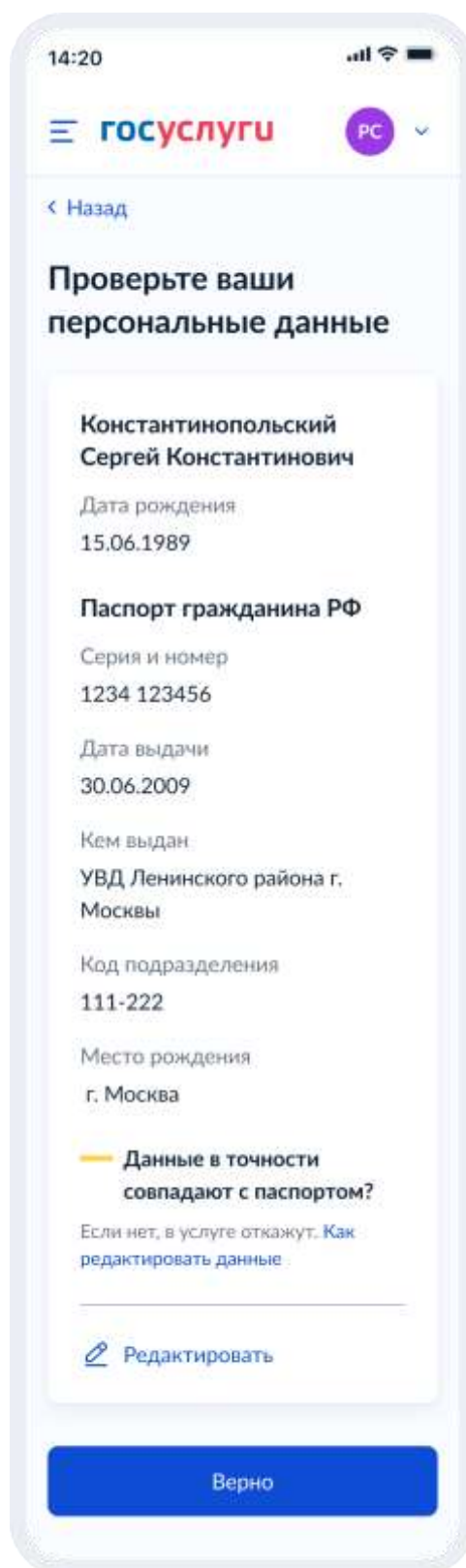


Рисунок 92. Проверьте ваши персональные данные

При нажатии на «Как редактировать данные» осуществляется переход на соответствующий экран.

При нажатии на кнопку «Верно» осуществляется переход на экран «Подтвердите контактный телефон».

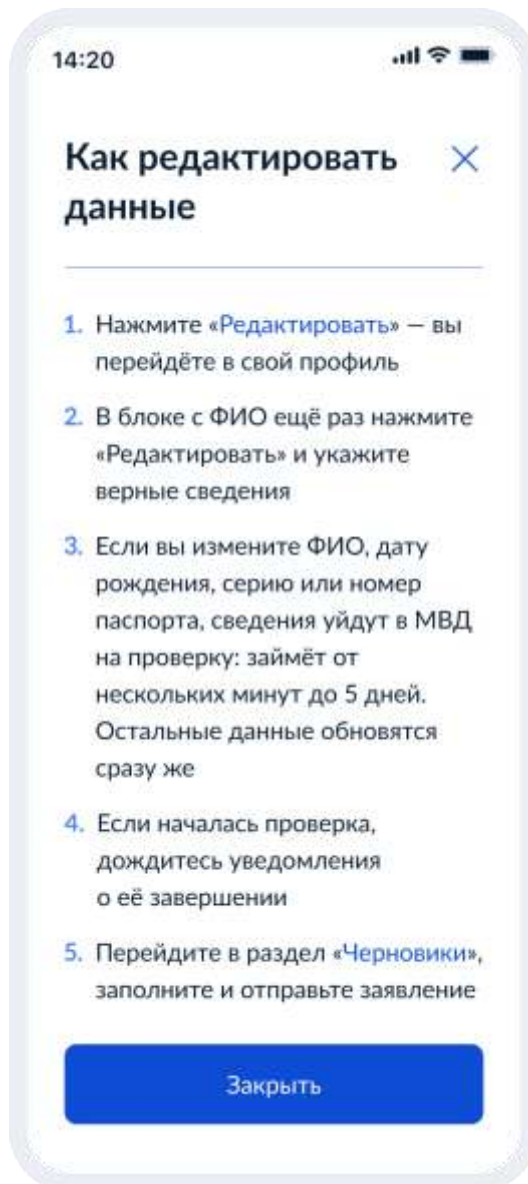


Рисунок 93. Как редактировать данные

При нажатии на кнопку «Закреть» осуществляется возврат на предыдущий экран.

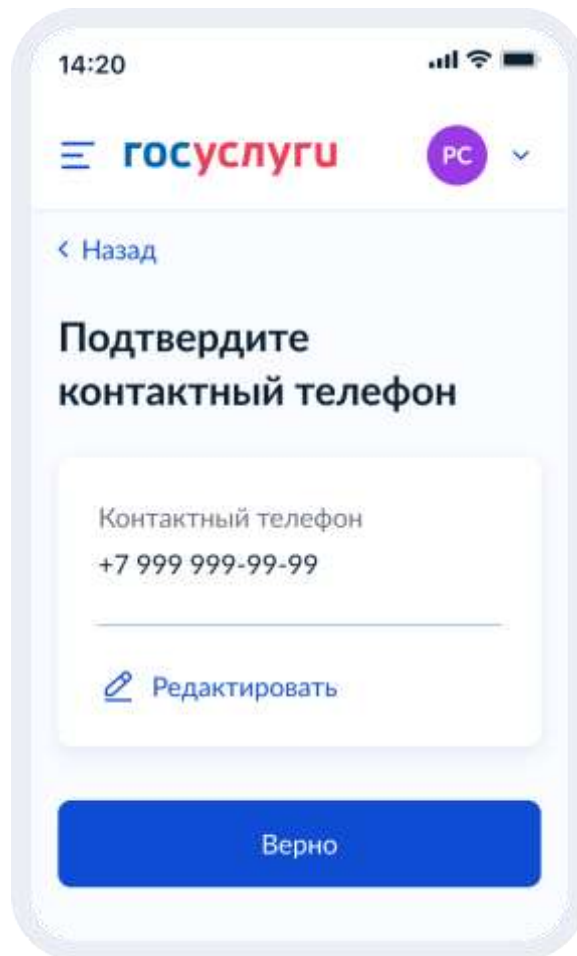


Рисунок 94. Подтвердите контактный телефон

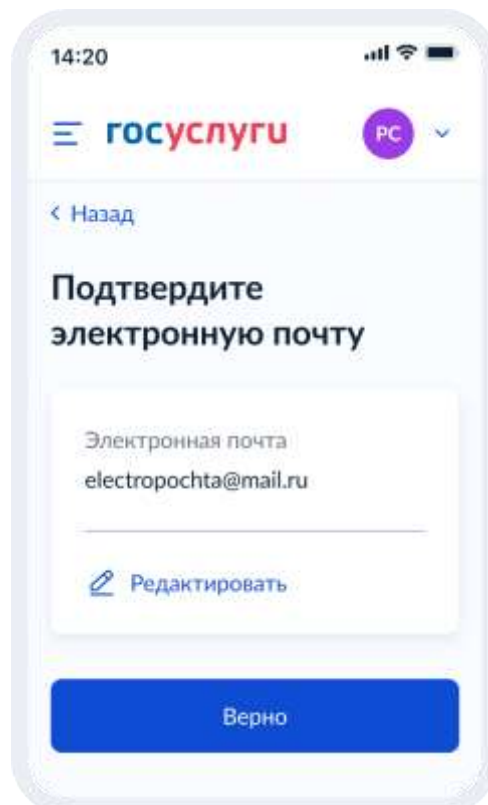


Рисунок 95. Подтвердите адрес электронной почты

При нажатии на кнопку «Верно»:

The screenshot shows the 'Госуслуги' mobile application interface. At the top, the status bar displays the time 14:20, signal strength, Wi-Fi, and battery icons. Below the status bar is the 'Госуслуги' logo and a user profile icon labeled 'РС'. A back arrow and the text 'Назад' are visible. The main heading is 'С кем ещё можно связаться по заявлению?'. Below this, there is a section with the text: 'Укажите дополнительные контактные данные для связи. Вы можете пропустить этот шаг и никого не указывать.' This is followed by three input fields labeled 'Имя', 'Телефон', and 'Электронная почта'. At the bottom, there is a blue button labeled 'Отправить заявление'. Below the button, there is a disclaimer: 'Нажимая «Отправить заявление», вы даёте согласие на обработку персональных данных и подтверждаете ознакомление с уставом, лицензией и другими документами выбранной школы.'

Рисунок 96. С кем ещё можно связаться по заявлению?

При нажатии на кнопку «Отправить заявление» осуществляется переход на экран «Заявление отправлено».



Рисунок 97. Заявление отправлено



При нажатии на ссылку «Например вид на жительство» выполняется переход на экран «Документы для иностранцев».

При нажатии на ссылку «Право представлять интересы ребёнка» выполняется переход на экран «Документы представителей».

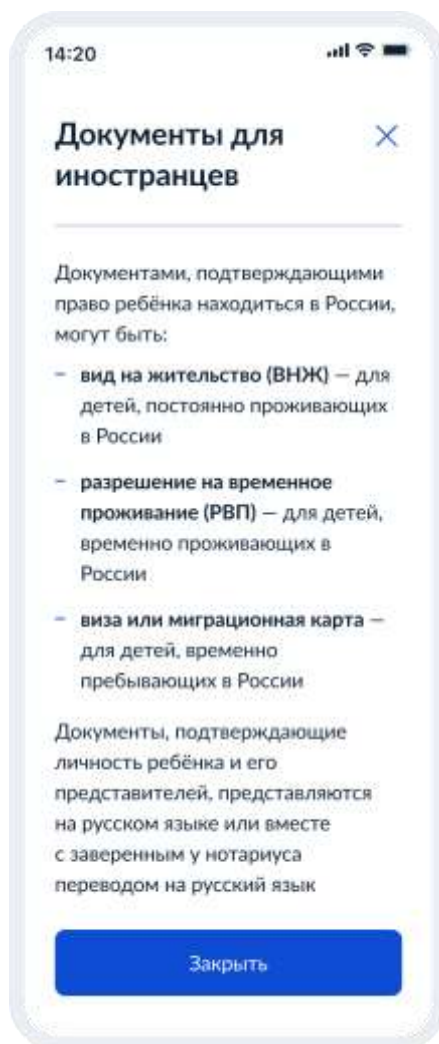


Рисунок 98. Документы для иностранцев



Рисунок 99. Документы представителей

## 1.1.7 Последовательность экранов при записи в школу до 6 июля

### 1.1.7.1 Выбор услуги

Пользователь (ФЛ) авторизуется на ЕПГУ и в каталоге услуг выбирает запись в школу второй волны:

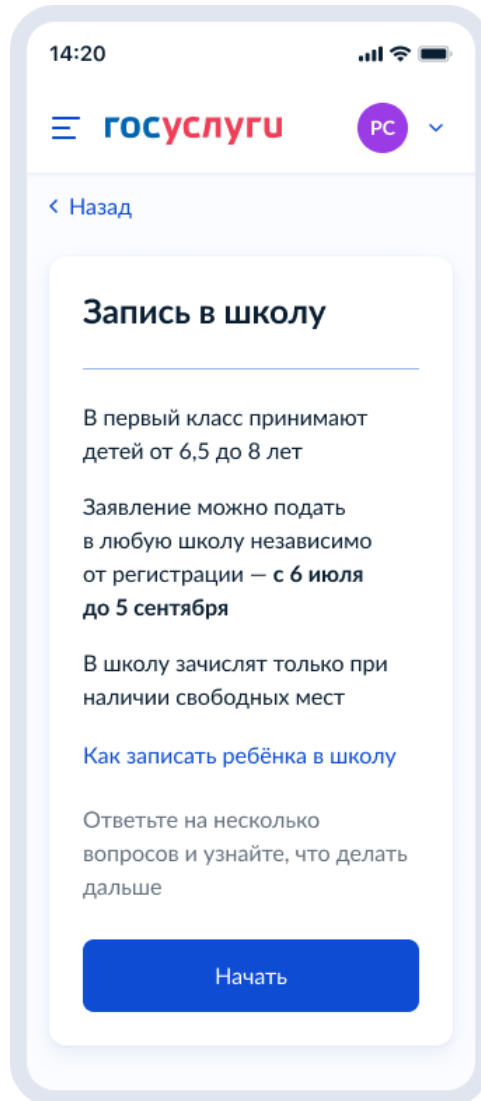


Рисунок 100. Макет выбора услуги запись в школу в каталоге услуг на ЕПГУ

При нажатии на ссылку «Как записать ребёнка в школу»:



Рисунок 101. Как записать ребёнка в школу



Рисунок 103. Экран для недоступного региона

При нажатии «Начать»:

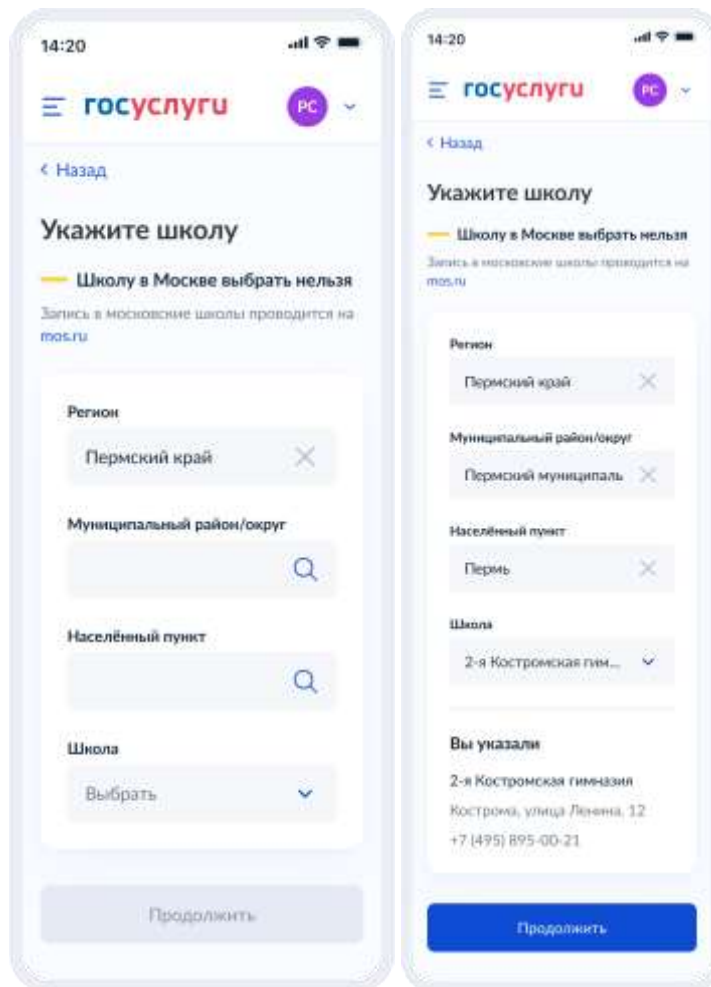


Рисунок 104. Укажите школу

При нажатии «Продолжить», если школа недоступна для записи:



Рисунок 105. Тупик при недоступности школы до 6 июля



Рисунок 105.1. Тупик при недоступности школы после 6 июля

### 1.1.8 Выбор услуги

Пользователь (ФЛ) авторизуется на ЕПГУ и в каталоге услуг выбирает запись в школу:

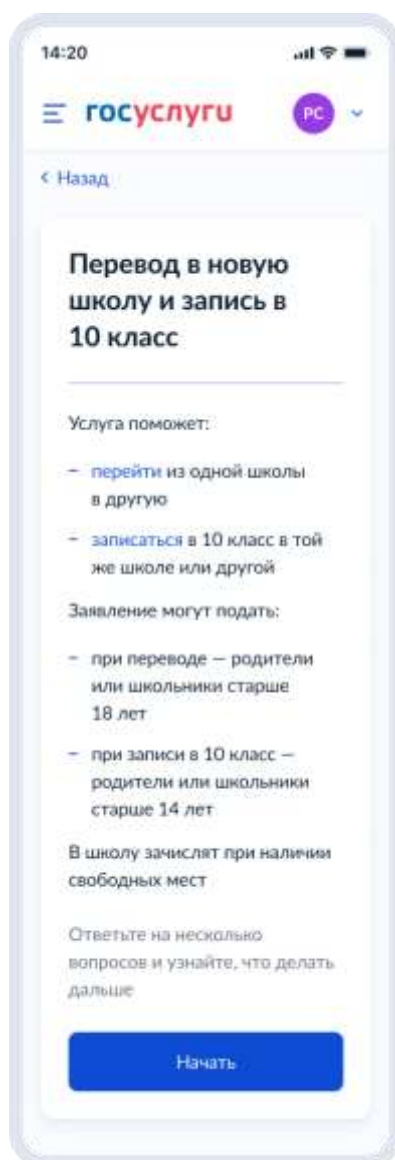


Рисунок 106. Выбор услуги

При нажатии «Перевести» - переход на экран «Как перевести ребёнка в школу»:



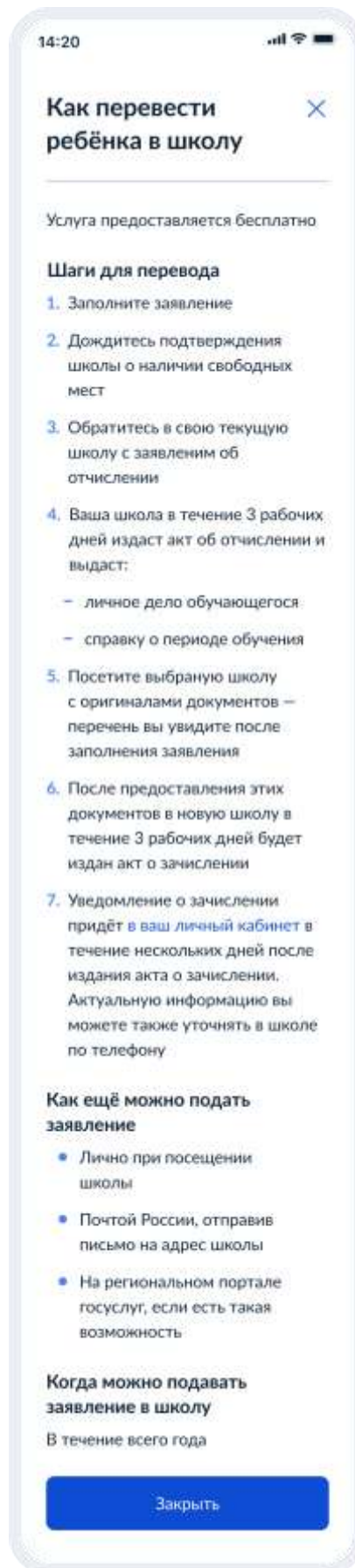


Рисунок 107. Как перевести ребёнка?

При нажатии «Записаться» - переход на экран «Как записать ребёнка в школу»:

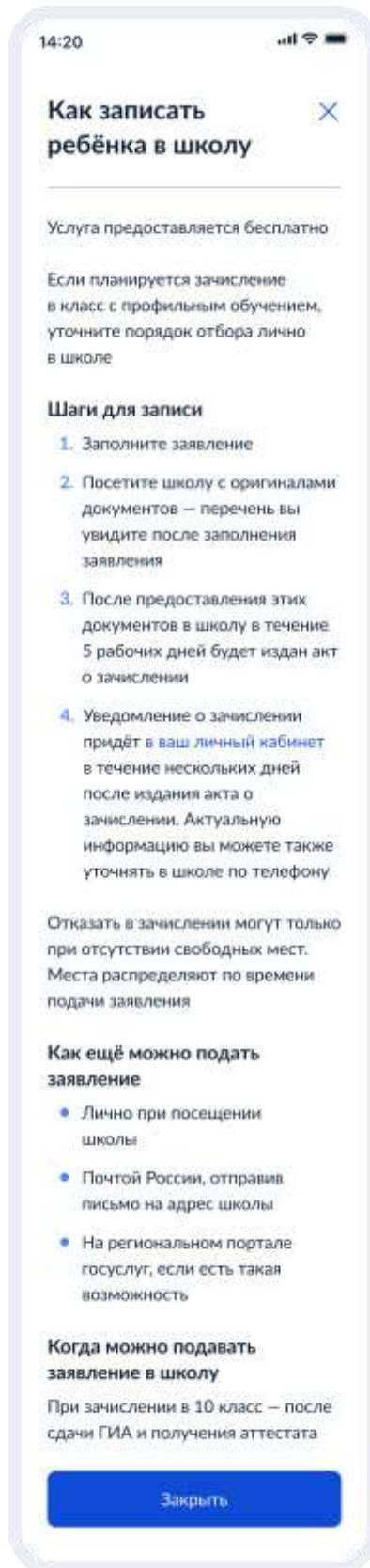


Рисунок 108. Как записать ребёнка?

При нажатии на кнопку «Начать» на экране, представленном на рисунке 106, если регион пользователя происходят следующие переходы.

Если в регионе недоступна запись:



Рисунок 111. Тупик. Запись в регионе недоступна.

Если возраст заявителя от 14 до 18 лет, возможен переход к самостоятельной подаче заявления на зачисление в 10 класс:



Рисунок 112. Возрастные ограничения

В случае, если запись в регионе доступна и возрастных ограничений нет:

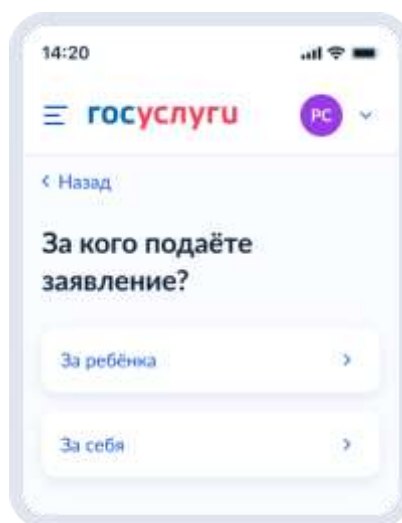


Рисунок 113. За кого подаёте заявление?

Далее пользователь переходит к подаче заявления за ребёнка (п. 4.3.2.1) или к подаче за себя (п. 4.3.2.2)

### 1.1.8.1 Подача заявления за ребёнка

Далее пользователь выбирает цель – перевод в другую школу или зачисление в 10 класс:

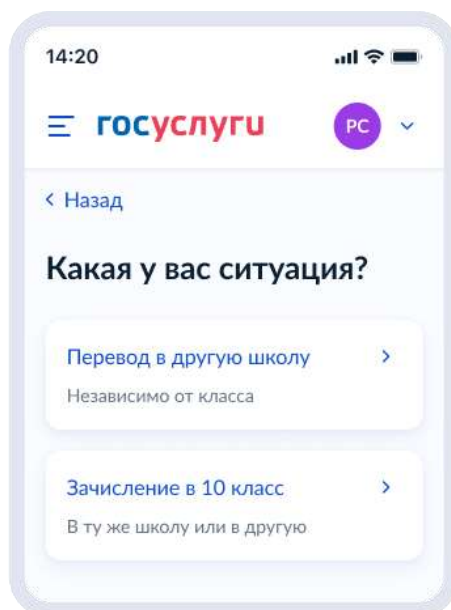


Рисунок 114. Какая у вас ситуация?

Далее:

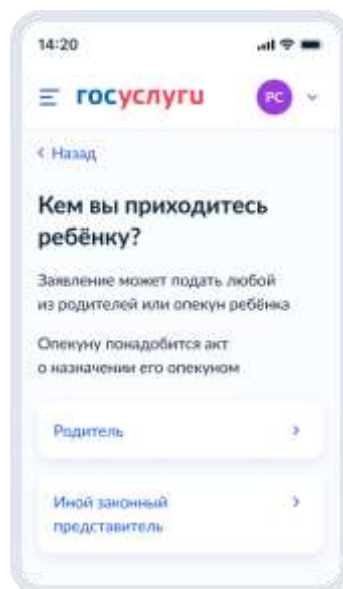


Рисунок 115. Кем вы приходите ребёнку?

Если на экране, представленном на рисунке 114 было выбрано зачисление в 10 класс, пользователь переходит к экрану, представленному на рисунке 116, иначе – 118.

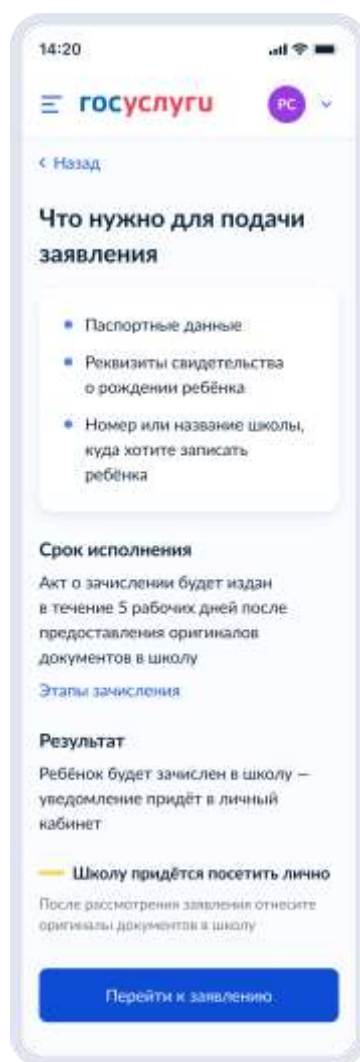


Рисунок 116. Что нужно для подачи заявления (запись в 10 класс)

При нажатии на «этапы зачисления» открывается одноимённое окно:

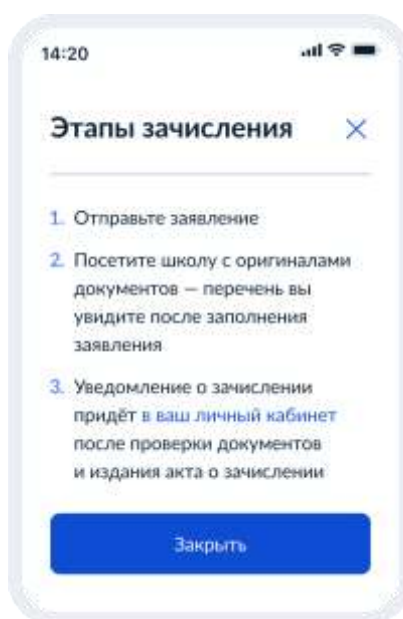


Рисунок 117. Этапы зачисления (запись в 10 класс)



Рисунок 118. Что нужно для подачи заявления (перевод)

При нажатии на «этапы зачисления» открывается одноимённое окно:



Рисунок 119. Этапы зачисления (перевод)

Далее пользователь переходит к п. 4.3.2.1.1

#### **1.1.8.1.1 Данные заявления**

Если сведения о постоянной/временной регистрации уже есть В ЛК пользователя, ему доступны просмотр и редактирование этих данных (переход к экрану 120) в противном случае пользователю необходимо указать их вручную (переход к экрану 122).





Рисунок 120. Проверьте свой адрес постоянной регистрации

При нажатии на кнопку «Нет постоянной регистрации» происходит переход к экрану выбора временной регистрации.

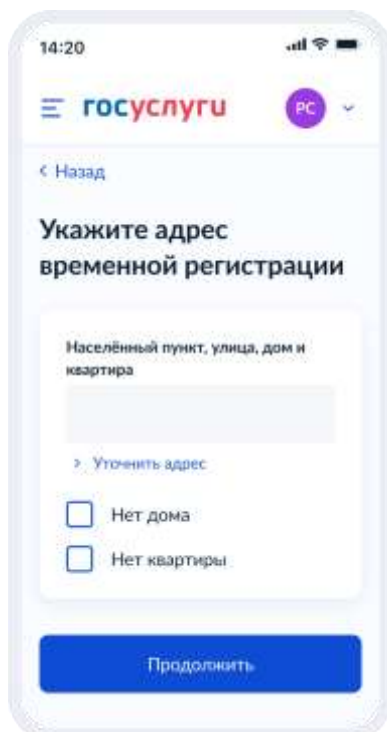


Рисунок 121. Укажите адрес временной регистрации

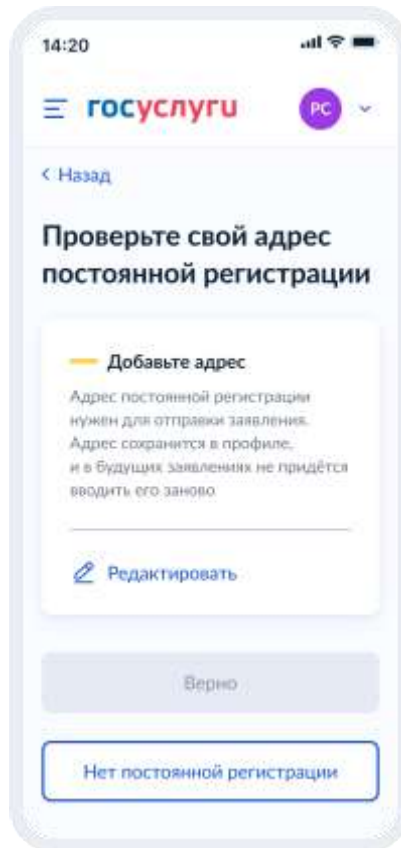


Рисунок 122. Проверьте свой адрес постоянной регистрации

При нажатии на кнопку «Нет постоянной регистрации» происходит переход к экрану выбора временной регистрации.

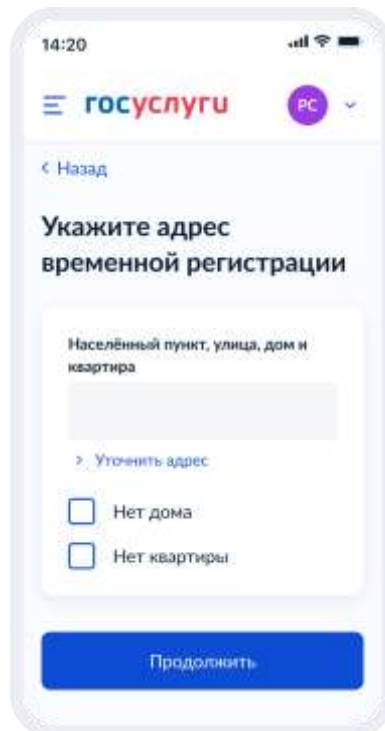


Рисунок 123. Укажите адрес временной регистрации

Далее:

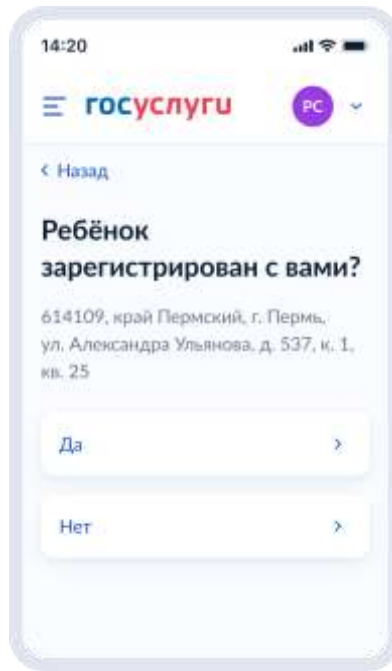


Рисунок 124. Ребёнок зарегистрирован с вами?

Если ребёнок зарегистрирован с заявителем, происходит переход к выбору школы (п. 4.3.2.1.2), в противном случае – переход к экрану 125.

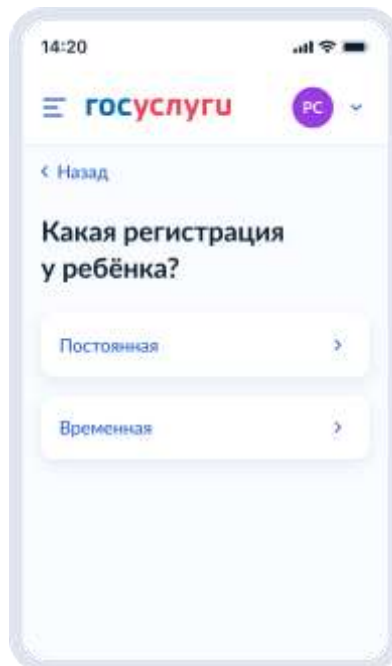


Рисунок 125. Какая регистрация у ребёнка.

Если выбрана постоянная регистрация – переход к экрану 126, иначе – 127.

14:20

госуслуги

PC

< Назад

**Укажите адрес постоянной регистрации ребёнка**

Населённый пункт, улица, дом и квартира

> Уточнить адрес

Нет дома

Нет квартиры

Продолжить

Рисунок 126. Укажите адрес постоянной регистрации ребёнка.

14:20

госуслуги

PC

< Назад

**Укажите адрес временной регистрации ребёнка**

Населённый пункт, улица, дом и квартира

> Уточнить адрес

Нет дома

Нет квартиры

Продолжить

Рисунок 127. Укажите адрес временной регистрации ребёнка.

Далее заявитель переходит к выбору школы.

### 1.1.8.1.2 Выбор школы

Если в качестве цели была выбрана запись в 10 класс – переход к экрану 128, если перевод – к экрану 130.

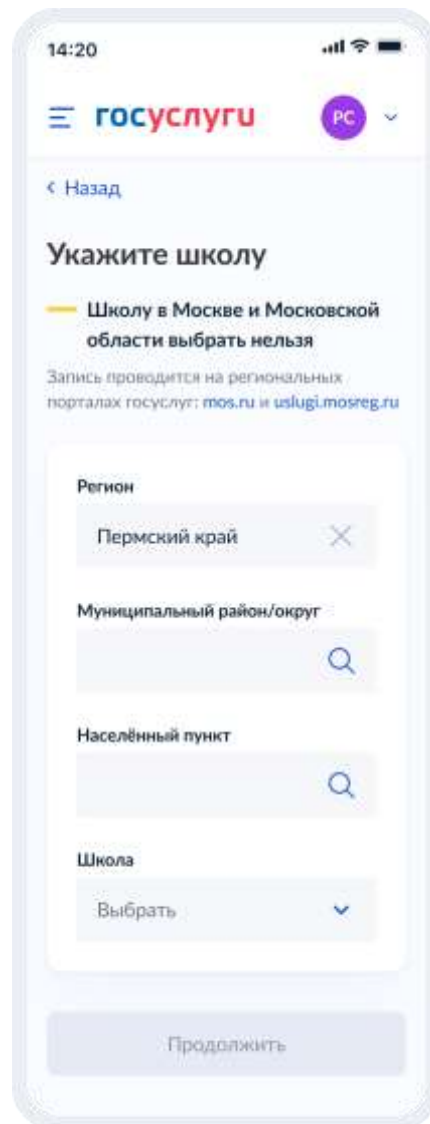


Рисунок 128. Укажите школу (запись в 10 класс).

При выборе школы сведения о ней отображаются внизу экрана (рисунок 129).

14:20

госуслуги

PC

< Назад

### Укажите школу

Школы в Москве и Московской области выбрать нельзя

Запись проводится на региональных порталах госуслуг: mos.ru и uslugi.mosreg.ru

**Регион**

Пермский край

**Муниципальный район/округ**

Пермский муниципаль

**Населённый пункт**

Пермь

**Школа**

2-я Костромская гим...

**Вы указали**

2-я Костромская гимназия  
Кострома, улица Ленина, 12  
+7 (495) 895-00-21

Продолжить

Рисунок 129. Укажите школу. Детали (запись в 10 класс).

14:20

госуслуги

PC

< Назад

### Укажите школу

Школы в Москве и Московской области выбрать нельзя

Запись проводится на региональных порталах госуслуг: mos.ru и uslugi.mosreg.ru

Регион

Пермский край

Муниципальный район/округ

Населённый пункт

Школа

Выбрать

Класс

Выбрать

Продолжить

Рисунок 130. Укажите школу (перевод).

Если запись в выбранную школу невозможна, происходит переход к экрану 131.

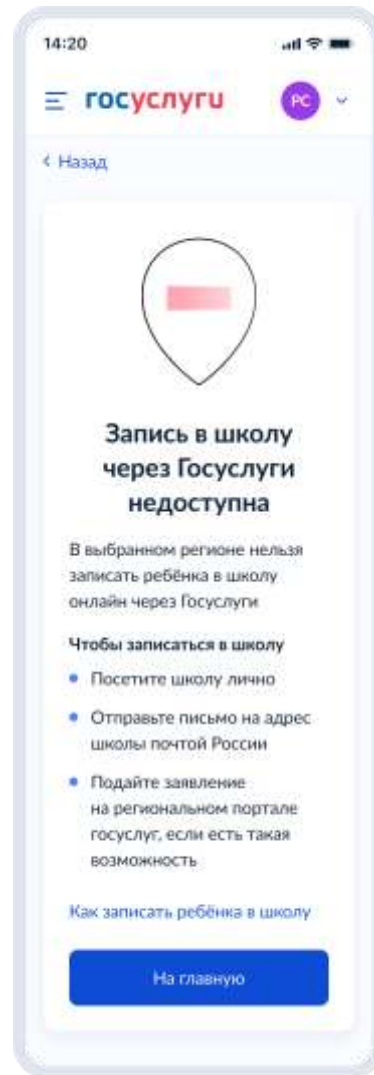


Рисунок 131. Запись в школу через Гоуслуги недоступна.

При нажатии на «Как записать ребёнка в школу» происходит переход к экранам 117 или 119 соответственно, в зависимости от цели записи.

### 1.1.8.1.3 Сведения о ребёнке

Независимо от того, выбран ли в качестве цели записи перевод или запись в 10 класс, пользователь переходит на экран, представленный на рисунке 132.



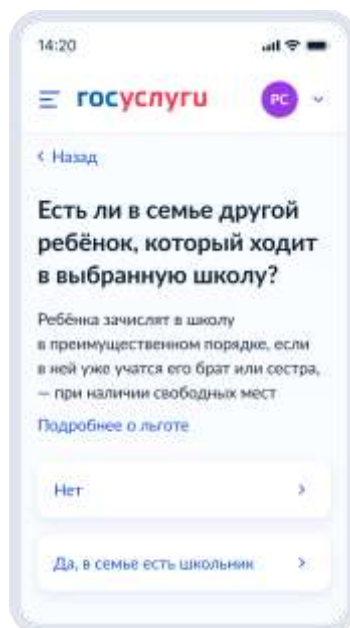


Рисунок 132. Есть ли в семье другой ребёнок, который ходит в выбранную школу?

При нажатии на ссылку «подробнее о льготе» происходит переход на экран 133.

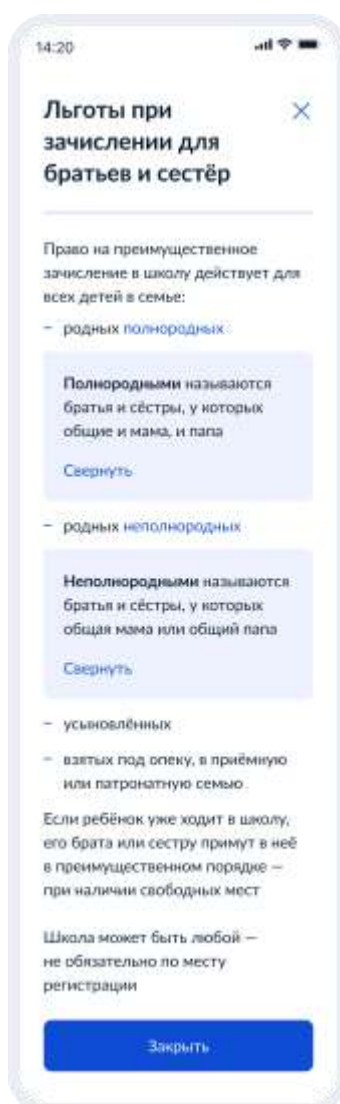


Рисунок 133. Полнородные и неполнородные братья и сёстры.

Далее пользователь указывает наличие других льгот:



Рисунок 134. Есть ли льготы на зачисление.

Если льготы есть – происходит переход на экран 135, иначе – 137.

Данные по льготным категориям предоставляются из справочника льгот.

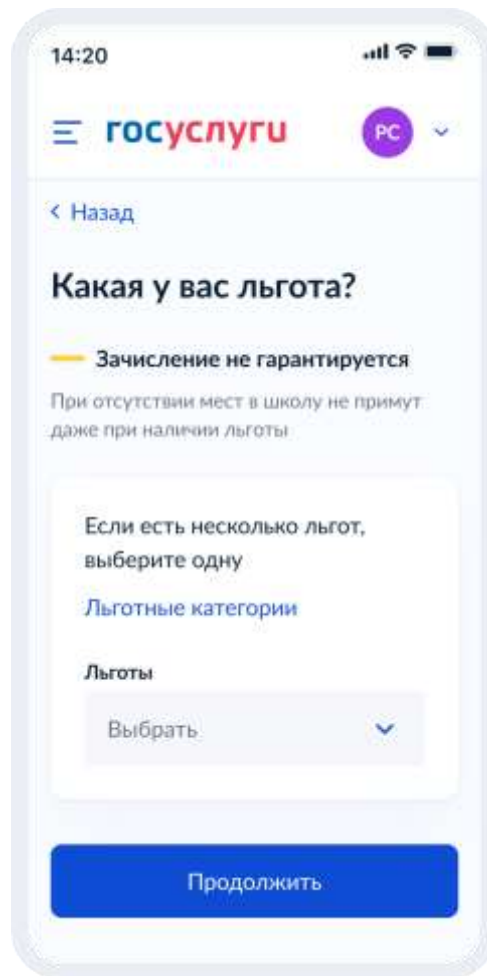


Рисунок 135. Какая у вас льгота?

При нажатии на «льготные категории» открывается одноимённое окно.



При нажатии на «Закона об образовании» происходит переход по ссылке <https://docs.cntd.ru/document/565697396>

Далее пользователь переходит к выбору ребёнка:

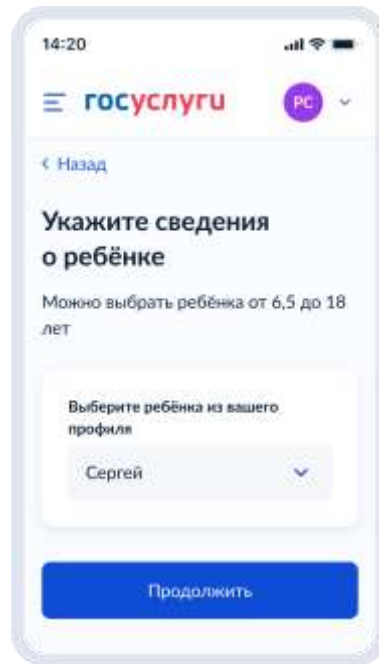


Рисунок 137. Укажите сведения о ребенке

Пользователь выбирает ребёнка из списка или добавляет сведения о ребёнке:

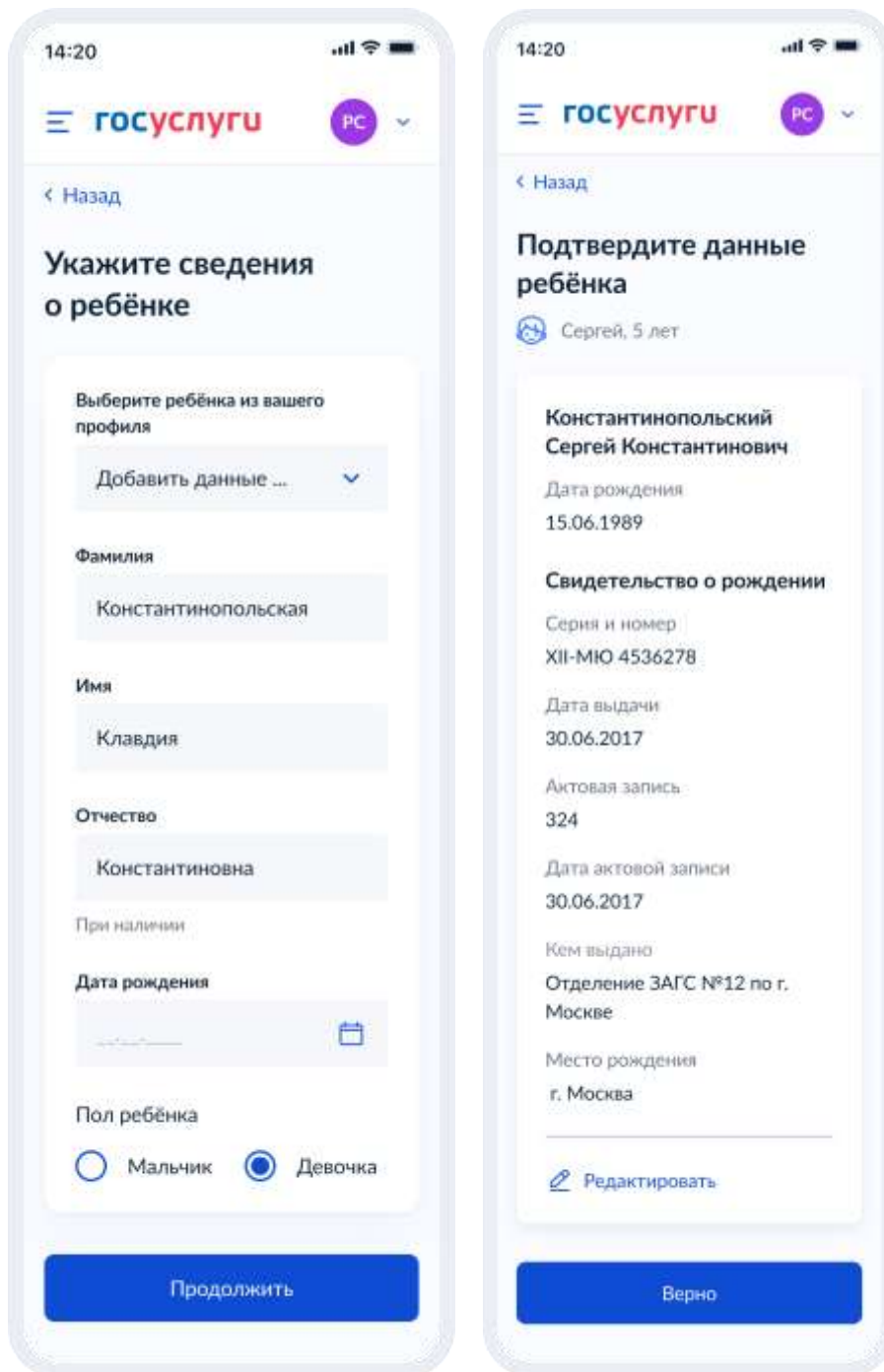


Рисунок 138. Выбор сведений о ребёнке

Если пользователь добавляет сведения о ребёнке вручную, выполняется переход на экран «Какое свидетельство о рождении у ребёнка?».

Если ребёнок выбран из списка, выполняется переход на экран «Гражданство ребёнка российское?»

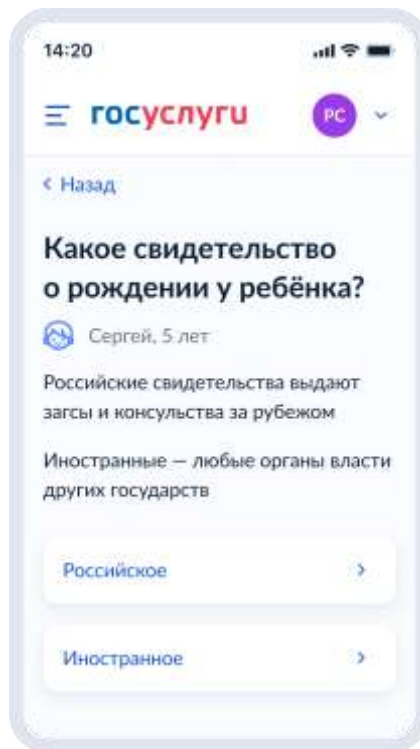


Рисунок 139. Какое свидетельство о рождении у ребёнка?

The screenshot shows the 'gosuslugi' mobile application interface. At the top, the status bar displays the time 14:20, signal strength, Wi-Fi, and battery icons. Below the status bar is the 'gosuslugi' logo and a user profile icon labeled 'РС'. A back arrow and the text '< Назад' are visible. The main heading is 'Свидетельство о рождении' (Birth Certificate). Below it, a child's name and age are shown: 'Сергей, 5 лет'. A section titled 'Где найти эти реквизиты' (Where to find these details) contains two input fields: 'Серия' (Series) with the value '65 11' and 'Номер' (Number) with the value '759334'. Below these is the text 'Серия при наличии' (Series if available). There is a 'Дата выдачи' (Date of issue) field with a calendar icon. At the bottom of this section is a 'Кем выдано' (Issued by) field. A large blue button at the bottom of the screen is labeled 'Продолжить' (Continue).

Рисунок 140. Свидетельство о рождении РФ



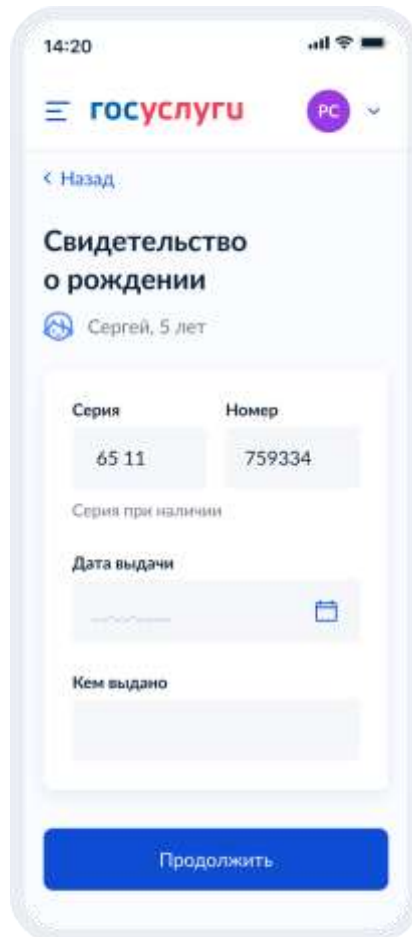


Рисунок 140.1. Свидетельство о рождении иностранного образца

При нажатии на ссылку «Где найти эти реквизиты» открывается экран «Пример свидетельства о рождении»:



Рисунок 141. Пример свидетельства о рождении

Если свидетельство о рождении ребёнка российское, выполняется переход на экран «Реквизиты актовой записи из свидетельства о рождении».

Иначе выполняется переход на экран «Гражданство ребёнка российское?»

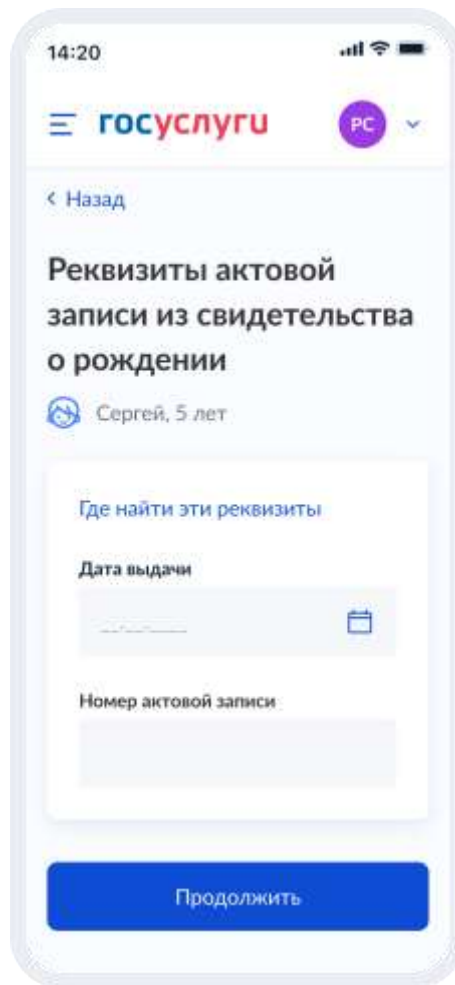


Рисунок 142. Реквизиты актовой записи из свидетельства о рождении

При нажатии на ссылку «Где найти эти реквизиты» открывается экран «Пример свидетельства о рождении».

При нажатии на кнопку «Продолжить» открывается экран «Гражданство ребёнка российское?».



Рисунок 143. Пример свидетельства о рождении



Рисунок 144. Гражданство ребёнка российское?



Рисунок 145. Вам нужны дополнительные языки для обучения и изучения в качестве родного?

Если пользователь выбирает «Да», он переходит на экран выбора языка обучения. Если пользователь выберет «Нет, только русский язык», он переходит на экран «Укажите государственный язык вашей республики».

На экраны «Какой язык обучения предпочтителен?» и «Укажите родной язык ребёнка» выводится список **всех** языков из справочника.

14:20

госуслуги

PC

< Назад

### Какой язык обучения предпочтителен?

Это язык, на котором ведут занятия по всем предметам. Обычно это русский язык, но в некоторых школах можно выбрать другой язык

**— Другой язык обучения не гарантируется**

Обучение будет проходить на выбранном языке, если школа предоставляет такую возможность. Если её нет, выбор языка не повлияет на зачисление ребёнка

Язык обучения

Выбрать

Продолжить

Рисунок 146. Какой язык обучения предпочтителен?



Рисунок 147. Укажите родной язык ребёнка

На экран «Укажите государственный язык вашей республики» выводится список языков из справочника.

Если язык республики не найден в справочнике, осуществляется переход на экран «Ребёнку нужны специальные условия?».



14:20

госуслуги PC

< Назад

### Укажите государственный язык вашей республики

В некоторых школах  
есть возможность выбрать для  
обучения и дополнительного  
изучения язык республики

Выбор языка республики не  
повлияет на изучение русского языка  
или иностранных языков,  
предусмотренных в школе

**— Изучение языка республики  
не гарантируется**

Обучение будет проходить на выбранном  
языке, если школа предоставляет такую  
возможность. Если её нет, выбор языка  
не повлияет на зачисление ребёнка

Язык республики

Выбрать

Продолжить

Рисунок 148. Укажите государственный язык вашей республики

Далее:



Рисунок 149. Ребёнку нужны специальные условия?

При нажатии на ссылку ПМПК:

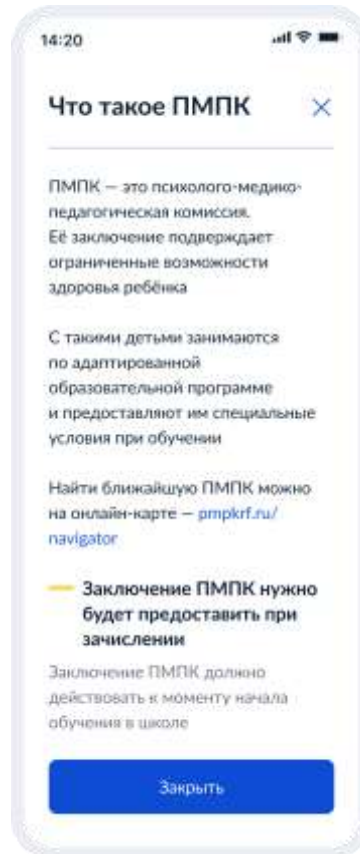


Рисунок 150. Что такое ПМПК

Далее:

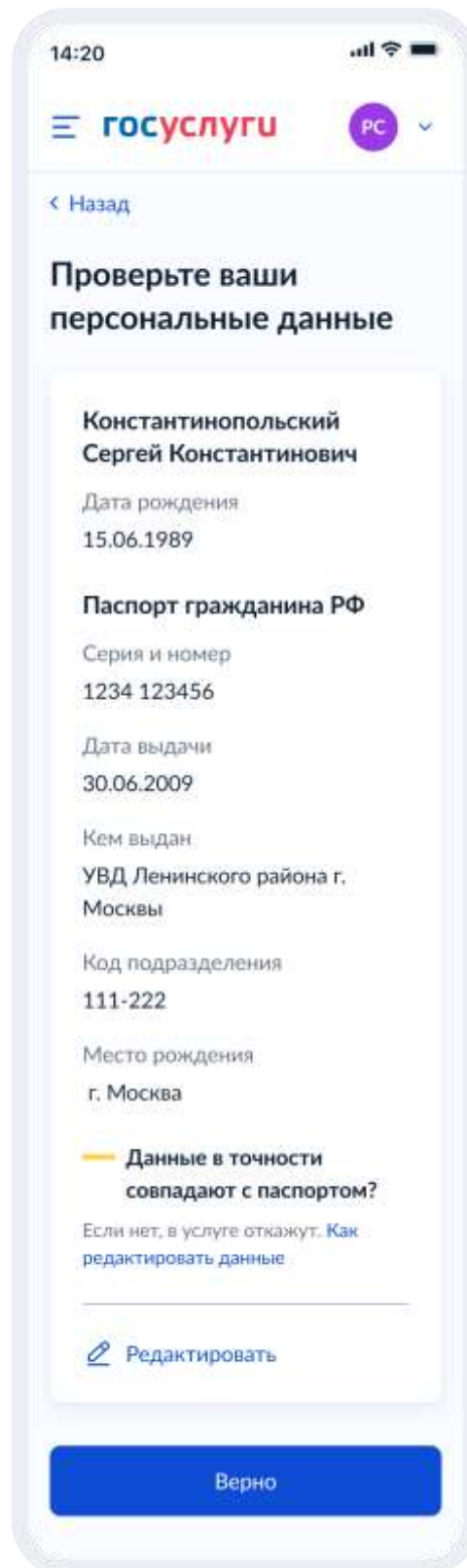


Рисунок 151. Проверьте ваши персональные данные

При нажатии на «Как редактировать данные» осуществляется переход на соответствующий экран.

При нажатии на кнопку «Верно» осуществляется переход на экран «Подтвердите контактный телефон».

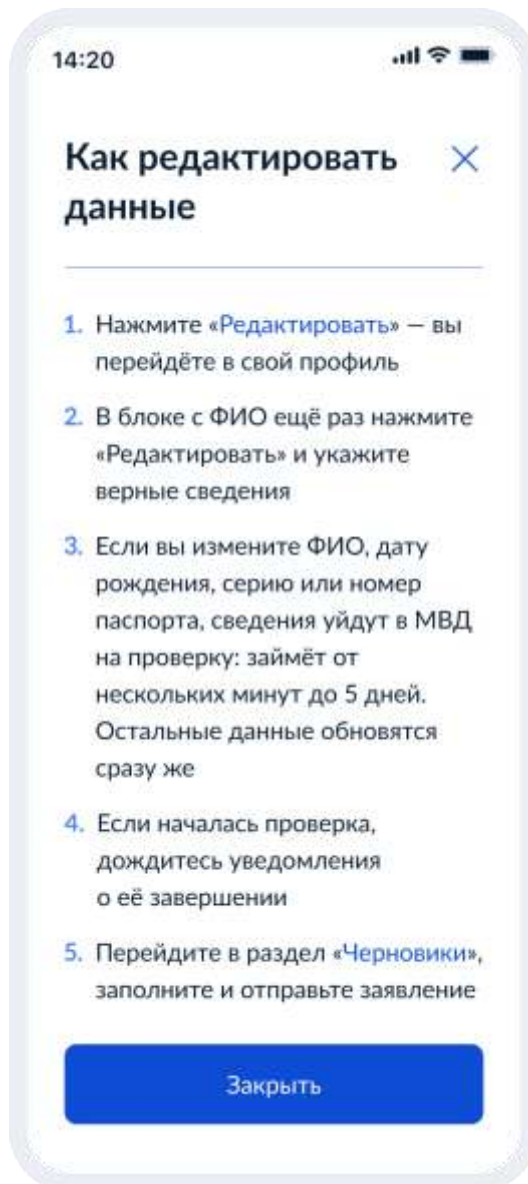


Рисунок 152. Как редактировать данные

При нажатии на кнопку «Закреть» осуществляется возврат на предыдущий экран.

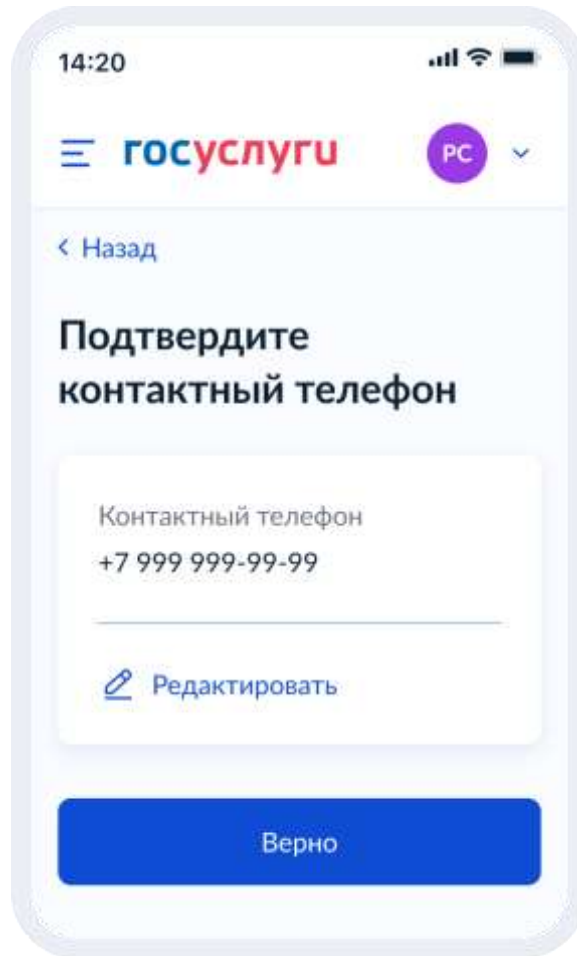


Рисунок 153. Подтвердите контактный телефон

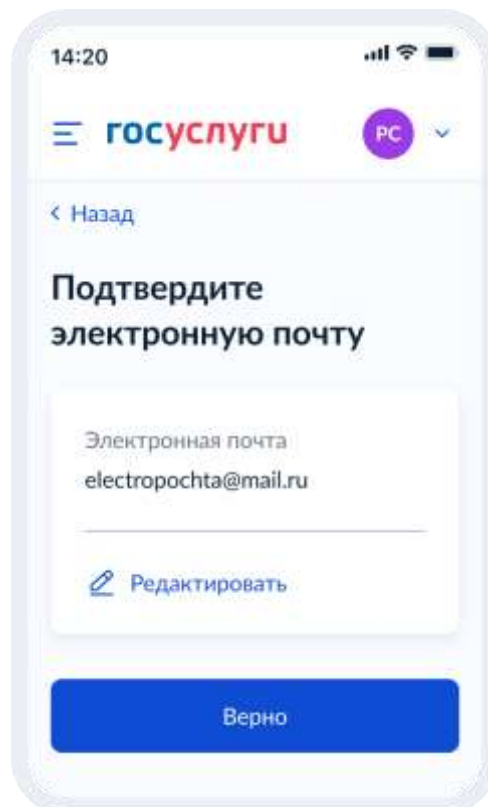
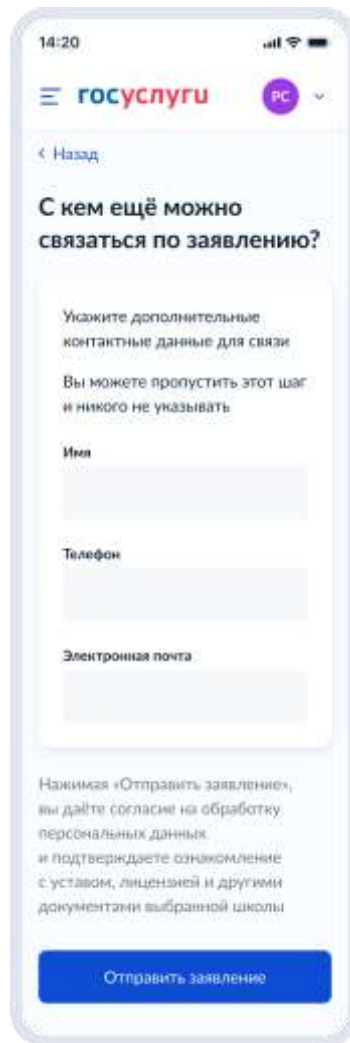


Рисунок 154. Подтвердите адрес электронной почты

При нажатии на кнопку «Верно»:



14:20

госуслуги РС

< Назад

**С кем ещё можно связаться по заявлению?**

Укажите дополнительные контактные данные для связи

Вы можете пропустить этот шаг и никого не указывать

Имя

Телефон

Электронная почта

Нажимая «Отправить заявление», вы даёте согласие на обработку персональных данных и подтверждаете ознакомление с уставом, лицензией и другими документами выбранной школы

Отправить заявление

Рисунок 155. С кем ещё можно связаться по заявлению?

При нажатии на кнопку «Отправить заявление» осуществляется переход на экран «Заявление отправлено». Экран при переводе ребёнка в другую школу представлен на рисунке 156, при записи в 10 класс – на рисунке 156.1

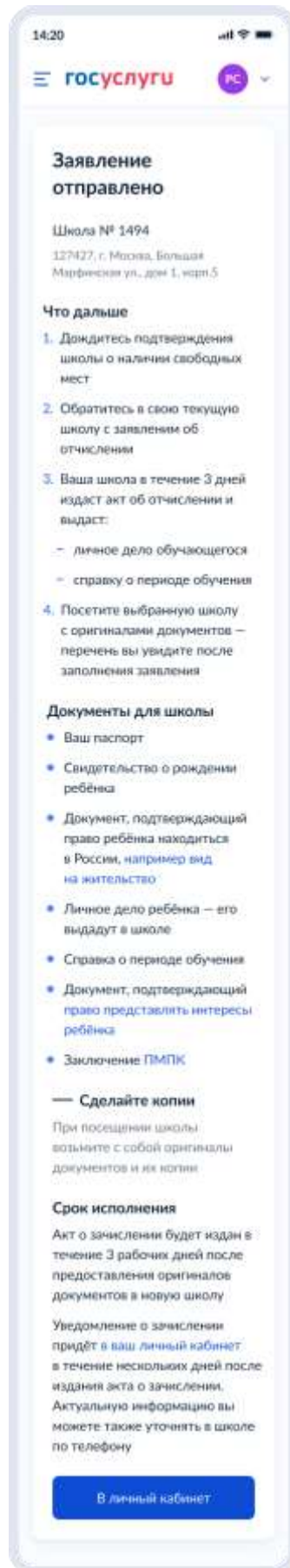


Рисунок 156. Заявление отправлено (перевод в другую школу)



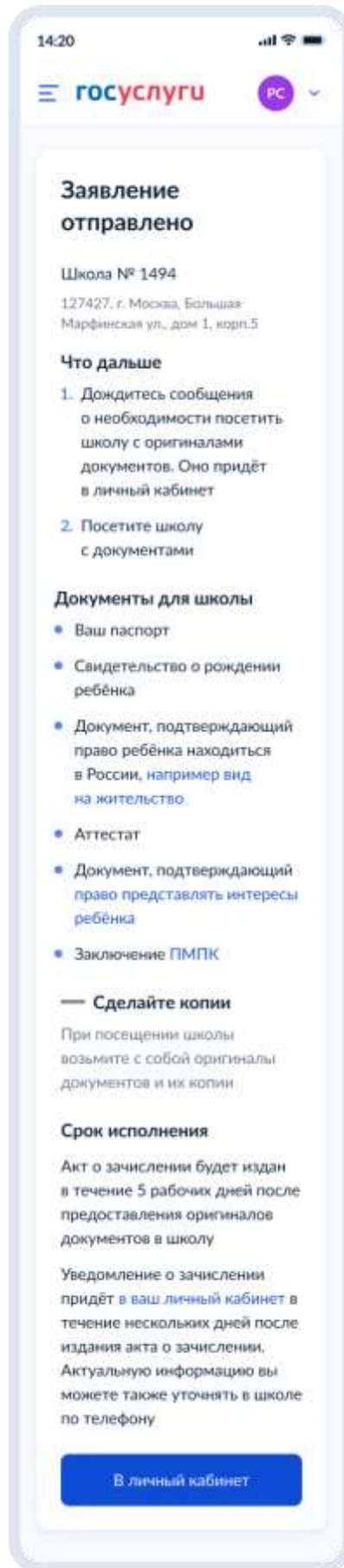


Рисунок 156.1. Заявление отправлено (запись в 10 класс)

При нажатии на ссылку «Например вид на жительство» выполняется переход на экран «Документы для иностранцев».

При нажатии на ссылку «Право представлять интересы ребёнка» выполняется переход на экран «Документы представителей».

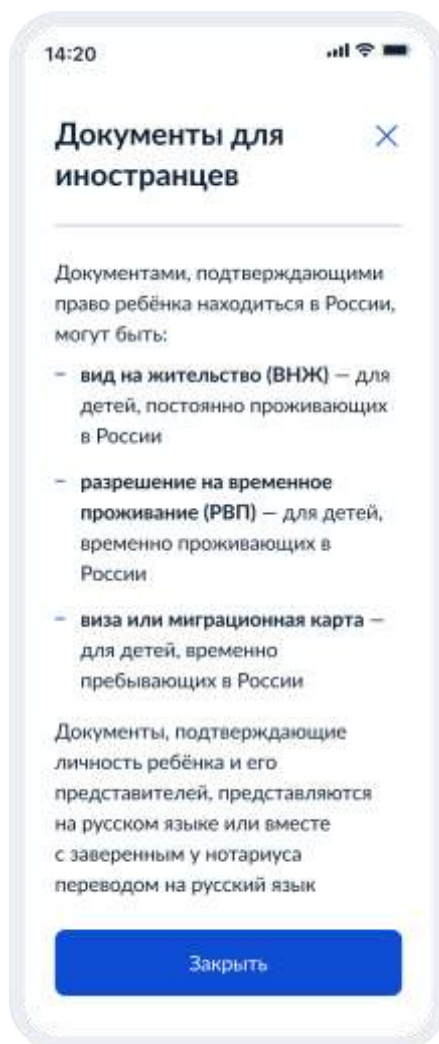


Рисунок 157. Документы для иностранцев



Рисунок 158. Документы представителей

### 1.1.8.2 Подача заявления за себя

Далее пользователь выбирает цель – перевод в другую школу или зачисление в 10 класс:

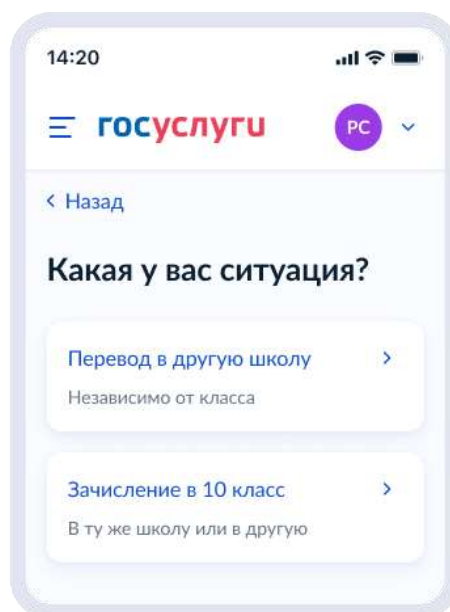


Рисунок 159. Какая у вас ситуация?

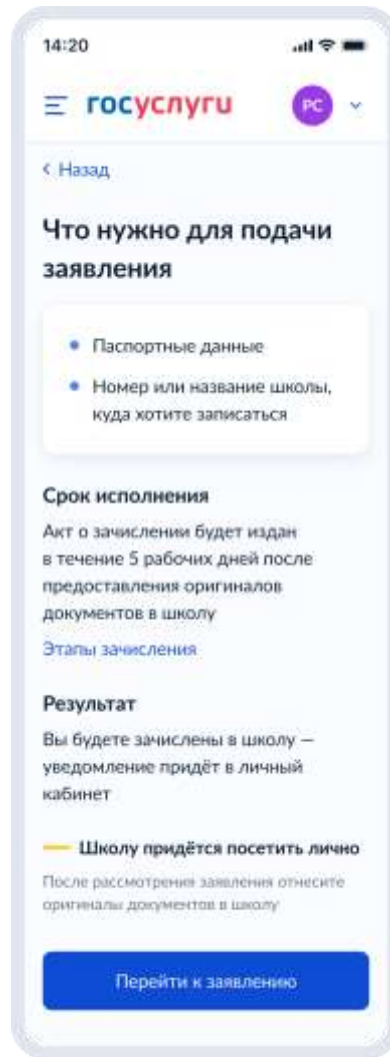


Рисунок 160. Что нужно для подачи заявления (запись в 10 класс)

При нажатии на «этапы зачисления» открывается одноимённое окно:



Рисунок 161. Этапы зачисления (запись в 10 класс)



Рисунок 162. Что нужно для подачи заявления (перевод)

При нажатии на «этапы зачисления» открывается одноимённое окно:



Рисунок 163. Этапы зачисления (перевод)

#### 1.1.8.2.1 Данные заявления

Далее пользователь проверяет свои данные:

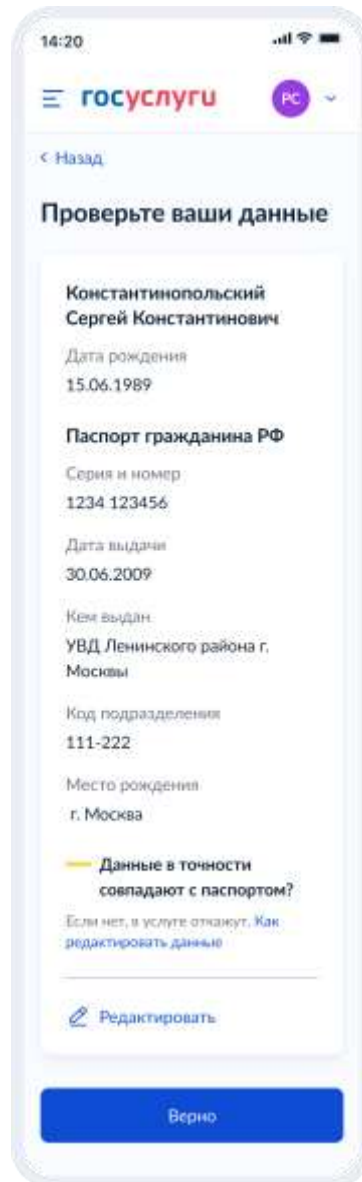


Рисунок 164. Проверьте свои данные

Далее – указывает телефон и адрес электронной почты.

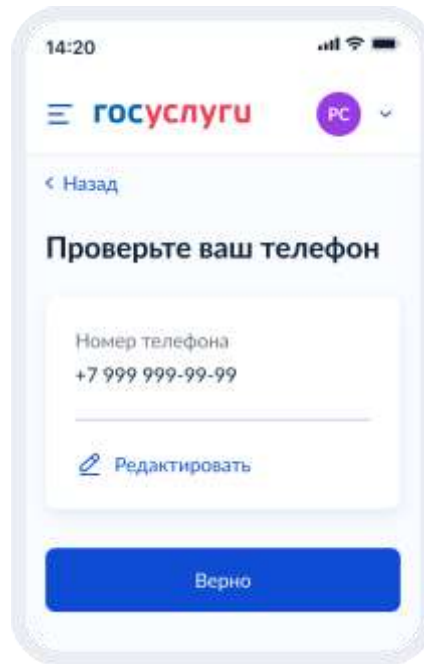


Рисунок 165. Проверьте ваш телефон

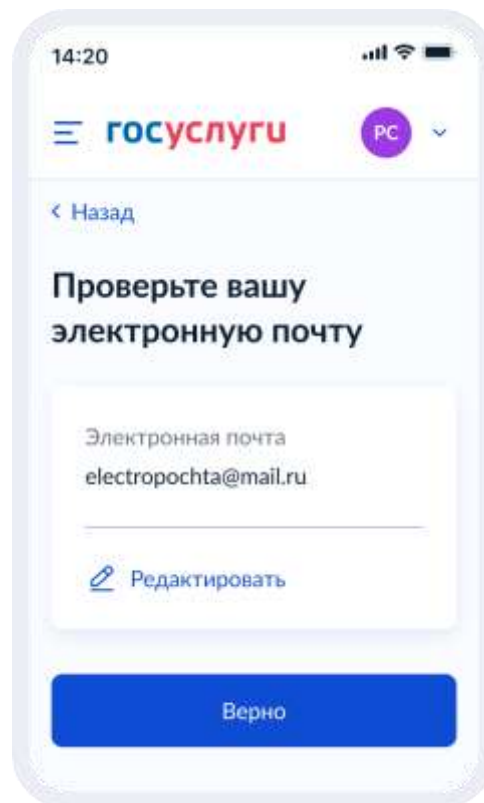


Рисунок 166. Проверьте вашу электронную почту

Если сведения о постоянной/временной регистрации уже есть в ЛК пользователя, ему доступны просмотр и редактирование этих данных (переход к экрану 167) в противном случае пользователю необходимо указать их вручную (переход к экрану 169).



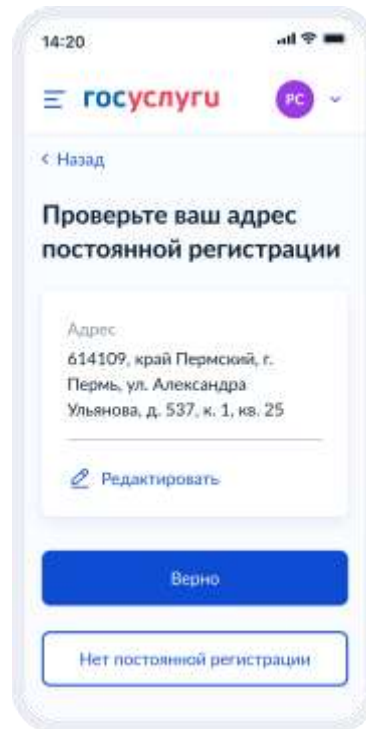


Рисунок 167. Проверьте ваш адрес постоянной регистрации

При нажатии на кнопку «Нет постоянной регистрации» происходит переход к экрану выбора временной регистрации.

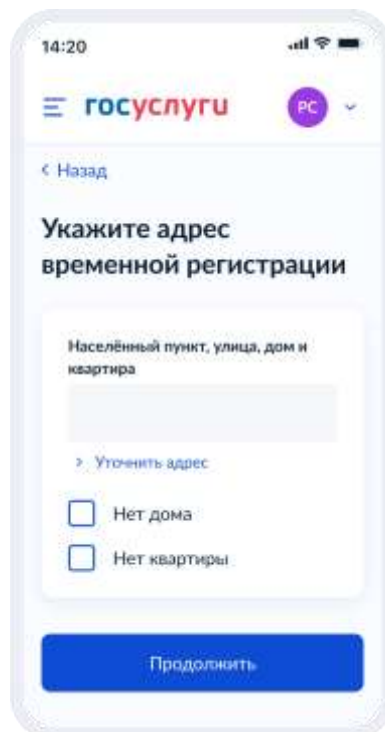


Рисунок 168. Укажите адрес временной регистрации

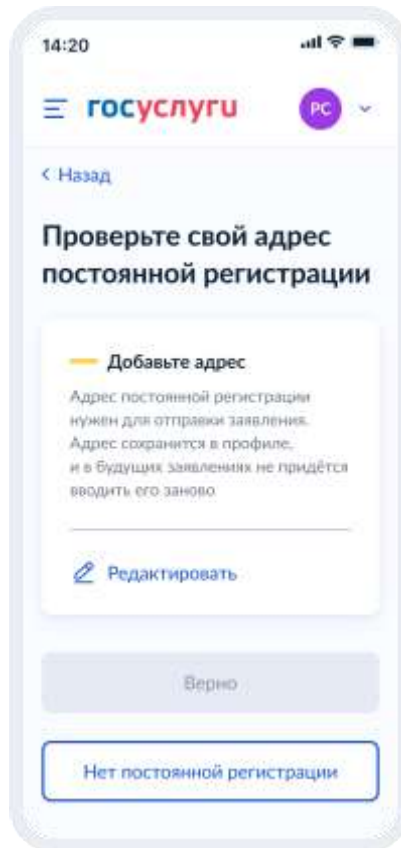


Рисунок 169. Проверьте свой адрес постоянной регистрации

При нажатии на кнопку «Нет постоянной регистрации» происходит переход к экрану выбора временной регистрации.

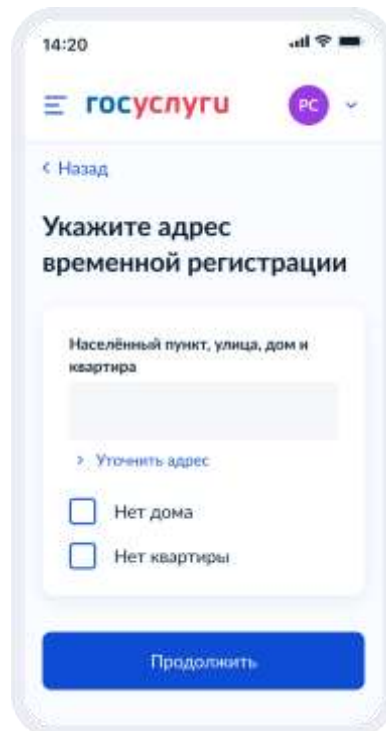


Рисунок 170. Укажите адрес временной регистрации

### 1.1.8.2.2 Выбор школы

Если в качестве цели была выбрана запись в 10 класс – переход к экрану 171, если перевод – к экрану 130.

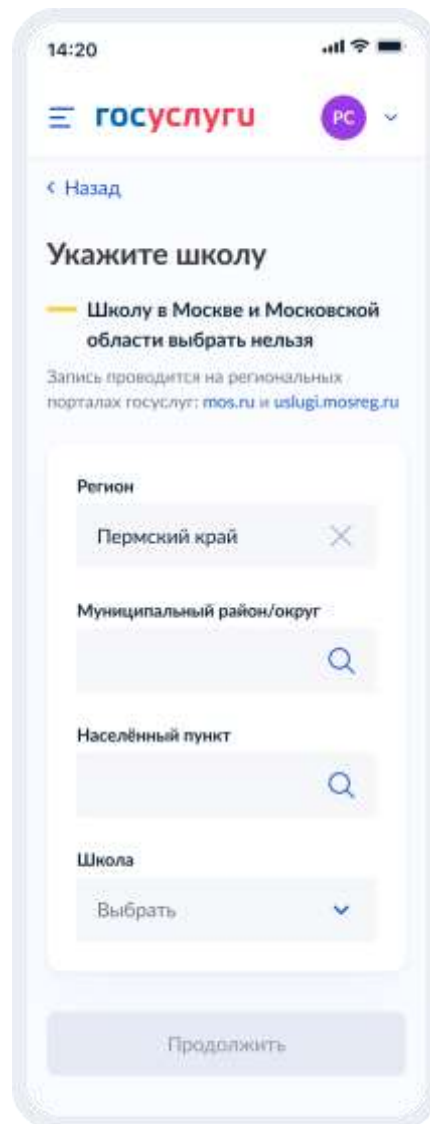


Рисунок 171. Укажите школу (запись в 10 класс).

При выборе школы сведения о ней отображаются внизу экрана (рисунок 172).

14:20

госуслуги

PC

< Назад

### Укажите школу

Школы в Москве и Московской области выбрать нельзя

Запись проводится на региональных порталах госуслуг: mos.ru и uslugi.mosreg.ru

**Регион**

Пермский край

**Муниципальный район/округ**

Пермский муниципаль

**Населённый пункт**

Пермь

**Школа**

2-я Костромская гим...

**Вы указали**

2-я Костромская гимназия  
Кострома, улица Ленина, 12  
+7 (495) 895-00-21

Продолжить

Рисунок 172. Укажите школу. Детали (запись в 10 класс).

14:20

госуслуги

PC

< Назад

### Укажите школу

Школы в Москве и Московской области выбрать нельзя

Запись проводится на региональных порталах госуслуг: mos.ru и uslugi.mosreg.ru

Регион

Пермский край

Муниципальный район/округ

Населённый пункт

Школа

Выбрать

Класс

Выбрать

Продолжить

Рисунок 173. Укажите школу (перевод).

Важно! Класс, выбранный на этом экране, в результате формирования заявления будет передаваться по ВС «Подача заявлений для записи детей в первый класс и перевода из школы в школу» в теге Attribute в следующем виде:

```
<tns:Attribute>
  <tns:attributeName>Class</tns:attributeName>
  <tns:attributeValue>5</tns:attributeValue>
</tns:Attribute>
```

Если запись в выбранную школу невозможна, происходит переход к экрану 174.

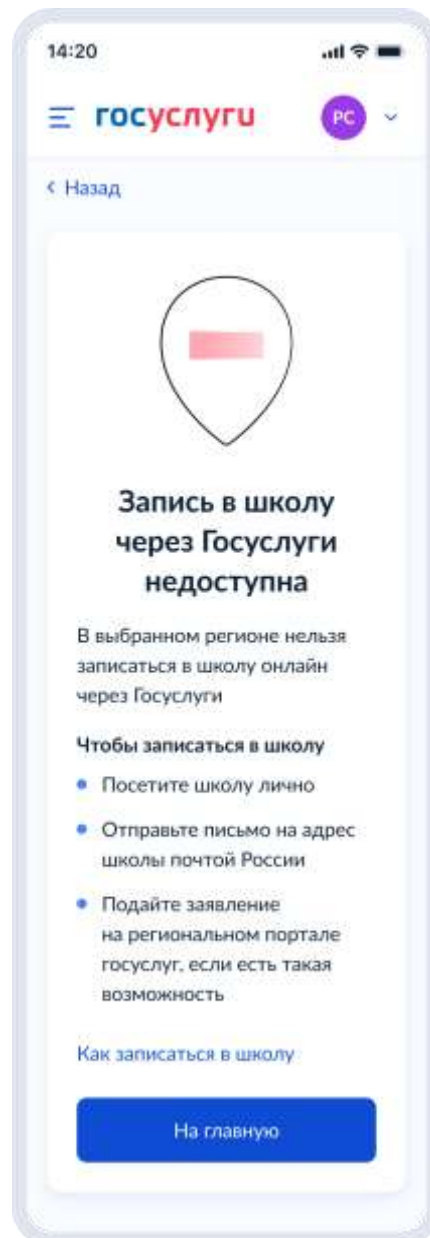


Рисунок 174. Запись в школу через Гоуслуги недоступна.

При нажатии на «Как записаться в школу» происходит переход к экранам 117 или 119 соответственно, в зависимости от цели записи.

### 1.1.8.2.3 Сведения о себе

Независимо от того, выбран ли в качестве цели записи перевод или запись в 10 класс, пользователь переходит на экран, представленный на рисунке 175.



Рисунок 175. Есть ли в семье другой ребёнок, который ходит в выбранную школу?

При нажатии на ссылку «Подробнее о льготе» пользователь переходит на экран детального описания льготы.

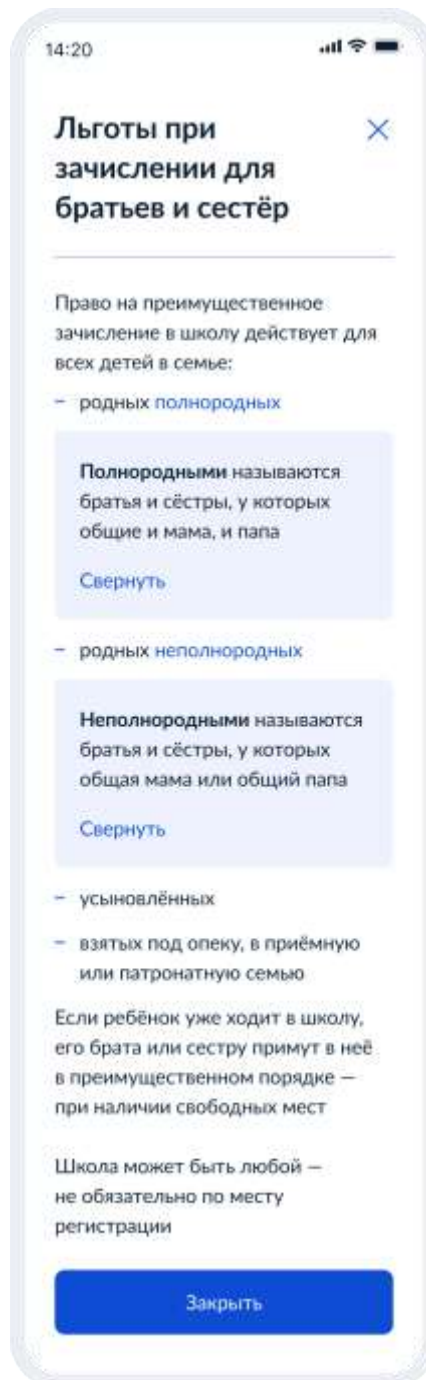


Рисунок 175.1. Льготы при зачислении для братьев и сестёр

Далее пользователь указывает наличие других льгот:





Рисунок 175.2. Есть ли льготы на зачисление.

Если льготы есть – происходит переход на экран 176, иначе – 178.

Данные по льготным категориям предоставляются из справочника льгот.

При этом на экране выбора льготы буду отображать в соответствии с ранее выбранной школой.

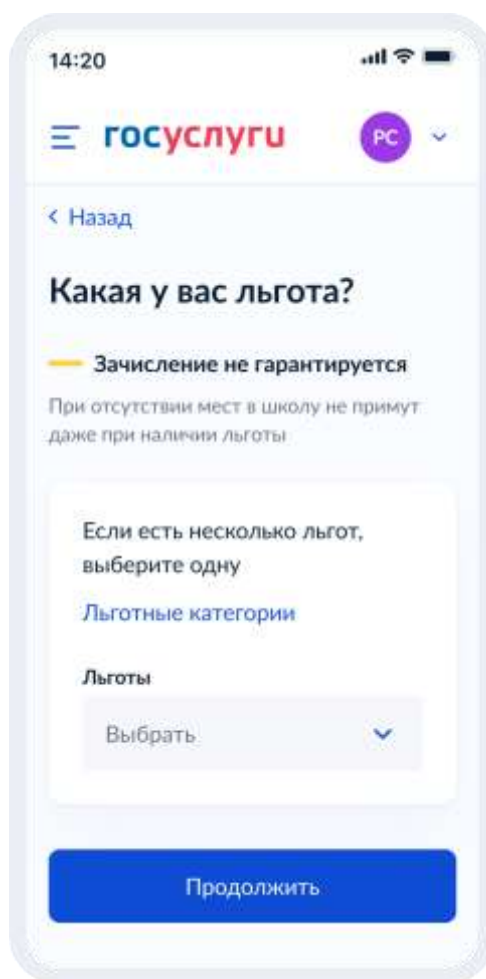


Рисунок 176. Какая у вас льгота?

При нажатии на «льготные категории» открывается одноимённое окно.

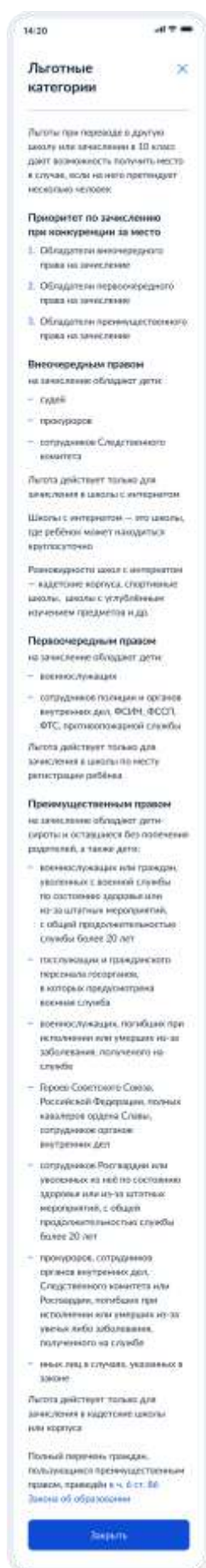


Рисунок 177. Льготные категории.

Далее происходит переход к выбору языков:



Рисунок 178. Вам нужны дополнительные языки для обучения и изучения в качестве родного?

Если пользователь выбирает «Да», он переходит на экран выбора языка обучения. Если пользователь выбирает «Нет, только русский язык», он переходит на экран «Укажите государственный язык вашей республики».

На экраны «Какой язык обучения предпочтителен?» и «Укажите ваш родной язык» выводится список **всех** языков из справочника.

14:20

госуслуги

PC

< Назад

### Какой язык обучения предпочтителен?

Это язык, на котором ведут занятия по всем предметам. Обычно это русский язык, но в некоторых школах можно выбрать другой язык

**— Другой язык обучения не гарантируется**

Обучение будет проходить на выбранном языке, если школа предоставляет такую возможность. Если её нет, выбор языка не повлияет на зачисление

Язык обучения

Выбрать

Продолжить

Рисунок 179. Какой язык обучения предпочтителен?



Рисунок 180. Укажите ваш родной язык

На экран «Укажите государственный язык вашей республики» выводится список языков из справочника.

Если язык республики не найден в справочнике, осуществляется переход на экран «Вам нужны специальные условия?».

14:20

госуслуги PC

< Назад

### Укажите государственный язык вашей республики

В некоторых школах  
есть возможность выбрать для  
обучения и дополнительного  
изучения язык республики

Выбор языка республики не  
повлияет на изучение русского языка  
или иностранных языков,  
предусмотренных в школе

**Изучение языка республики  
не гарантируется**

Обучение будет проходить на выбранном  
языке, если школа предоставляет такую  
возможность. Если её нет, выбор языка  
не повлияет на зачисление

Язык республики

Выбрать

Продолжить

Рисунок 181. Укажите государственный язык вашей республики

Далее:

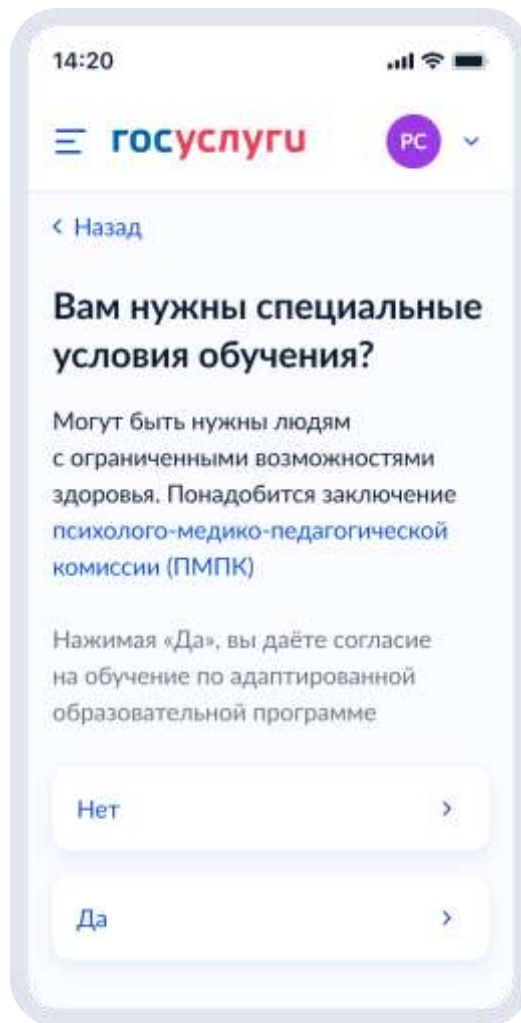


Рисунок 182. Вам нужны специальные условия?



При нажатии на ссылку ПМПК:

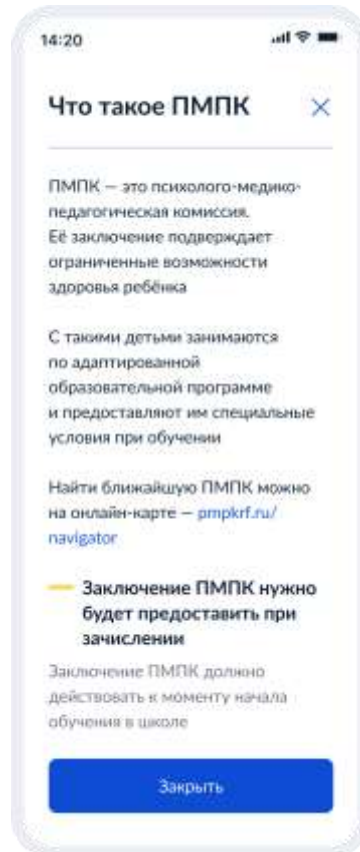


Рисунок 183. Что такое ПМПК

Далее пользователь указывает, с кем ещё можно связаться по заявлению:

The screenshot shows the 'Госуслуги' mobile application interface. At the top, the status bar displays the time 14:20, signal strength, Wi-Fi, and battery icons. Below the status bar, the 'Госуслуги' logo is visible on the left, and a user profile icon with the initials 'РС' is on the right. A back arrow labeled 'Назад' is positioned below the logo. The main heading of the screen is 'С кем ещё можно связаться по заявлению?'. Below this heading, there is a text block: 'Укажите дополнительные контактные данные для связи. Вы можете пропустить этот шаг и никого не указывать'. Underneath, there are three input fields labeled 'Имя', 'Телефон', and 'Электронная почта'. At the bottom of the form, there is a blue button labeled 'Отправить заявление'. Below the button, there is a disclaimer: 'Нажимая «Отправить заявление», вы даёте согласие на обработку персональных данных и подтверждаете ознакомление с уставом, лицензией и другими документами выбранной школы'.

Рисунок 184. С кем ещё можно связаться по заявлению?

При нажатии на кнопку «Отправить заявление» осуществляется переход на экран «Заявление отправлено». Экран при переводе в другую школу представлен на рисунке 185, при записи в 10 класс – на рисунке 185.1



Рисунок 185. Заявление отправлено (перевод в другую школу)

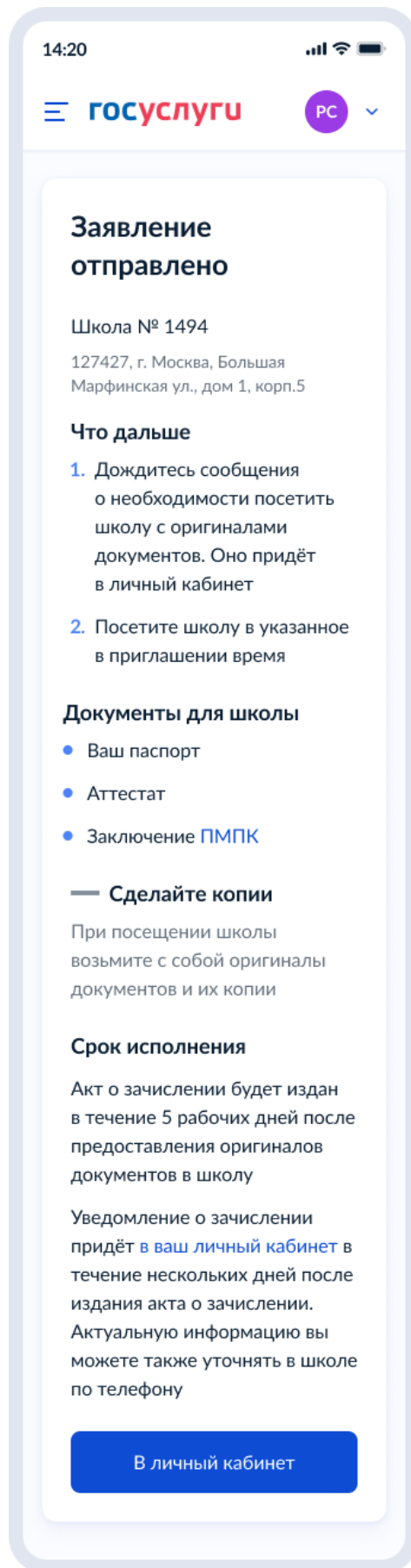


Рисунок 185.1. Заявление отправлено (запись в 10 класс)

## 2 Требования к процессу рассмотрения электронного заявления

Услуга оказывается в электронном виде с использованием ВИС.

Промежуточные и финальные результаты оказания услуги поступают в ЛК ЕПГУ в виде сообщения.

### 2.1 Статусы заявки

#### 2.1.1 Запись в первый класс (первая волна – по закрепленной территории)



Рисунок 186. Заявление отправлено

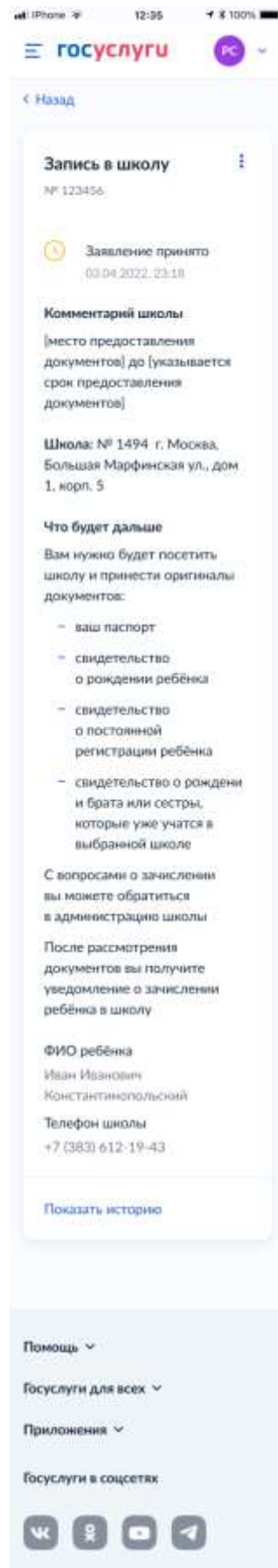


Рисунок 187. Заявление принято

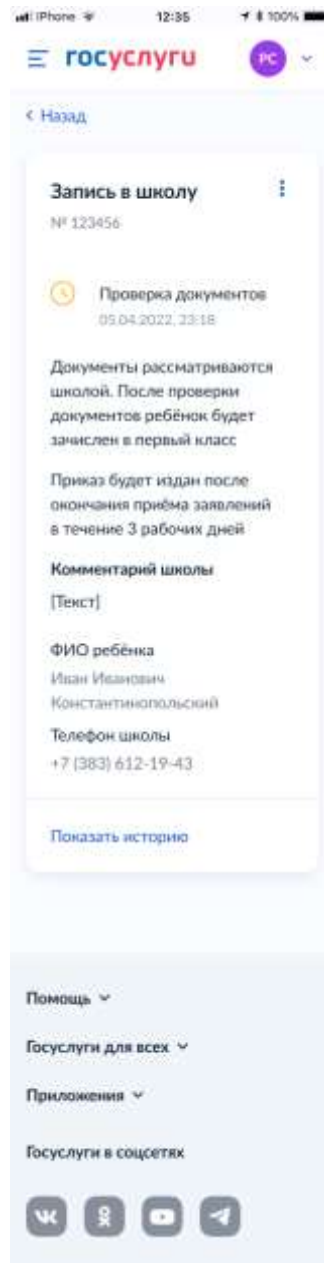


Рисунок 188. Проверка документов

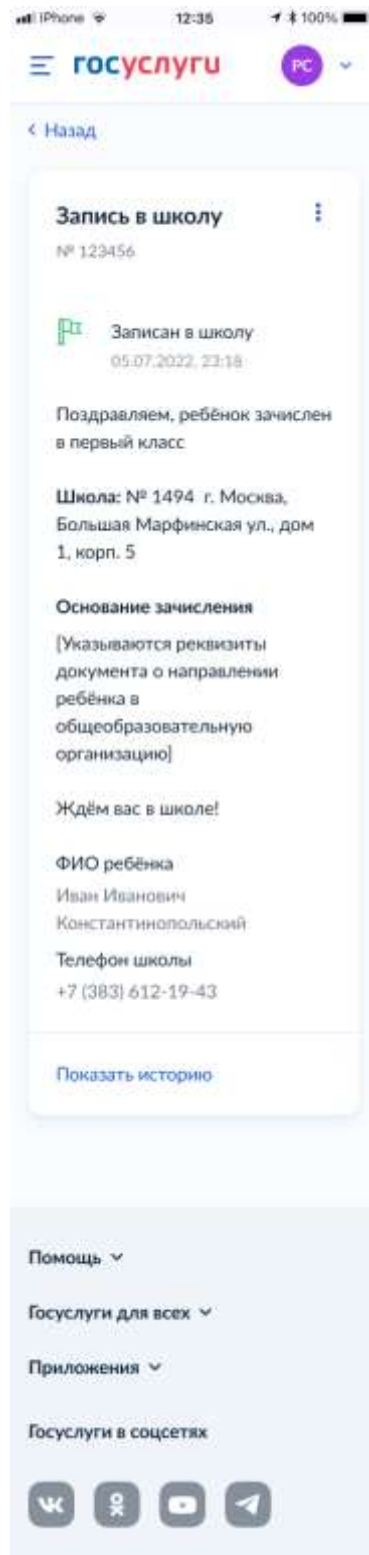


Рисунок 189. Записан в школу



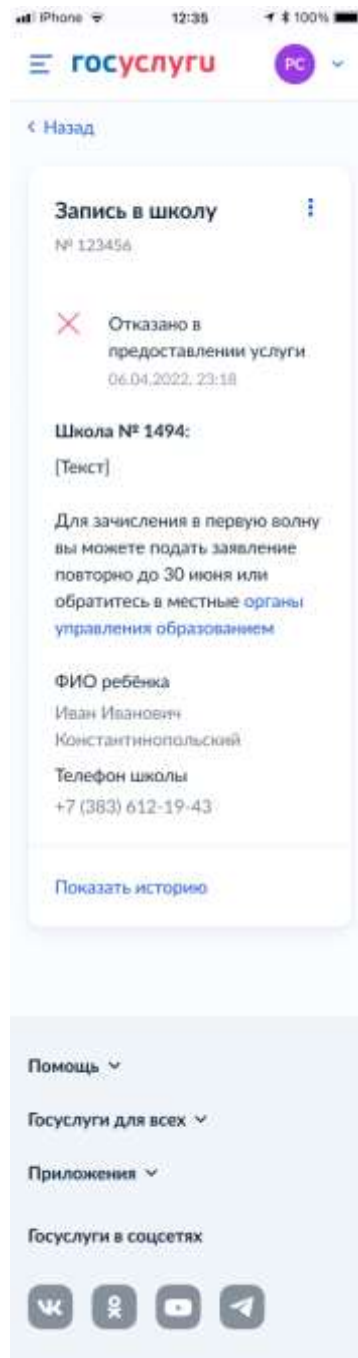


Рисунок 190. Отказано в предоставлении услуги

Примеры возможных причин отказа:

- Отказано по причине отсутствия свободных мест
- Отказ. Представление документов или сведений, не соответствующих требованиям законодательства РФ, а также содержащих недостоверную информацию
- Неявка

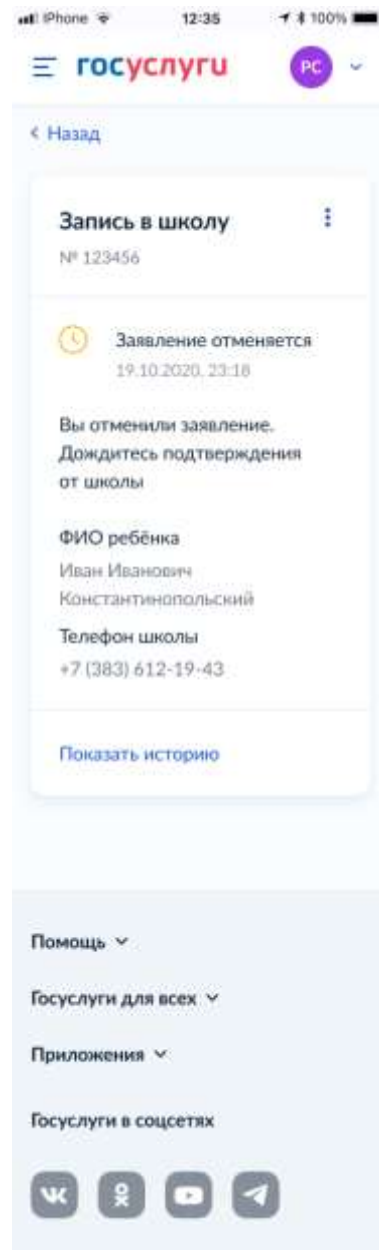


Рисунок 191. Заявление отменяется

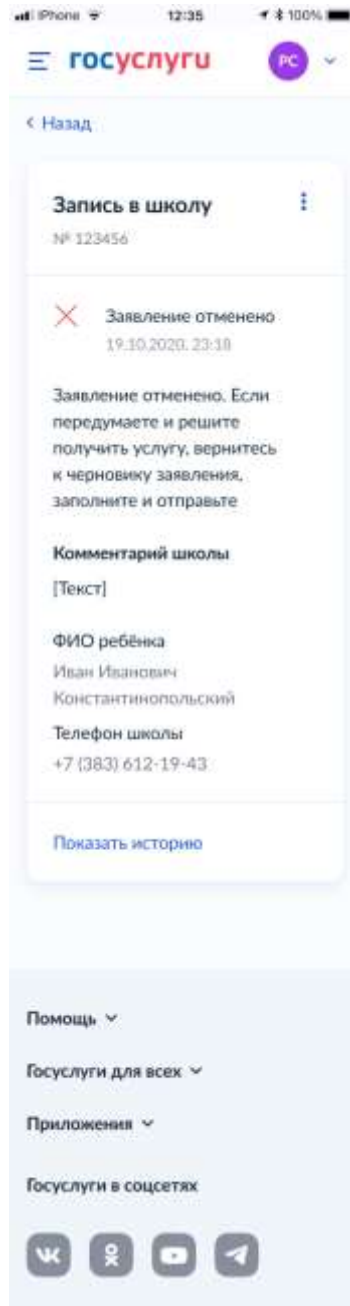


Рисунок 192. Заявление отменено

## 2.1.2 Запись в первый класс (вторая волна – независимо от регистрации)

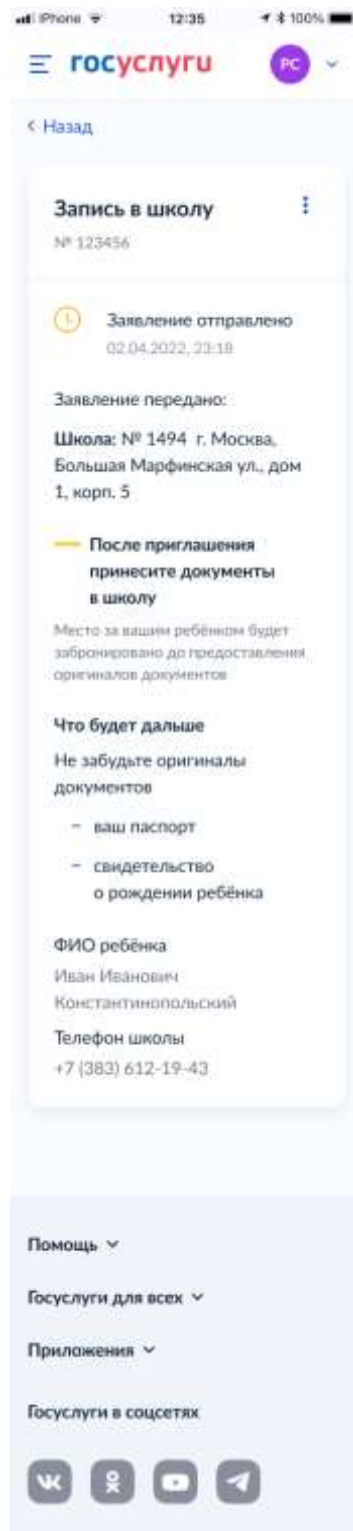


Рисунок 193. Заявление отправлено

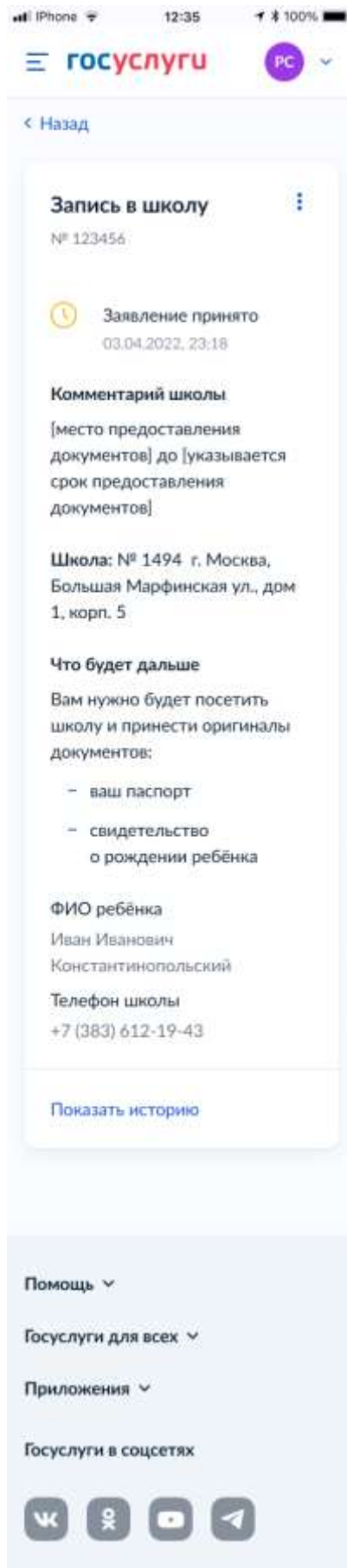


Рисунок 194. Заявление принято

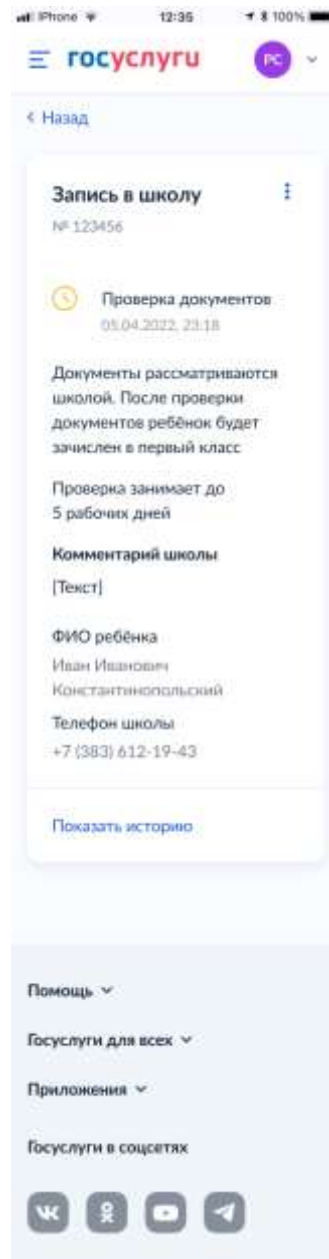


Рисунок 195. Проверка документов

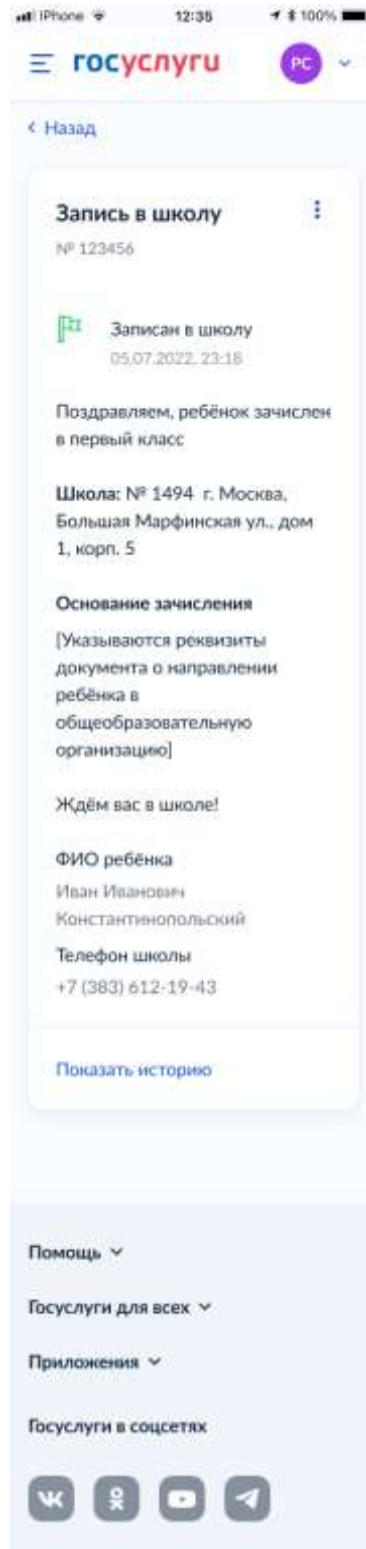


Рисунок 196. Записан в школу

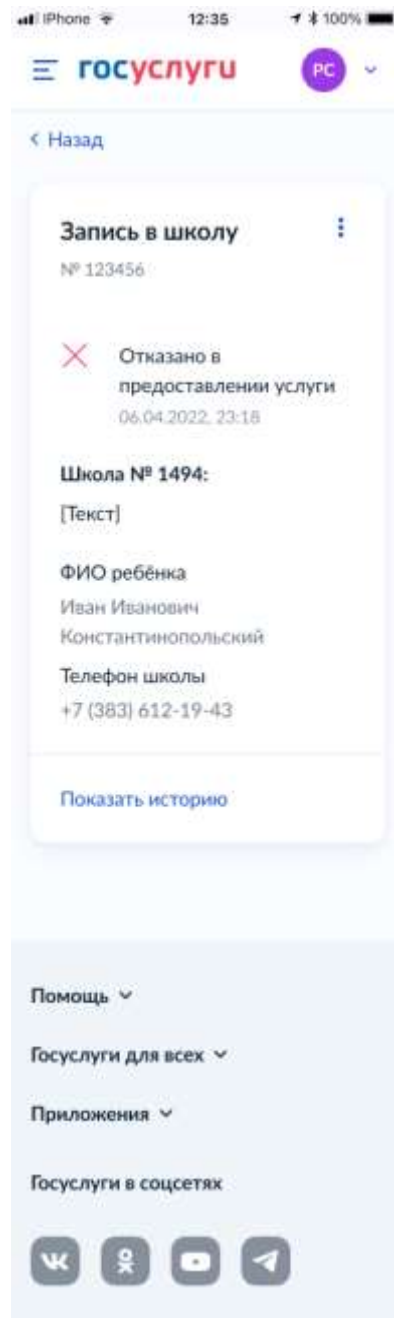


Рисунок 197. Отказано в предоставлении услуги

Примеры возможных причин отказа:

- Отказано по причине отсутствия свободных мест
- Отказ. Представление документов или сведений, не соответствующих требованиям законодательства РФ, а также содержащих недостоверную информацию
- Неявка



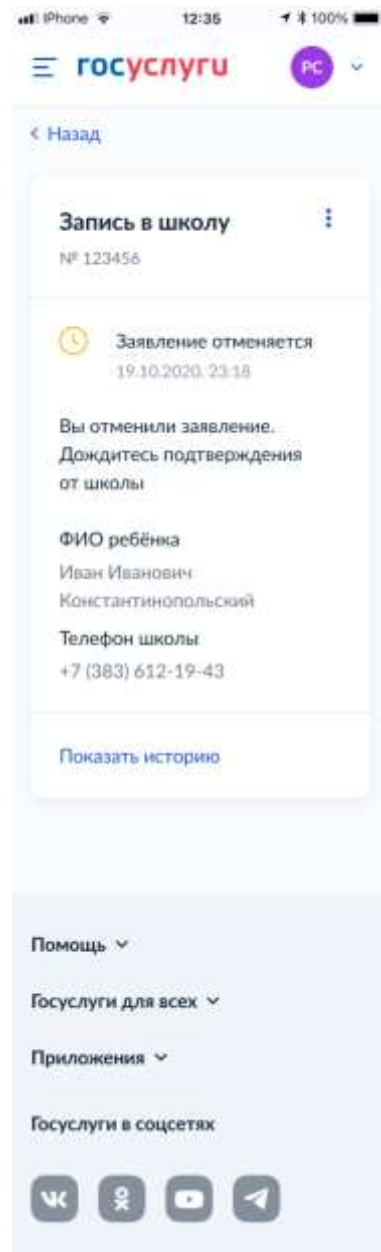


Рисунок 198. Заявление отменяется

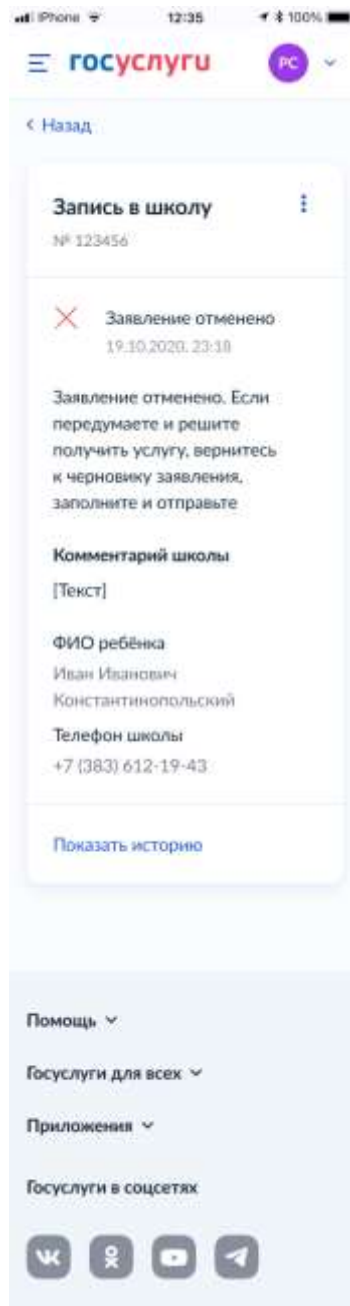


Рисунок 199. Заявление отменено

### 2.1.3 Перевод в новую школу и запись в 10 класс

В зависимости от того, выбран перевод в новую школу или запись в 10 класс а также от того, кто подаёт заявление – родитель или сам школьник, происходит выбор одного из следующих множеств экранов статусной модели.

### 2.1.3.1 Перевод ребёнка в новую школу

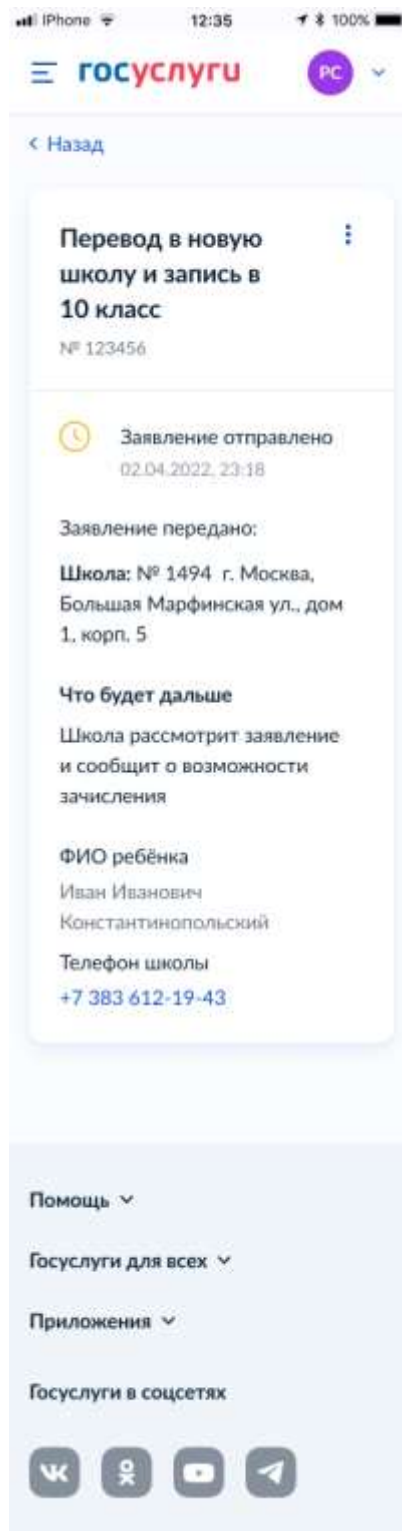


Рисунок 200. Заявление отправлено



Рисунок 201. Заявление принято

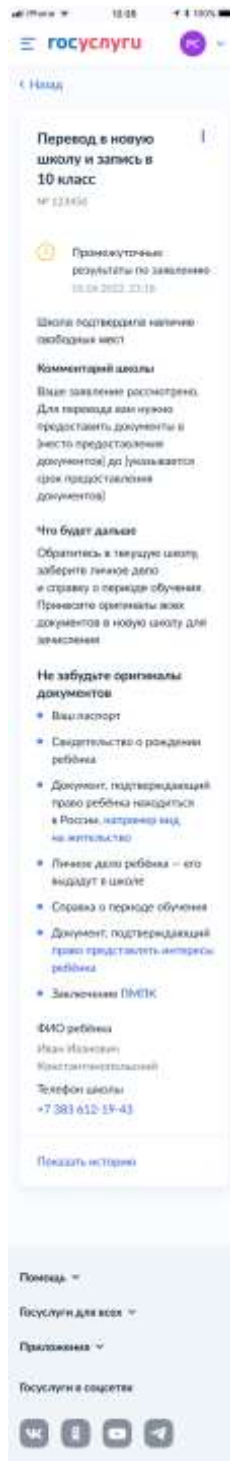


Рисунок 202. Промежуточные результаты по заявлению

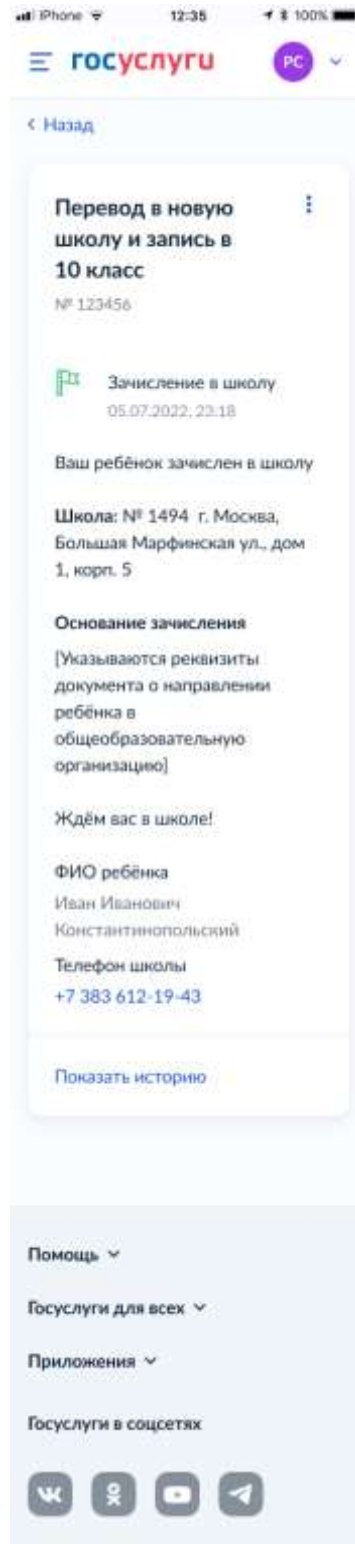


Рисунок 203. Зачисление в школу

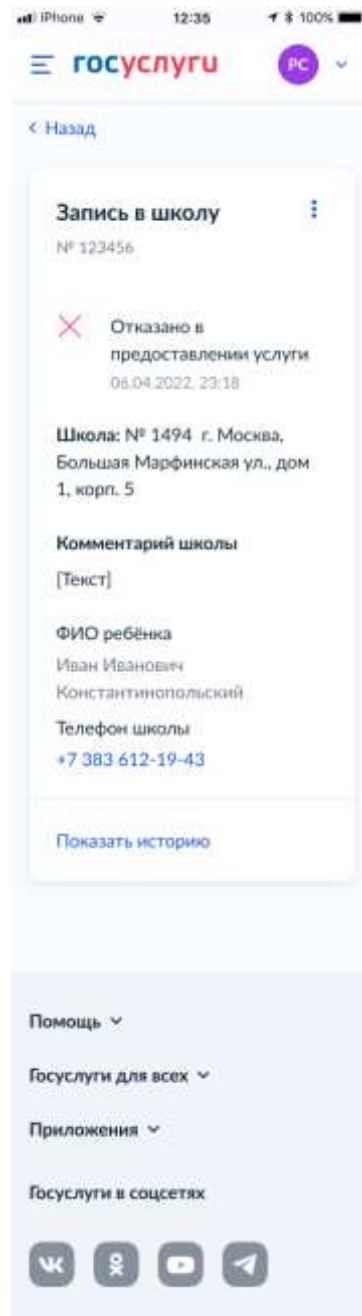


Рисунок 204. Отказано в предоставлении услуги

Примеры возможных причин отказа:

- Отказано по причине отсутствия свободных мест
- Отказ. Представление документов или сведений, не соответствующих требованиям законодательства РФ, а также содержащих недостоверную информацию
- Неявка

При выборе отмены заявления пользователь переходит на предупреждающее окно:

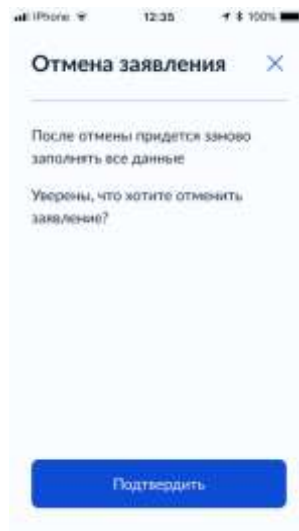


Рисунок 205. Отмена заявления



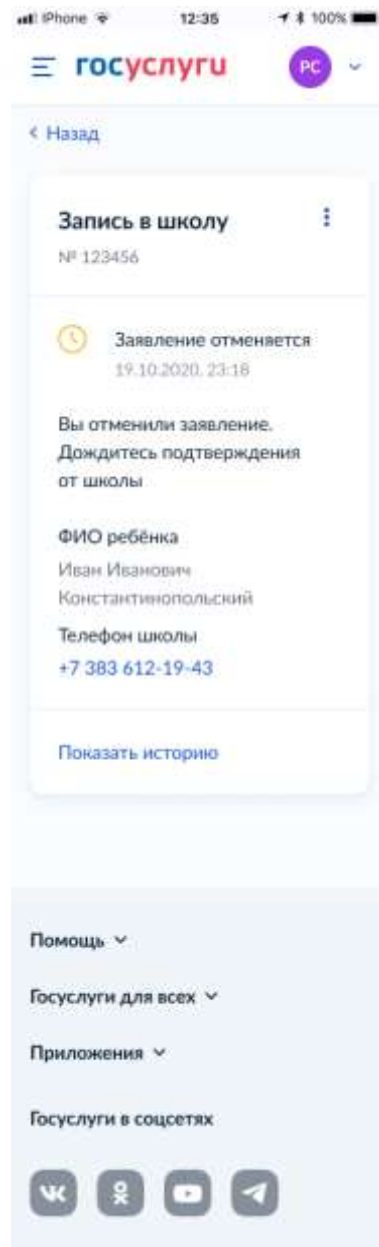


Рисунок 206. Заявление отменяется

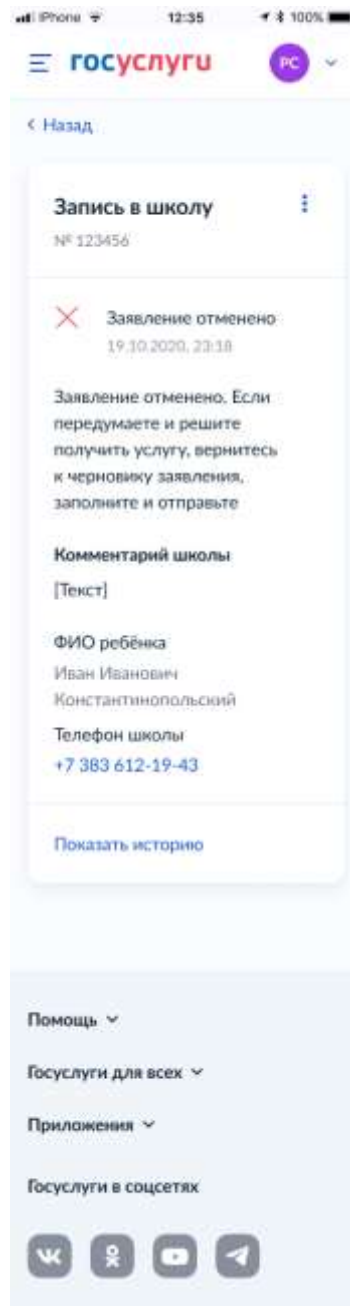


Рисунок 207. Заявление отменено

## 2.1.3.2 Запись ребёнка в 10 класс

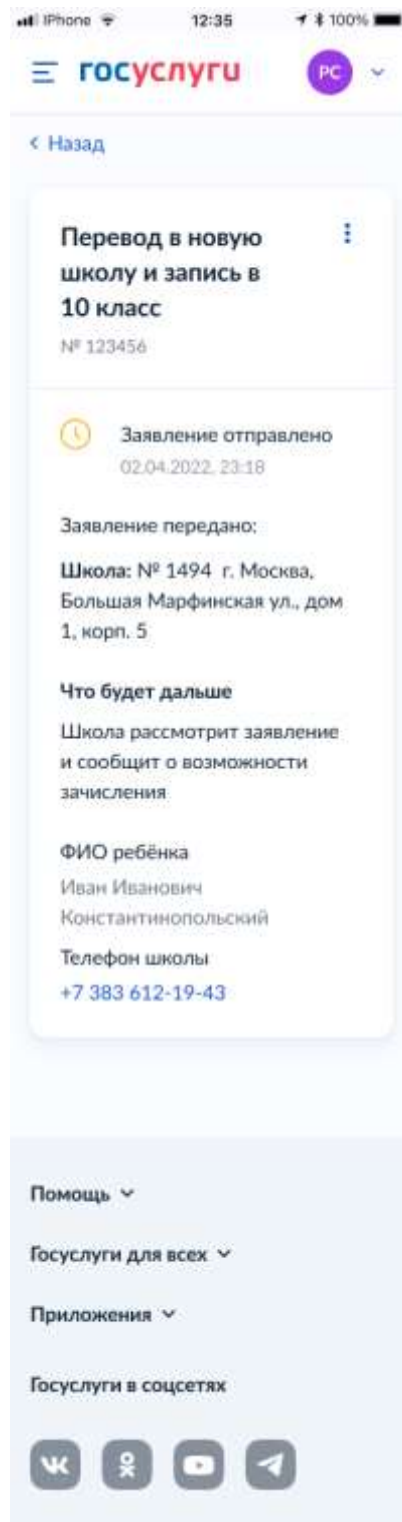


Рисунок 208. Заявление отправлено



Рисунок 209. Заявление принято

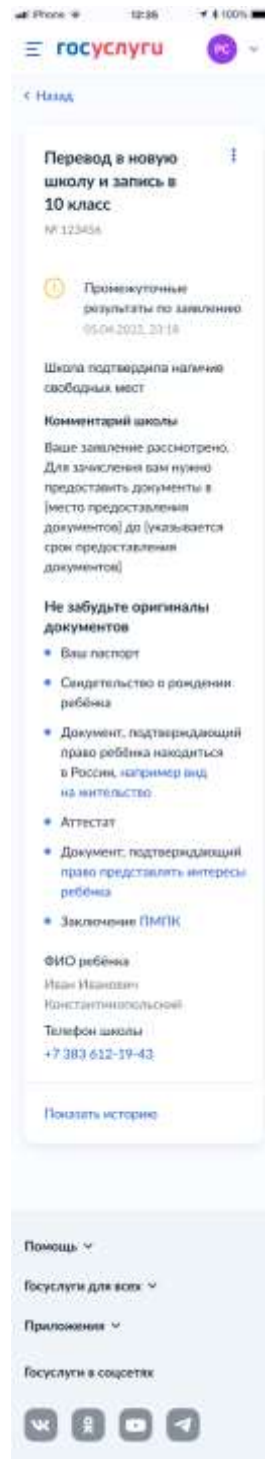


Рисунок 210. Промежуточные результаты по заявлению

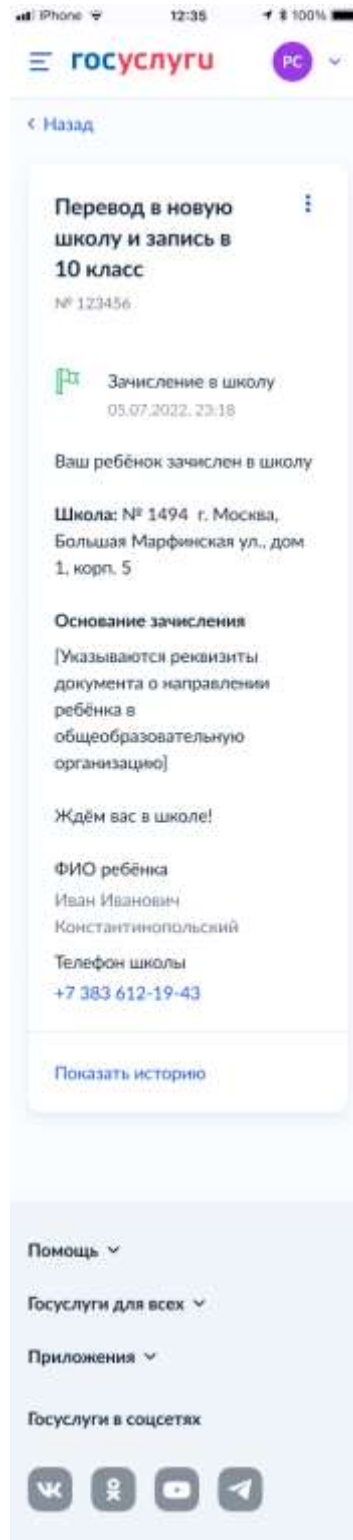


Рисунок 211. Зачисление в школу

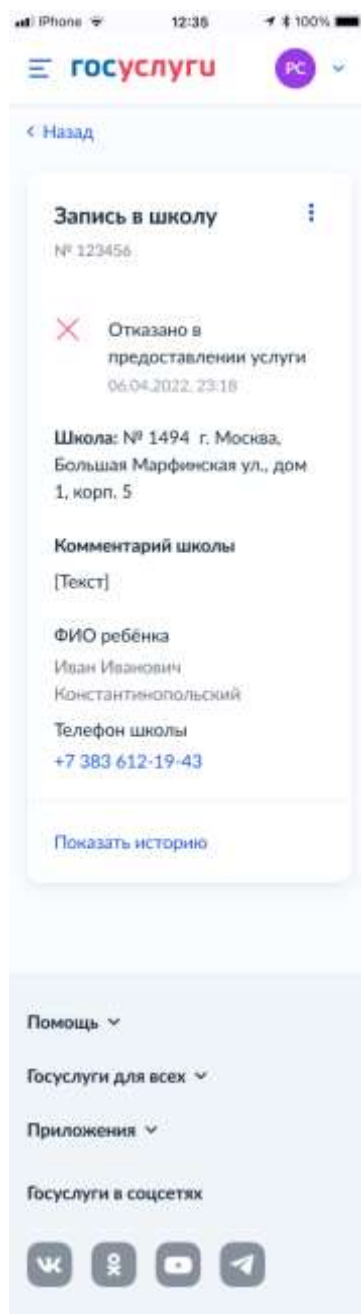


Рисунок 212. Отказано в предоставлении услуги

Примеры возможных причин отказа:

- Отказано по причине отсутствия свободных мест
- Отказ. Представление документов или сведений, не соответствующих требованиям законодательства РФ, а также содержащих недостоверную информацию
- Неявка

При выборе отмены заявления пользователь переходит на предупреждающее окно:

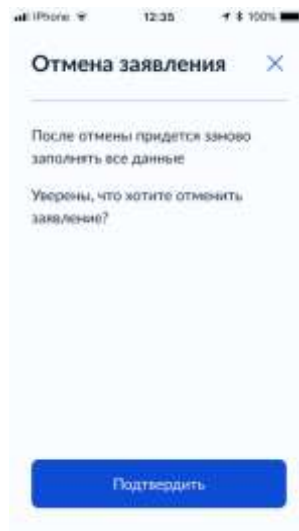


Рисунок 213. Отмена заявления



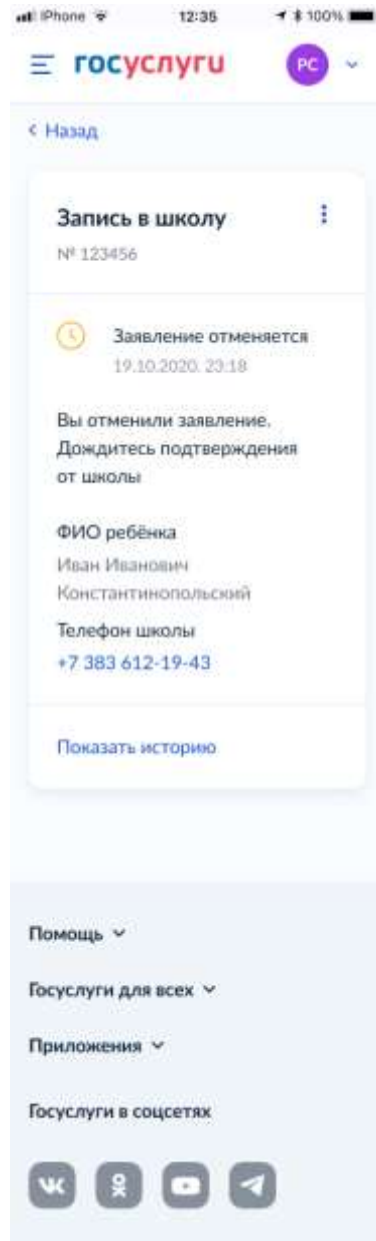


Рисунок 214. Заявление отменяется

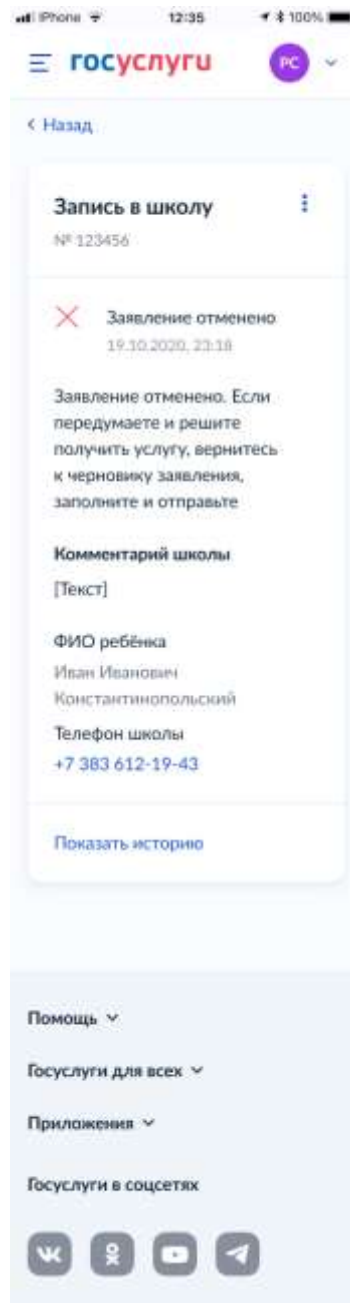


Рисунок 215. Заявление отменено

### 2.1.3.3 Самостоятельный перевод в новую школу



Рисунок 216. Заявление отправлено



Рисунок 217. Заявление принято



Рисунок 218. Промежуточные результаты по заявлению

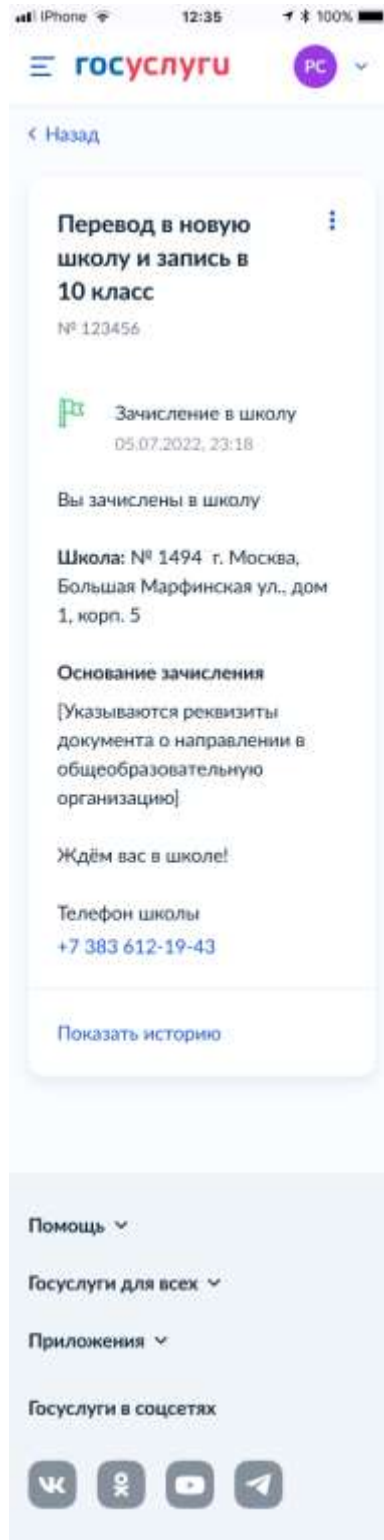


Рисунок 219. Зачисление в школу

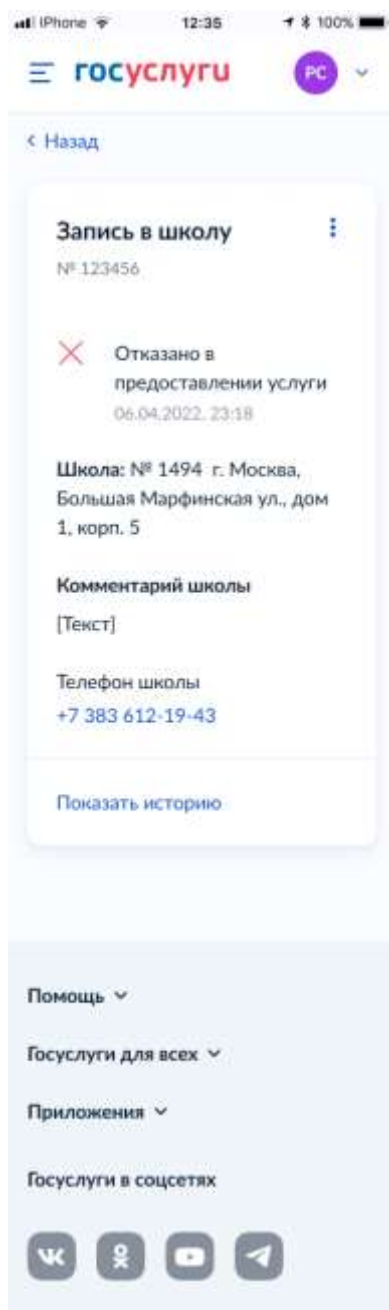


Рисунок 220. Отказано в предоставлении услуги

Примеры возможных причин отказа:

- Отказано по причине отсутствия свободных мест
- Отказ. Представление документов или сведений, не соответствующих требованиям законодательства РФ, а также содержащих недостоверную информацию
- Неявка

При выборе отмены заявления пользователь переходит на предупреждающее окно:

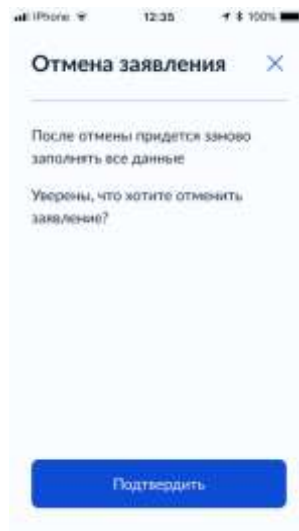


Рисунок 221. Отмена заявления



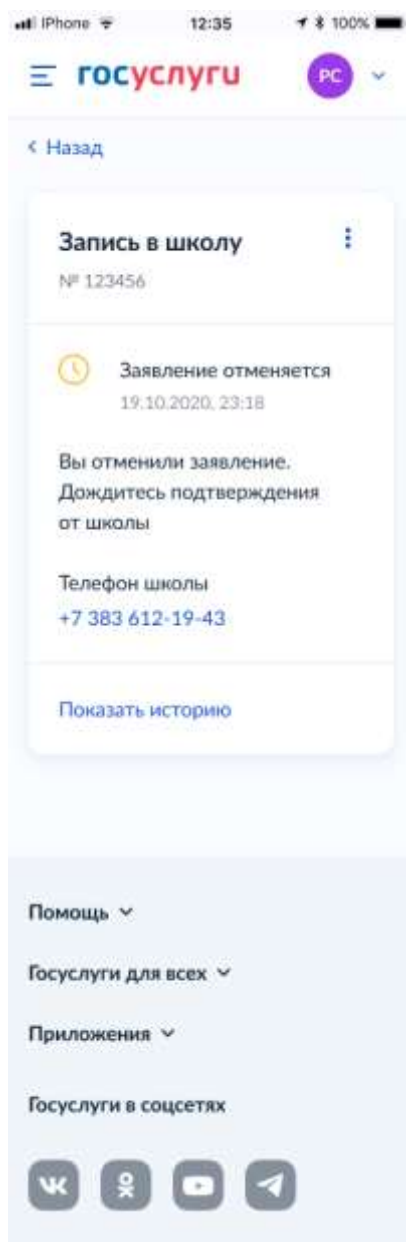


Рисунок 222. Заявление отменяется

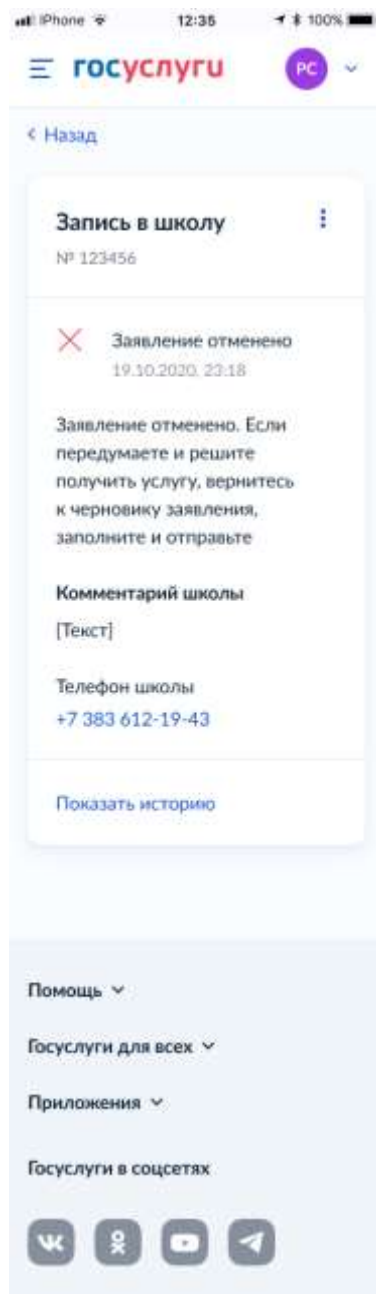


Рисунок 223. Заявление отменено

## 2.1.3.4 Самостоятельная запись в 10 класс



Рисунок 224. Заявление отправлено



Рисунок 225. Заявление принято

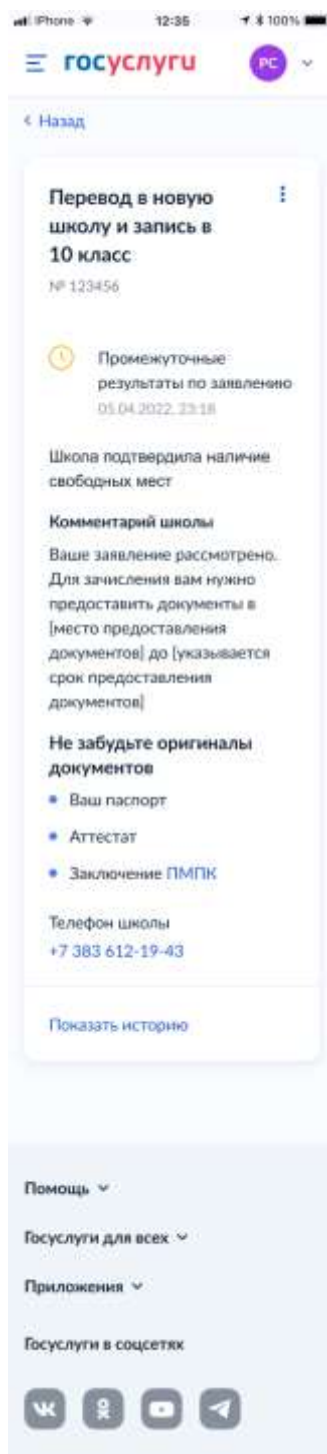


Рисунок 226. Промежуточные результаты по заявлению

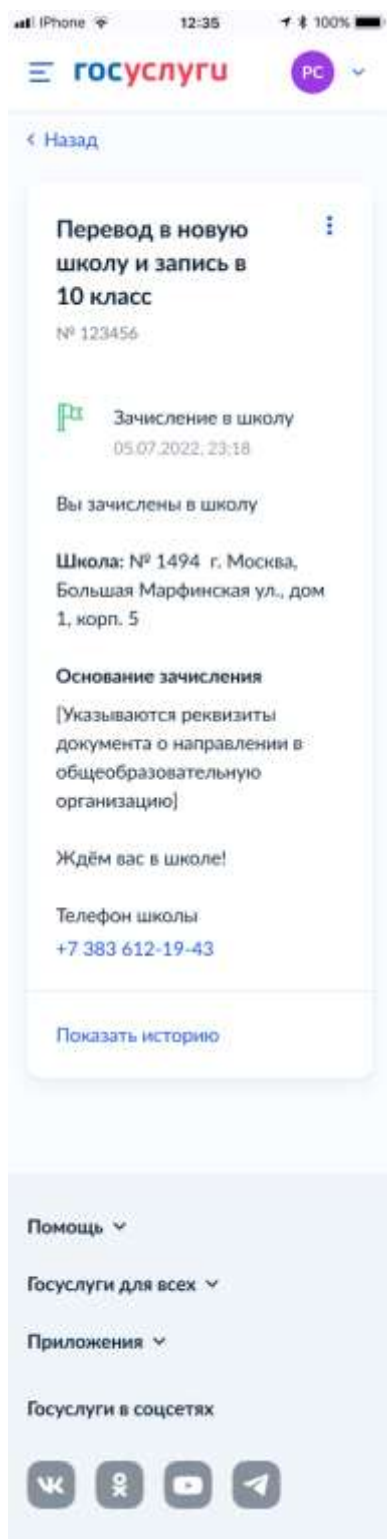


Рисунок 227. Зачисление в школу

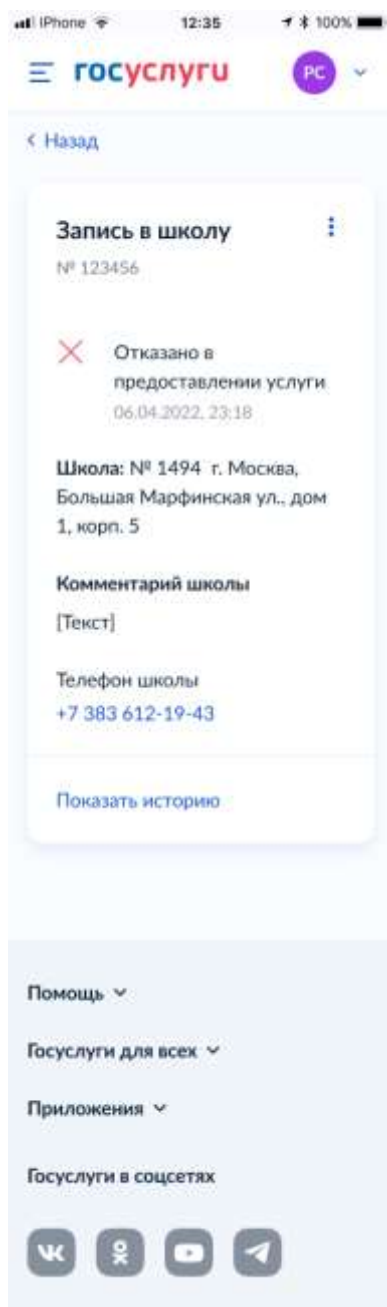


Рисунок 228. Отказано в предоставлении услуги

Примеры возможных причин отказа:

- Отказано по причине отсутствия свободных мест
- Отказ. Представление документов или сведений, не соответствующих требованиям законодательства РФ, а также содержащих недостоверную информацию
- Неявка

При выборе отмены заявления пользователь переходит на предупреждающее окно:

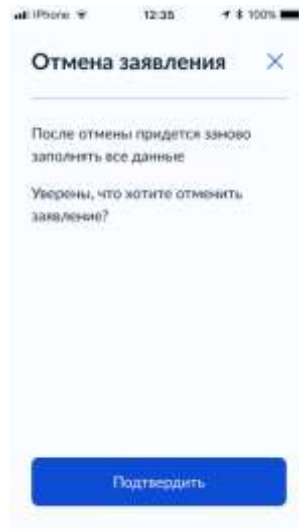


Рисунок 229. Отмена заявления



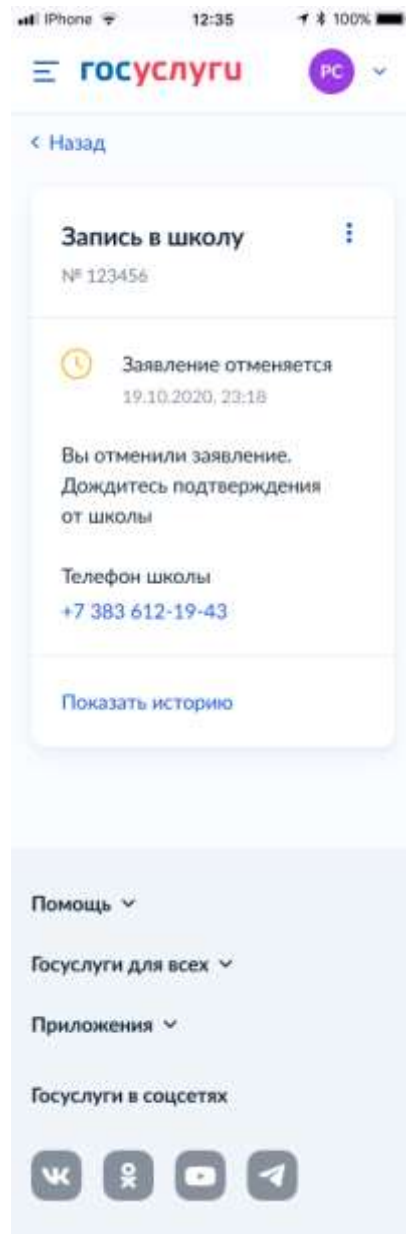


Рисунок 230. Заявление отменяется

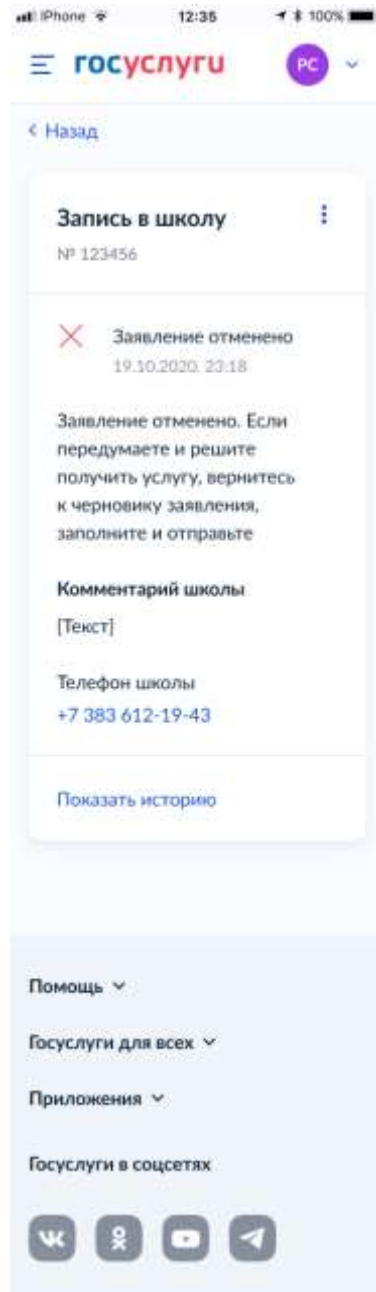


Рисунок 231. Заявление отменено